

1 INTRODUÇÃO

1.1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: Fundação Visconde de Cairu (FVC)

Nome/Código da IES: Faculdade de Ciências Contábeis – FACIC /0152
Faculdade Visconde de Cairu – FAVIC /1363

Caracterização da IES: Instituição privada sem fins lucrativos
Faculdade

Estado: Bahia **Município:** Salvador

Tipo de Relatório: Parcial

Período: 2015

1.2 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Vilma Maria Alves Vergasta *	Coordenadora – corpo docente
Gidélia Alencar da Silva	Corpo docente – Pedagogia
Maria Teresa de Lemos Vilaça	Corpo docente – Administração
Inamarcia de Moraes Sousa Gonzalez	Corpo docente – Análise Desenv. Sistemas
Ana Maria Neta de Oliveira	Corpo docente – Serviço Social
Lídia Chagas de Santana	Corpo docente – Gestão Comercial
Valdeni Araújo da Silva	Corpo docente – Ciências Contábeis
Débora Sampaio Leitão	Corpo docente – Gestão Recursos Humanos
Maria Conceição Simões Miranda	Sociedade Civil Organizada
Sibele Lustosa Neves	Corpo técnico administrativo
Henrique Átila de Jesus Pereira	Corpo discente – Ciências Contábeis
Alice Cristina Pereira de Souza	Corpo discente – Pedagogia
Maria Auxiliadora de Oliveira Ribeiro	Corpo discente – Serviço Social
Elenilson da Silva Santana	Corpo discente – Análise Desenv. Sistemas
Vera Lúcia Xavier Costa da Silva	Corpo discente – Administração
Edjane Conceição dos Santos Araújo	Corpo discente – Gestão Comercial
Ariadna Cerqueira da Silva Gomes	Corpo discente – Gestão de Recursos Humanos

Ato de Designação da CPA: Portaria nº 07, de 14 de julho de 2014

1.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A avaliação Interna é conduzida com o intuito de aperfeiçoamento da missão institucional da Fundação Visconde de Cairu, mantenedora, tendo um caráter pedagógico que estimula o desenvolvimento da Instituição e de seus membros, não se

constituindo, fundamentalmente, como instrumento reprovador e punitivo, mas, pelo contrário, como elemento orientador e de aconselhamento.

Como um processo integrado, as análises, sugestões e recomendações de autoavaliação levam em conta o contexto sistêmico da Instituição, inclusive a sua inserção em um ambiente externo mais amplo, de forma a caracterizar, com a devida propriedade, os aspectos críticos, as soluções desejadas e as realizações possíveis, evitando-se julgamentos parciais e proposições inviáveis.

O relatório parcial de avaliação interna expressa o resultado do processo de discussão, de análise e interpretação dos dados obtidos. O documento incorpora os resultados da avaliação de cursos e de desempenho de estudantes, disponíveis no ano de 2015. O relatório apresenta sugestões para implementação das ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico-científica e é submetido aos colegiados superiores da Instituição.

O conhecimento gerado pelos resultados das avaliações, seja interna ou externa, tem uma finalidade clara: priorizar ações de curto, médio e longo prazo, planejar de modo compartilhado e estabelecer etapas para alcançar metas simples ou mais complexas que impulsionem a Faculdade de Ciências Contábeis (FACIC) e a Faculdade Visconde de Cairu (FAVIC) para o futuro.

As fragilidades são apresentadas e discutidas com os gestores, discentes, docentes e administrativos, e algumas práticas gerenciais e acadêmicas foram implantadas, visando solucionar os principais problemas apontados. Além destas práticas, existe um esforço contínuo dos agentes envolvidos para o alcance das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional com vigência 2012-2016.

Os pontos fracos apontados nos semestres letivos são examinados e são realizadas ações em decorrência do processo de autoavaliação institucional, ratificando a importância da pesquisa e seu reflexo sobre a Instituição em melhorias significativas nas diversas dimensões analisadas. Destaca-se, nesse sentido, o esforço conjunto de gestores, coordenadores, docentes, discentes e técnicos administrativos, que demonstram o compromisso de formar profissionais qualificados e cidadãos comprometidos com o social, tendo o reconhecimento da sociedade baiana.

A Fundação Visconde de Cairu, através de suas mantidas, atua de forma transparente nas suas relações internas e externas, na busca contínua de novas práticas pedagógicas para a consolidação da qualidade, eficiência e eficácia dos seus serviços, através de ações capazes de promover o bem-estar da sociedade e do meio ambiente

onde ela está inserida, a exemplo da capacitação docente em metodologias ativas e o ensino por competências.

2 METODOLOGIA

A autoavaliação da FACIC/FAVIC é feita por abordagem qualitativa e quantitativa procurando-se fazer a conjugação das duas, por meio da consulta e análise secundárias existentes na instituição.

A aplicação de instrumentos para a coleta de informações dos vários setores e serviços ocorre cotidianamente e são implantados mecanismos (site, e-mail, atendimento via telefone, caixas de sugestões e atendimento local) que garantem meios de acesso à comunidade acadêmica para oferecer outros indicadores de avaliação, quando necessário.

Os programas de extensão são avaliados mediante análise dos projetos apresentados e relatórios emitidos, verificando-se o grau de atendimento às demandas da comunidade local e o nível de interação e comprometimento dos setores da comunidade acadêmica.

O planejamento e a gestão são avaliados, semestralmente, mediante critérios estabelecidos internamente, através de indicadores que abranjam processos, produtos e resultados, observando-se o equilíbrio entre a gestão administrativa e pedagógica.

A participação da comunidade acadêmica, fundamental para o desenvolvimento e aprimoramento da Proposta de Avaliação Institucional, ocorre em vários momentos, por meio da Comissão de Avaliação na discussão dos parâmetros de avaliação, na definição dos instrumentos e técnicas para coleta de dados, no oferecimento de subsídios (respostas aos instrumentos de avaliação), na análise dos resultados da avaliação e das ações para aprimoramento e na indicação de pontos de melhoria para o próprio sistema de autoavaliação.

A autoavaliação da FACIC/FAVIC conta com a participação de toda comunidade acadêmica, técnica e administrativa, incluindo a CPA. A participação destes atores institucionais é verificada em todas as etapas da autoavaliação: preparação, desenvolvimento e consolidação.

Após a organização dos dados e informações, os resultados verificados são discutidos com a comunidade acadêmica, técnicos e administrativos. Para tanto, são

utilizados meios de alcance, tais como: reuniões, seminários, rede social, boletins informativos – impressos e/ou eletrônicos, palestras e outros.

Através de reuniões com os líderes de turmas e do corpo técnico administrativo, a CPA desenvolve o processo de autoavaliação de maneira intensiva, pois a cada encontro os líderes levam as críticas e sugestões dos colegas e posteriormente são enviadas aos coordenadores, à gestão e aos gerentes de setores para as devidas providências, de acordo com as possibilidades. Após a análise das críticas e sugestões a CPA promove reuniões com o corpo docente, discente e técnico administrativo para apresentação e discussão dos resultados.

Em 2015, a Comissão procedeu à sensibilização de toda comunidade através de e-mail, informações no portal da Instituição, sms, redes sociais, painel eletrônico, cartazes, banner, visitas às salas de aulas e reuniões com representantes de turmas e de setores da Instituição, corpo docente e gestores.

A autoavaliação dos cursos é realizada a cada reunião de Colegiado e o Núcleo Docente Estruturante (NDE), onde os problemas são levantados e as soluções possíveis são apresentadas e executadas sempre que possível. Além disso, a Coordenação do Curso conta com a Comissão Própria de Avaliação – CPA – que semestralmente de forma processual aplica os formulários de avaliação com o objetivo de colher dados, pensar e (re) pensar os cursos como um todo.

Para possibilitar maior dinamismo e crescimento à graduação e pós-graduação, atender às demandas do sistema educacional, da sociedade e do setor produtivo, a Fundação Visconde de Cairu, através de suas Faculdades, desenvolvem sua avaliação interna como instrumento de elevação dos níveis de qualidade acadêmica.

A avaliação institucional procura identificar os aspectos que dificultam e/ou facilitam a ação acadêmica/institucional, assim como implementar estratégias de intervenção, para corrigir rumos, consolidar a ação pedagógica e alcançar efetivamente maior qualidade institucional.

O conceito de qualidade vai além das relações de custo-benefício e eficiência e eficácia, buscando outras variáveis que permitam sinalizar o desempenho da Fundação. A qualidade é vista no inter-relacionamento de suas ações, nos resultados efetivos que produzem, quando referenciadas nos objetivos éticos, sociopolíticos e pedagógicos que a norteiam.

A avaliação institucional implica pensar a Fundação Visconde de Cairu como uma unidade que se constrói no inter-relacionamento e/ou na indissociabilidade das atividades de ensino, iniciação científica e extensão.

Tomando por base a sua missão, as normas legais e o projeto pedagógico do curso, de iniciação científica e de extensão, a Fundação Visconde de Cairu realiza a avaliação institucional, pretendendo:

- avaliar a graduação, pós-graduação, iniciação científica e extensão;
- demonstrar e subsidiar a qualidade do que produz;
- propiciar a credibilidade do que faz no contexto interno e externo;
- e utilizar os resultados da avaliação no (re) planejamento e tomada de decisão.

A avaliação institucional defende a descentralização dos trabalhos, no sentido de ajustar-se às peculiaridades de cada curso, sem perder de vista a unidade, para possibilitar tomadas de decisão rápidas, eficientes e responsáveis. Nesse sentido, resgatar o cotidiano num clima de discussão e diálogo, tem dimensões políticas e educativas, que valem tanto para o sujeito, como para o coletivo.

Os cursos de graduação e as atividades de iniciação científica e extensão são avaliados no contexto em que são desenvolvidos, considerando principalmente seus objetivos, estrutura, corpo docente e discente envolvidos, infraestrutura oferecida para seu funcionamento e suas peculiaridades.

Os pressupostos metodológicos da avaliação institucional são: respeito à identidade institucional; participação; negociação; conjugação da avaliação interna e externa; flexibilidade; construção coletiva; restituição sistemática e ágil.

A avaliação institucional da Fundação Visconde de Cairu é feita através de uma matriz, que serve de roteiro para o levantamento de dados e análise crítica das atividades desenvolvidas, contando ainda com o desenvolvimento do processo de meta avaliações, no sentido de avaliar a eficácia do processo avaliativo, para melhorar cada vez mais a dinâmica do modelo utilizado.

Além da avaliação institucional, neste período a Faculdade Visconde de Cairu solicitou autorização para o CST em Logística, obteve autorização para funcionamento do CST em Gestão Financeira, Reconhecimento do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do CST em Gestão de Recursos Humanos, visita da comissão externa para autorização do curso de Bacharelado em Psicologia, além do Recredenciamento da Faculdade de Ciências Contábeis.

A avaliação abrangeu as seguintes ações:

- sensibilização da comunidade acadêmica e administrativa; através dos procedimentos citados;
- elaboração/reestruturação dos instrumentos de avaliação para todos os segmentos da IES, contando com a participação dos segmentos envolvidos;
- aplicação dos instrumentos para os vários segmentos;
- tabulação dos dados da avaliação, registro e divulgação dos resultados em reuniões, na Instituição e no portal;
- divulgação dos resultados para os vários setores acadêmicos e administrativos, como subsídios ao planejamento de novas ações;
- discussão dos resultados e planejamento de ações corretivas;
- acompanhamento das ações para aprimoramento dos processos;
- elaboração do relatório final de autoavaliação da FVC.

Utilizou como instrumento o questionário *on line* aos docentes e discentes e impresso aos discentes, e ao corpo técnico administrativo foi aplicado um questionário impresso para avaliar o clima organizacional. Ambos os instrumentos tiveram questões objetivas e ao final um espaço para que o avaliador descrevesse os aspectos qualitativos que julgasse pertinente, sugerindo, criticando ou elogiando.

3 DESENVOLVIMENTO

Descrevemos a seguir os eixos, as dimensões e respectivas ações programadas no PDI da Instituição, com vigência para o período 2012-2016, ressaltando as ações que foram realizadas e os resultados alcançados em 2015.

EIXO 1. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados
<p>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar continuamente os instrumentos avaliativos de forma que atenda as estratégias a serem implantadas; • Manter semestralmente a realização do processo de auto-avaliação institucional; • Desenvolver anualmente ferramentas com critérios de acompanhamento do desempenho institucional de maneira evolutiva. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Intensificação do planejamento de campanha para o processo de autoavaliação (cronograma específico, reuniões com coordenadores e líderes, divulgação em sala de aula, campanha publicitária, etc.); ✚ Divulgação sistemática dos resultados da autoavaliação e avaliações internas para a comunidade acadêmica, por meio de reuniões específicas e site da Instituição; ✚ Definição de ações/investimentos que contemplam fragilidades identificadas nas avaliações (Ex: aquisição de equipamentos, reforma na infraestrutura, capacitação de docentes, etc.); ✚ Revisão dos instrumentos avaliativos de forma que atendam as estratégias 	<p>Através de avaliação qualitativa com <i>focus groups</i> com os líderes de turmas, a CPA desenvolveu o processo de autoavaliação de maneira intensiva, pois a cada encontro os líderes levavam as críticas e sugestões dos colegas e posteriormente eram enviadas aos coordenadores, à gestão e aos gerentes de setores para as devidas providências, de acordo com as possibilidades.</p> <p>Foram realizadas reuniões com os ingressantes, promovidas pela coordenadora do Programa de Acolhimento.</p> <p>Após a análise das críticas e sugestões a CPA promoveu reuniões com os gestores, colegiado, corpo docente, corpo discente e corpo técnico administrativo para apresentação e discussão dos resultados, com vistas a eliminar os pontos fracos apontados na autoavaliação a exemplo de:</p>

	<p>a serem implantadas;  Manutenção semestral do processo de autoavaliação institucional.</p>	<p>Acadêmicos: Intensificação de Núcleos Acadêmicos, a exemplo do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico (NAAP), do Núcleo Avançado de Cidadania Fiscal (NACIF) do Núcleo de Responsabilidade Social (NURES) e do Núcleo de Atenção Psicopedagógica (NAPSI); Manutenção de Revistas Eletrônicas Cairu (Revista de Iniciação Científica e Cairu em Revista); Política de acompanhamento de egressos; Intensificação do Núcleo de Atenção Psicopedagógica; Ações de integração; Realização de eventos acadêmicos, com o envolvimento de docentes e discentes.</p> <p>Administrativos: Recuperação de mobiliário (mesas, cadeiras, armários); Troca de assistência técnica do elevador; Fiscalização dos serviços terceirizados; Aquisição de equipamentos multimídia; Ampliação e modernização dos laboratórios de informática; Incentivo à utilização do espaço cultural.</p> <p>Após implantação das melhorias, cada Setor envolvido recebeu o Selo de Certificação da CPA, tornando público as ações desenvolvidas.</p> <p>Todas as metas traçadas no PDI 2012-2016 foram alcançadas até o momento. (100%)</p>
--	---	---

EIXO 2. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados
<p>Dimensão 1: Missão e PDI</p> <p>Missão: A Fundação Visconde de Cairu tem como missão promover a educação diferenciada e de excelência com formação humanística e profissional para o exercício da cidadania.</p> <p>Visão: A sua visão é a de ser referência em Educação de qualidade pela excelência na gestão e nos serviços educacionais.</p> <p>Valores: Ética: Atuação de forma honesta, justa e transparente nas suas relações internas e externas.</p> <p>Inovação: Busca contínua de novas práticas e tecnologias para a consolidação da qualidade, eficiência e eficácia dos seus serviços.</p> <p>Responsabilidade social: Contribuir com ações capazes de promover o bem-estar da sociedade e do meio ambiente em que ela está inserida.</p> <p>Diretrizes estratégicas: As Diretrizes estratégicas representam o marco Institucional que facilita a tomada de decisões para atingir o cumprimento pleno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Divulgação sistemática dos resultados das avaliações para a comunidade acadêmica, através de reuniões com lideranças e no site da Instituição; ✚ Elaboração de Planos de Ação específicos para superar as fragilidades identificadas nas avaliações; ✚ Acompanhamento sistemático da evolução dos Planos de Ação elaborados; ✚ Reuniões sistemáticas com gestores e respectivas equipes para alinhamento e esclarecimentos sobre as prioridades da instituição; ✚ Definição de estrutura para relacionamento com mercado; ✚ Definição de ações específicas com o objetivo de tornar mais eficiente a gestão dos diversos setores da instituição; ✚ Reuniões periódicas da liderança da instituição com seus mantenedores com objetivo de consolidar suas prioridades e avaliar eficácia de suas ações; ✚ Acompanhamento contínuo do PDI para o período 2012-2016; ✚ Reuniões sistemáticas com a liderança para ajustar o planejamento estratégico da Instituição. 	<p>Com este acompanhamento a Instituição se mantém em equilíbrio, uma vez que está atenta aos seus objetivos e metas estabelecidas.</p> <p>A Fundação Visconde de Cairu tem seu PDI alicerçado não só nas características da Instituição, mas, principalmente, no diagnóstico de suas capacidades, de seus desafios conjunturais, nos valores que a norteiam e naquilo que deseja. Busca, portanto, traçar os caminhos a serem seguidos pela Instituição nos próximos cinco anos dentro dos princípios estratégicos levantados, aproveitando suas potencialidades e oportunidades de ambiente acadêmico-pedagógico, tecnológico e científico.</p> <p>O PDI da FVC se pauta e se fundamenta na gestão democrática, na autonomia administrativa, didático-pedagógica e gestão financeira, na defesa do processo ensino-aprendizagem de qualidade, na indissociabilidade entre ensino, iniciação científica e extensão, interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento</p>

<p>da Missão da FVC. Dessa forma foram definidas as seguintes diretrizes estratégicas principais da FVC.</p> <p>PEDAGÓGICA - Nortear o Projeto Pedagógico Institucional para que o mesmo estabeleça um compromisso na busca pela excelência no ensino da Graduação e da Pós Graduação, que por meio de aprendizagens significativas, procure associar competências e habilidades exigidas pela sociedade contemporânea, mantendo o nível de excelência, de forma constante e inovadora.</p> <p>GESTÃO DE PESSOAS - Realizar atualização de todos os colaboradores em serviço, buscando a formação de uma equipe de alto nível.</p> <p>FINANCEIRA - Procurar os meios necessários para dispor dos recursos suficientes no intuito de assegurar a viabilidade financeira da Instituição</p> <p>RESPONSABILIDADE SOCIAL - Promover o envolvimento com a comunidade no exercício de suas atividades.</p> <p>TECNOLÓGICAS - Oportunizar os meios necessários para a contínua inovação tecnológica.</p> <p>MARKETING - Solidificar e manter o reconhecimento da marca Cairu na</p>		<p>sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade.</p>
--	--	--

<p>sociedade.</p> <p>SERVIÇOS - Buscar a melhoria contínua em todos os serviços prestados pela FVC</p> <p>GESTÃO INSTITUCIONAL - Adotar modelo organizacional inovador que permita à Instituição atingir os seus objetivos e desenvolver uma gestão educacional profissional.</p> <p>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmar convênios com organizações nacionais e/ou internacionais • buscar, de forma sistemática, financiamento para o desenvolvimento de projetos de iniciação científica • estimular e expandir as ações já praticadas; • desenvolver projetos envolvendo temas culturais e de meio ambiente. • realizar coleta seletiva na Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estímulo e expansão das ações já praticadas: Projeto de Imposto de Renda; Projetos de ação social junto às comunidades educacionais e creches; Projeto de formação continuada; oferta do componente curricular LIBRAS em todos os cursos da FVC; mesa redonda de responsabilidade social e sustentabilidade ✚ Desenvolvimento de projetos envolvendo temas culturais e de meio ambiente; ✚ Oferta do Vestibular Social; ✚ Projeto para atender os estudantes adventistas; ✚ Parceria com o Fundo Municipal para o Desenvolvimento Humano e Inclusão Educacional (FIEMA), através do Projeto Mais Mulheres Negras na Universidade; ✚ Parceria com Shopping Center Lapa no Projeto Semana de Sustentabilidade; 	<p>O curso de Pedagogia desenvolveu projetos de ação social junto às comunidades educacionais para buscar alternativas de viabilizar uma formação de qualidade, promovendo a inserção do cidadão no contexto social. O projeto oportunizou a formação in loco articulando os conhecimentos do aluno, em formação com a prática, de forma a viabilizar uma ação significativa e coerente com os sujeitos do processo. São eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Creche - Formação Continuada - Leitura e Escrita - Diálogo com Educadores - Caminhada pela Paz - Doação de medula <p>A Fundação Visconde de Cairu (FVC) por ser</p>
--	---	---

- ✚ Criação do Educa Cairu.
- ✚ Criação do Núcleo de Responsabilidade Social (NURES)
- ✚ Oferta do PROBER
- ✚ Criação do Núcleo de de Acessibilidade da Cairu - NAC

uma instituição de ensino de grande tradição na educação baiana e sempre atualizada dentro do contexto a qual está inserida, mostrando-se sempre atenta na capacitação técnica, formando profissionais para o mercado de trabalho, realiza, desde 2003, o Curso para Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física que constitui grande e importante ampliação das funções e atividades de extensão já exercidas pela FVC junto à sociedade. As pessoas beneficiadas com o serviço entregam alimentos não perecíveis que são doados a várias Instituições, tipo creches, asilos, abrigos e ONGs com atividades sociais e assistencialistas.

A IES implantou a coleta seletiva, com a participação do corpo docente, discente e administrativo.

A Fundação Visconde de Cairu através do curso de Ciências Contábeis, participa de iniciativas que afirmam o seu compromisso com a responsabilidade social, considerando dessa forma também a importância da extensão, através da criação do NACIF - NÚCLEO AVANÇADO DE CIDADANIA FISCAL, e atualmente em fase de implantação o NAE – NUCLEO DE AÇÕES EMPREENDEDORAS, com atividades que contribuem para melhorar a formação dos estudantes de graduação do

		<p>curso de Ciências Contábeis, Administração, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CST em Gestão Comercial, CST em Gestão Financeira, CST em Gestão Comercial, Pedagogia e Serviço Social, e ao mesmo tempo prestar um serviço de qualidade à sociedade soteropolitana, através de atividades de extensão ligadas à cidadania fiscal, consultorias na área administrativa e de tecnologia, especialmente ao MEI com apoio já firmado do SEBRAE e da JUCEB.</p> <p>Desenvolve, dessa forma as potencialidades dos pequenos negócios e permite que o empresário receba todo o apoio necessário para o crescimento do seu empreendimento, com custos baixos e serviços de qualidade.</p> <p>O Núcleo de Responsabilidade Social (NURES) da Fundação Visconde de Cairu objetiva promover atividades de desenvolvimento social, visando o estreitamento entre a academia e a comunidade, estimulando o desenvolvimento de ações voluntárias, incentivando a formação de profissionais imersos em uma cultura organizacional com foco em uma práxis que vise à ampliação do crescimento comunitário. A construção dessas ações está pautada nos seguintes princípios:</p> <p>I. Promover parcerias com organizações públicas, privadas e ONGS para execução de</p>
--	--	--

		<p>programas de inclusão social e extensão universitária, voltados à comunidade em geral, desenvolvidos pelos cursos de graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnológicos) e pós-graduação mantidos pela FVC;</p> <p>II. Formar um banco de dados com informações sobre as atividades e resultados obtidos na prática das ações, dos projetos e dos programas de responsabilidade social desenvolvidos em parceria com a Fundação Visconde de Cairu e/ou uma ou mais de suas mantidas.</p> <p>Núcleo de Acessibilidade da Cairu – NAC: criado para planejamento e desenvolvimento das ações de Acessibilidade e Inclusão Social, considerando os aspectos de estrutura física e infra-estrutura utilizadas pelos cursos presenciais de Graduação e Pós-Graduação dos alunos da Instituição. O NAC tem por finalidade avaliar as condições relativas a atividade acadêmica e profissional, considerando o direito e a participação de todos os estudantes, colaboradores e visitantes de forma igualitária, implementar de acessibilidade e implementando ações de inclusão social que garantam o acesso em igualdade de condições, segurança e a integridade física das pessoas com deficiência motora, visual, auditiva, intelectual no convívio acadêmico, profissional e social no</p>
--	--	--

		<p>âmbito institucional;</p> <p>Educa Cairu – programa de responsabilidade social voltado para estudantes oriundos de escolas públicas com renda familiar inferior a três salários mínimos para os cursos de graduação na FACIC/FAVIC</p> <p>PROBER - O presente projeto tem como objetivo proporcionar aos estudantes acesso ao ensino superior através de um financiamento próprio da Fundação Visconde de Cairu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Das cinco metas traçadas, quatro foram alcançadas no período 2012 -2014, o que equivale a 80%. Até 2016 a Instituição buscará, de forma sistemática, financiamento para o desenvolvimento de projetos de iniciação científica.
--	--	--

EIXO 3. POLÍTICAS ACADÊMICAS

Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados
<p>Dimensão 2: Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar ações interdisciplinares em todos os cursos continuamente; • Manter e aperfeiçoar os procedimentos de trabalhos de conclusão de curso, durante todo o período; • Manter e aperfeiçoar os procedimentos de atividades complementares e monitoria, permanentemente; • Manter e aperfeiçoar o núcleo institucional de estágio supervisionado, continuamente; • Intensificar a utilização de visitas técnicas na graduação e pós graduação, com o propósito da integração dos conteúdos teóricos e práticos como ação contínua. • Ampliar os projetos de pesquisa e/ou extensão a partir de 2012; • Intensificar ações de extensão a partir de 2012 • Incentivar, semestralmente, as publicações em periódicos de docentes e discentes; • Promover semestralmente pelo menos um evento de difusão do conhecimento científico, com envolvimento dos corpos docente e discente. • Ampliar a oferta de cursos superiores de graduação e pós graduação no período de 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fortalecimento das práticas de captação, envolvendo estudantes e docentes na divulgação das oportunidades das profissões e potencialidades dos cursos; ✚ Divulgação dos cursos em escolas do ensino médio e nas comunidades; ✚ Incentivo à participação de professores em eventos acadêmicos, divulgando sua metodologia e os sensibilizando para a necessidade de formação continuada; ✚ Promoção de cursos de extensão para os professores, com o objetivo de aprimorar suas práticas pedagógicas; ✚ Incentivo à participação e publicação em trabalhos de iniciação científica; ✚ Incentivo à participação em cursos de pós graduação stricto sensu; ✚ Discussões com professores e discentes sobre a nova matriz 	<p>Realização de Projeto Interdisciplinar em todos os cursos, como laboratório para uma proposta a ser generalizada e aplicada nos diversos cursos e adaptada às características de cada um.</p> <p>Foram veiculadas no site da Cairu duas revistas eletrônicas: Cairu em Revista e a Revista de Iniciação Científica (RIC) contendo artigos de docentes e discentes da graduação e da pós graduação. Com esta ação o processo de iniciação científica foi intensificado, através de publicações nos periódicos citados.</p> <p>No que diz respeito às atividades extracurriculares, vale a pena ressaltar que sempre são promovidos uma série de encontros, palestras, workshops e seminários, permitindo que a nossa realidade sócio-econômica faça parte da formação cotidiana desses futuros profissionais.</p> <p>As atuais mudanças curriculares no Ensino Superior levam-nos a uma reflexão sobre como realizar uma abordagem curricular por</p>

<p>vigência deste Plano;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar semestralmente atividades e eventos para integração dos cursos de graduação e pós graduação; • Intensificar continuamente a atuação do Núcleo Psicopedagógico. 	<p>curricular, por meio de reuniões sistemáticas, promovidas pelas coordenações dos cursos e NDEs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Consolidação do corpo docente do curso, adotando como referência as diretrizes do MEC e a demanda da IES.; ✚ Manutenção do Projeto de Declaração do Imposto de Renda, pelos estudantes do Curso de Ciências Contábeis, sob a coordenação dos professores; ✚ Ampliação na oferta de simpósios, seminários, cursos e demais atividades complementares à formação profissional; ✚ Maior divulgação das atividades de extensão para a comunidade; ✚ Promoção de palestras e oficinas para esclarecimentos sobre a área profissional, através do Programa de Orientação Profissional (POC); ✚ Incentivo à Iniciação Científica, através da apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Cursos (TCC), dos Projetos Integradores e da publicação na Revista de Iniciação Científica (RIC) e na Revista Eletrônica Cairu; ✚ Consolidação do quadro de professores em função das demandas dos cursos; 	<p>competências, reforçando, assim, a necessidade de uma atuação efetiva por parte do estudante no seu ato de aprender, tornando-se construtor do seu processo de aprendizagem de maneira crítica e criativa.</p> <p>O curso de Ciências Contábeis realizou, neste período:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI Congresso de Contabilidade da Cairu, sob o tema Cairu: 110 Anos nas Pegadas da Contabilidade que contribuiu para a melhoria dos profissionais da contabilidade e dos estudantes da ciência contábil e que compreendessem que a Contabilidade é uma ciência inserida em um contexto social com atribuições e responsabilidades, sendo necessário que possua o mais amplo conhecimento desta ciência, sua história, o papel dos órgãos de classe e das demais instituições que delimitam a responsabilidade deste profissional, quer seja nas entidades, públicas, privadas ou do terceiro setor, além de perceber a importância das Instituições de Ensino que ofertam formação na área contábil e, principalmente, a missão da Fundação Visconde de Cairu, ao completar 110 anos de existência: <i>promover a educação diferenciada e de excelência com formação humanística e profissional para o exercício da cidadania.</i> Evento ocorreu no período
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Promoção de cursos de capacitação para os docentes, a exemplo do curso de Especialização em Educação à Distância, do curso de Educação por Competência; ✚ Acompanhamento contínuo dos coordenadores em relação às atividades docentes (distribuição dos planos de curso para os coordenadores e discentes, cumprimento da carga horária e conteúdo, visitas técnicas, etc); ✚ Ampliação de cursos de extensão, presencial e à distância; ✚ Oferta de oficinas de nivelamento para os ingressantes; ✚ Realização de acompanhamento psicopedagógico, através do Núcleo de Atenção Psicopedagógica (NAPSI); ✚ Manutenção e criação de projetos Interdisciplinares, a exemplo de Cuca Legal, De Bem com a Língua Portuguesa, Atualização Essencial; ✚ Manutenção e aprimoramento da Revista Eletrônica; ✚ Criação da Revista de Iniciação Científica (RIC) ✚ Criação do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico (NAAP). ✚ Aprimoramento do Sistema de 	<p>de 26 a 28 de novembro de 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoveu debates, seminários e simpósios, visando o aprimoramento de seu alunado. A receita arrecadada foi destinada ao aumento do acervo. • Realização semestral do Café Científico, evento desenvolvido no componente curricular Produção Científica (PRODC), que proporciona ao estudante um espaço voltado a discussão de temas modernos e necessários à formação do aluno em relação as várias ciências (especialmente contábil) e seus impactos sociais. • Realização semestral do Projeto Integrador, para estudantes do primeiro ao quarto semestres, seu tema em 2015 foi Cairu:110 anos nas pegadas da Contabilidade, em homenagem aos 110 anos da Instituição. • As ações de monitoria foram desenvolvidas com o objetivo de aprimorar e ampliar conhecimentos, bem como aperfeiçoar as atividades relacionadas ao processo de ensino, fortalecendo a articulação entre teoria e prática. • Realização anual do Projeto Imposto de Renda, onde os estudantes do 4º ao 8º semestres, sob a supervisão de professores, efetuam atendimento à comunidade, de forma gratuita. Em 2015, esse atendimento foi realizado também em
--	---	---

	<p>Avaliação, com a criação da Avaliação Reflexiva, denominada AV3 e do Teste de Aferição da Aprendizagem (TAA);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Projeto Integrador em todos os cursos; ✚ Os procedimentos de TCC, do Núcleo de estágio e de Atividades Complementares foram aperfeiçoados, com acompanhamento intensivo. ✚ Visitas técnicas intensificadas em todos os cursos. ✚ Oferta de novos cursos e ações de extensão. ✚ Oferta de cursos de extensão à distância ✚ Autorização do CST em Gestão Financeira ✚ Solicitação de autorização dos cursos de Bacharelado em Direito, Bacharelado em Psicologia e CST em Logística. ✚ Oferta de novos cursos de Pós graduação lato sensu. ✚ Realização semestral da Jornada do Conhecimento. ✚ Manutenção do Programa de Orientação de Carreira (POC) ✚ Realização do Congresso de Tecnologia ✚ Divulgação dos cursos em escolas 	<p>um Shopping Center.</p> <p>O Curso de Administração realizou as seguintes atividades acadêmicas:</p> <p>I - Visitas técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indústria VERACEL, no município de Eunápolis - Ba, e comunidade indígena de Santa Cruz Cabrália, e de Porto Seguro: visita orientada à Indústria VERACEL, no município de Eunápolis - Ba, e comunidade indígena de Santa Cruz Cabrália, e de Porto Seguro; para a pesquisa através da aplicação de um roteiro previamente elaborado, serão levantadas questões estruturais e funcionais da empresa e por meio de princípios observacionais, com o auxílio de imagens, verificar questões sócio econômicos e do meio ambiente; • Sede da Odebrecht: visita orientada ao Núcleo de Cultura Corporativa onde os estudantes passam por um processo de imersão à cultura organizacional com explanação da visão, missão e valores. Trata-se do processo de integração de altos executivos desenvolvido para recepção de novos integrantes. • Columbia Nordeste (operadoras de serviços logísticos terrestres e de comércio exterior): compreender a análise sistêmica e de mercado das organizações conhecendo os
--	---	---

	<p>do ensino médio, nas comunidades e em cursos de pré-vestibular;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Incentivo à participação de professores em eventos acadêmicos, divulgando sua metodologia e os sensibilizando para a necessidade de formação continuada; ✚ Capacitação docente; ✚ Incentivo à participação dos docentes em publicação de trabalhos de iniciação científica, em cursos de pós graduação stricto sensu; ✚ Discussões com professores e discentes sobre a nova matriz curricular, por meio de reuniões sistemáticas, promovidas pelas coordenações dos cursos e NDEs; ✚ Palestras e oficinas para esclarecimentos sobre a atuação profissional, coordenadas pelos professores e a serem programados ao longo do semestre; ✚ Acompanhamento contínuo dos coordenadores em relação às atividades docentes (distribuição dos planos de curso para os coordenadores e discentes, cumprimento da carga horária e conteúdo, visitas técnicas, etc); 	<p>impactos das organizações no meio ambiente, além de verificar o processo operacional no comércio exterior e a infraestrutura básica de escoamento portuário.</p> <p>II – Eventos e Palestras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Redonda de Gestão Pública: Projeto planejado, organizado, dirigido e controlado com a participação efetiva dos estudantes. A execução é processada com a explanação de temáticas diversificadas cujo eixo central é a Gestão Pública através de mesa redonda interdisciplinar com painel executivo formado por personalidades de notório conhecimento e/ou experiências científicas, acadêmicas, sociais, econômicas, políticas e culturais; • Tecendo Conhecimento: Projeto planejado, organizado, dirigido e controlado com a participação efetiva dos estudantes. Consiste em expandir novos conhecimentos no âmbito acadêmico e social, fornecer informações para o aprimoramento pessoal, profissional, social e familiar e despertar uma atitude inovadora do profissional na sociedade. A execução é processada com a explanação de temáticas diversificadas através de palestras, mesas redondas, seminários, workshops, teatros, músicas, etc. com a participação de pessoas de notório
--	--	---

	<p>✚ Oficinas de nivelamento para os ingressantes.</p>	<p>conhecimento e/ou experiências científicas, acadêmicas, sociais, econômicas, políticas e culturais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa Redonda de Responsabilidade Social e Sustentabilidade: Projeto planejado, organizado, dirigido e controlado com a participação efetiva dos estudantes. A execução é processada com a explanação de temáticas diversificadas cujo eixo central é a Responsabilidade Social e Sustentabilidade através de mesa redonda interdisciplinar com painel executivo formado por personalidades de notório conhecimento e/ou experiências científicas, acadêmicas, sociais, econômicas, políticas e culturais; • Projeto Luz, Câmera, Gestão!: Veiculação de filmes para debate interdisciplinar baseado nas temáticas que envolvem a gestão das organizações; • Simpósio de Empreendedorismo e Gestão: Painel executivo com especialistas no tema Empreendedorismo e Gestão, cuja abordagem seguirá estudos emergentes e de vanguarda com diversificação de expertises e análises. • Programa Trainee Mediadores de Aprendizagem: O (a) trainee será orientado(a) pelo(a) educador(a) líder do componente curricular essencialmente para auxiliar os colegas na resolução de atividades dos assuntos ministrados em
--	--	---

		<p>sala de aula. A dinâmica de aprendizado consiste em criar espaços para que os alunos resolvam atividades através de grupos de estudos mediados por um(a) colega que tem maior domínio do conteúdo;</p> <p>III – Projeto Interdisciplinar</p> <ul style="list-style-type: none">• Projetos Integradores: desenvolvimento de projeto para integrar temáticas dos componentes curriculares com vistas a desenvolver a visão sistêmica das áreas de suporte e estratégicas da Administração com eixo norteador por semestre, a saber: <p>1º semestre: A postura profissional do Administrador;</p> <p>2º semestre: O Administrador nas transformações da sociedade;</p> <p>3º semestre: O Administrador e a gestão de processos;</p> <p>4º semestre: O Administrador na contemporaneidade: uma aproximação com a realidade; e</p> <p>5º Semestre: Lançamento de um novo produto. Viabilidade econômica, técnica e financeira de uma produto prototipado e inédito com publicização, veiculação e comercialização;</p> <p>7º Semestre: Desenvolver um projeto com know-how de Project Management</p>
--	--	--

		<p>Profissional (PMP) visando a integração e modernização dos processos e procedimentos de atendimento e das comunicações de toda a abrangência organizacional da Fundação Visconde de Cairu.</p> <p>A coordenação do curso de Pedagogia promoveu palestras, caminhadas, formação continuada, eventos e os Colóquios de Educação.</p> <p>O curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas realizou os seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">• O projeto CUCA LEGAL promoveu diversas competências dos alunos, como interpretação de textos, resolução de problemas, concentração e desenvolvimento da capacidade de analisar, raciocinar e argumentar. O evento ofereceu oficinas que apresentaram assuntos inerentes ao raciocínio lógico e culminou com a competição de perguntas e respostas;• Curso Introdução ao Framework. NET, ministrado pelo prof. Aristóteles Marçal da Silva, no período de 19 a 30 de janeiro de 2015, carga horária de 30. Teve como objetivo introduzir o aluno na tecnologia de desenvolvimento de sistema .NET com o estudo do seu framework da linguagem
--	--	--

		<p>de programação VB.NET com ASP.NET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso Java Programmer / TI, ministrado pelo professor Aristóteles Marçal da Silva, no período de 09/05/2015 a 13/06/2015 (um encontro semanal no sábado). Teve como objetivo introduzir o aluno na tecnologia de desenvolvimento de sistema JAVA com o estudo da programação Orientada à Objetos.• Projeto Palavras Aladas, criado pela prof^a Lídia Chagas, diante das dificuldades apresentadas na aula de Comunicação Empresarial, a necessidade de perceber os diversos sentidos que as palavras possuem e qual a melhor para ser usada em cada contexto. O Projeto consistiu em oferecer, durante as aulas de Comunicação Empresarial, pesquisas a partir de textos trabalhados, com os dicionários existentes na biblioteca da Instituição. Considerando a necessidade de melhoria, do aperfeiçoamento da leitura e da escrita, os alunos se dirigiram ao espaço da biblioteca, e em grupos distintos perceberam que além dos significados diversos, o dicionário responde a muitas dúvidas da estrutura dicionarizada como os verbetes, palavras de referências, sentidos, etimologia, semântica, além de interagirem com os colegas. Após a pesquisa os alunos construíram um Glossário com os termos pesquisados para
--	--	---

		<p>posteriormente apresentarem para os demais grupos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Day – evento que abordou as inovações tecnológicas desenvolvidas pela Microsoft. Um dia de exposições e debates sobre nuances tecnológicas, cuja intenção foi apresentar as novas estratégias e os novos produtos da campanha para compartilhar as novidades tecnológicas do mercado. Ocorreu em 23 de abril 2015.• II Simpósio de Tecnologia da Informação: Projeto organizado pela coordenação do curso com o objetivo principal de promover de ações educativas que viabilizem a ampliação de conhecimentos e discussão na área da Computação, aos objetivos específicos demonstrar alternativas práticas na construção de aplicações, apresentar soluções na área de robótica, fornecer aos participantes conhecimentos, propiciando a troca de informações que estimulem novos conhecimentos de acordo com as demandas de crescimento profissional. O Projeto trabalhou a temática por meio de palestras e aconteceu no dia 17 de outubro de 2015, em homenagem ao dia do profissional de informática que é comemorado no dia 19 de outubro. O público foi formado por discentes dos cursos de graduação da Fundação Visconde de Cairu, estudantes de outras
--	--	---

		<p>instituições e profissionais das áreas afins;</p> <ul style="list-style-type: none">• No segundo semestre de 2015, houve a participação de três monitorias. O aluno Wellington Santos Cunha foi monitor da disciplina de Algoritmo da turma da noite e Jair Rollemberg Salgado Junior da turma manhã. Ambos sob a supervisão do Prof. Leandro Gonzalez. O aluno Ícaro Mendes dos Santos foi monitor da disciplina de Desenvolvimento de Software I da turma da noite, sob supervisão do Professor Everton Pires. A seleção se deu através de edital que avaliou o currículo, desempenho escolar e resultado da prova. <p>O CST em Gestão Comercial realizou os seguintes eventos acadêmicos:</p> <p>I – Projeto Interdisciplinar 2015.1</p> <p>O Projeto Integrador (PI) do primeiro semestre do CST em Gestão Comercial, ocorrido em 2015.1, foi coordenado pela Profa. Débora Leitão, que deu seguimento ao roteiro de trabalho planejado, no qual as equipes realizaram visitas de observação em empresa escolhida por cada grupo e ao final produziram relatório e seminário de apresentação dos trabalhos e confraternização da turma.</p> <p>O Projeto Integrador (PI) do 2º e 3º</p>
--	--	--

		<p>semestres, foi coordenado pela Profa. Doralice Ribeiro, que concebeu e produziu trabalho em equipe em que elaborou projeto denominado COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA NA FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRU – FVC. Os alunos desenvolveram um trabalho de conscientização com a população que circula e atua na Fundação, no intuito de reduzir a produção de lixo e o descarte irresponsável de materiais que agridem a natureza. Entre outras ações sustentáveis, produziram coletores feitos de materiais reciclados, promoveram atitudes comprometidas com a preservação do meio ambiente e ações coletivas de trabalhos, produziram cartazes e panfletos para sinalizar os resíduos e os respectivos coletores, realizaram a coleta de materiais recicláveis, tais com revistas, Jornais, garrafas pets, pilhas e baterias, desenvolvendo competências técnicas e humanas. Para tanto, os Professores das disciplinas do segundo e terceiro semestres também prestaram apoio de conteúdo em sua sala de aula, para contribuir com o andamento do trabalho.</p> <p>II – Projeto Interdisciplinar 2015.2</p> <p>O Projeto Integrador (PI) do primeiro semestre do CST em Gestão Comercial, ocorrido em 2015.2, foi coordenado pela</p>
--	--	--

		<p>Profa. Lídia Santana, que deu seguimento ao roteiro de trabalho planejado, no qual as equipes realizaram visitas de observação em empresa escolhida por cada grupo e ao final produziram relatório e seminário de apresentação dos trabalhos e confraternização da turma, em 05.12.2015.</p> <p>O Projeto Integrador (PI) do 2º semestre, coordenado pela Profa. Doralice Ribeiro consistiu no seguinte tema: “Transformando Lixo em Luxo”, contando com pesquisa teórica sobre reciclagem e iniciativas de sustentabilidade e com a produção de artesanato natalino (guirlanda) e a comercialização em bazar realizado no pátio da Faculdade, organizado por todos componentes dos grupos. A matéria prima utilizada para produzir o artesanato, foi o rolo vazio de papel higiênico, que foi transformado em guirlanda natalina com a função decorativa. Os alunos apresentaram em seminário todas as etapas do trabalho, incluindo descrição de custos de produção, formação de preços e estratégias de vendas.</p> <p>O Projeto Integrador (PI) do 3º semestre, também coordenado pela Profa. Doralice Ribeiro consistiu no seguinte tema: Estudo de Caso sobre práticas sustentáveis adotadas por pequenos e médios empresários, associando à maximização do lucro. Os alunos pesquisaram</p>
--	--	---

		<p>em empresas de serviço, do comércio e da indústria para avaliar se é possível incluir responsabilidade social em um negócio com fins lucrativos. A pesquisa serviu para conhecer as opiniões dos empresários com relação à maximização do lucro e as práticas sustentáveis. As equipes apresentaram em seminário os resultados dos trabalhos, realizando troca de experiências em relação às realidades observadas.</p> <p>O Projeto Integrador do 4º semestre, foi implantado pela primeira vez em 2015.2, sob a Coordenação da Profa. Inez Garrido e contando com a Profa. Maria Augusta Marti na orientação para pesquisa individual e produção de artigo acadêmico sobre temas pertinentes aos conteúdos estudados no Curso. O PI IV tem o objetivo de estimular a pesquisa e a produção acadêmica dos discentes, estimulando-os a refletir e redigir acerca de temas inerentes à profissão de Gestor Comercial.</p> <p>III - Eventos e Visitas Técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Em 2015.2 foi idealizado pela turma do 4º semestre, sob a coordenação da Profa. Lea Medeiros, da disciplina optativa Criatividade e Inovação no Varejo, o I Simpósio de Criatividade e Gestão, com a temática Criatividade, inovação e a
--	--	--

		<p>crise econômica, realizado no dia 04 de novembro de 2015. O evento foi precedido de atividade cultural no pátio da FVC, com show musical e distribuição de panfletos de divulgação do evento. Durante a organização do evento os alunos tiveram experiências de planejamento, levantamento de custos, marketing, logística e prestação de contas acerca das atividades realizadas.</p> <p>✚ Em 31.05.2015 foi realizada visita técnica à comunidade Quilombola do Kaonge, no município de Cachoeira, BA, coordenada pela Profa. Ivya Santana, da disciplina Economia e Análise de Mercado. A visita teve como objetivo facilitar aos alunos o entendimento das relações econômicas e sociais em um ambiente de uma comunidade em que interagem todos os indivíduos para o bem comum. A visita técnica promoveu também aos discentes a percepção real dos fenômenos econômicos e sociais da atualidade, tendo como principal resultado a percepção dos discentes sobre questões como: produção, comercialização e mercado final do produto e o impacto que as políticas econômicas podem promover para a sociedade. Importante observar como vivenciando a rotina de uma comunidade pequena como a Comunidade Quilombola</p>
--	--	---

		<p>do Kaonge, os discentes conseguiram observar a necessidade de melhoria da qualidade do produto, identificando prazo de validade, fórmula do produto e melhor apresentação da marca. Conforme testemunho dos alunos alguns fatores que contribuem para criar valor a um dos produtos fabricados pela comunidade.</p> <p>O CST em Gestão de Recursos Humanos, desenvolveu as seguintes ações:</p> <p>Projeto Interdisciplinar 2015.1</p> <ul style="list-style-type: none">• O Projeto Integrador do Módulo I foi desenvolvido no formato de Estudo de Caso, em que cada equipe escolheu uma empresa e realizou observação quanto às práticas relacionadas às disciplinas cursadas no 1º semestre. Desta forma, foram correlacionados os aspectos teóricos com a realidade empresarial pertinente aos componentes curriculares do 1º semestre do Curso. Em 2015.1, o PI do Módulo I foi coordenado pela Profa. Debora Leitão, que conduziu os trabalhos das equipes na pesquisa junto a empresas e na apresentação dos estudos de casos em formato de seminário em sala de aula, tendo ocorrido em junho de 2015.• O Projeto Integrador do Módulo II foi desenvolvido no formato de Observação Prática em empresas selecionadas pelas
--	--	--

		<p>equipes, com aplicação de entrevista estruturada objetivo identificar as práticas de RH utilizadas pela empresa. O docente Coordenador orientou a escolha das empresas, a estrutura de entrevista durante a pesquisa de campo, a realização do relatório final por equipe e a apresentação em seminário. Em 2015.1, o Projeto Integrador do Módulo II foi coordenado pela Profa. Ana Cristina Brandão Costa no turno Noturno e pelo Prof. Wellington de Araújo Gomes no turno Pré-Matutino.</p> <ul style="list-style-type: none">• O Projeto Integrador do Módulo III foi desenvolvido no formato de uma Proposta de Intervenção, em que cada equipe escolheu uma empresa e realizou observação quanto às práticas relacionadas às disciplinas cursadas no 3º semestre e apresentou proposta de melhoria, na forma escrita e em Seminário em sala de aula. Os aspectos teóricos dos componentes curriculares deste semestre foram correlacionados com a realidade pesquisada. Em 2015.1, o Projeto Integrador III foi coordenado pela Profa. Sueli de Paula no turno Noturno e por Prof. Washington Oliveira no turno Pré-Matutino.• O Projeto Integrador do Módulo IV foi desenvolvido no formato de pesquisa individual e produção de artigo acadêmico
--	--	--

		<p>sobre temas pertinentes aos conteúdos estudados no Curso. O PI IV tem o objetivo de estimular a pesquisa e a produção acadêmica dos discentes, estimulando-os a refletir e redigir acerca de temas inerentes à profissão de Gestor de Recursos Humanos. Diversos artigos apresentados alcançaram notas superiores a 9,0 (nove), e para esses alunos foi recomendado o envio para publicação na Revista de Iniciação Científica da Cairu – RIC, a revista digital voltada para a publicação da produção acadêmica dos cursos de graduação da FVC.</p> <p>Eventos e Visitas Técnicas</p> <p>I Feira e Mesa Redonda de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional – Evento planejado e organizado pelo CST em Gestão de Recursos Humanos com o objetivo associar os conhecimentos teóricos da disciplina de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional (4º semestre, turno pré-matutino e noturno), não apenas da área de Recursos Humanos (RH), como também dos outros cursos da Cairu. A atividade foi desenvolvida pelos alunos da turma, contando com a Coordenação dos profs. Antonio César Magalhães Santos e Telma Nascimento Benevides. A Feira ocorreu no dia 29.05.2015 no Pátio Central da FVC e a Mesa Redonda ocorreu no Dia 30.05 no Auditório da Cairu.</p>
--	--	--

		<p>Visita Técnica a Empresa Brasil Kirin - Alagoinhas - Ba - Sob a coordenação do Prof. Isaac Albagli Neto, da disciplina Gestão de Cargos, Remuneração e Benefícios, do Módulo II, turno pré-matutino, foi realizada visita técnica no dia 17/03/2015 à Fábrica da Brasil Kirin, no município de Alagoinhas, Ba. Esta visita permitiu aos alunos envolvidos entender a dinâmica dos processos produtivos, bem como conhecer práticas de gestão nas áreas industrial, administrativa, RH e mercadológica. A Empresa realizou apresentação geral no auditório, acerca dos seus produtos, processos, mercado, gestão e estratégias, além do conhecimento “in loco” do processo produtivo.</p> <p>2ª Visita Técnica e Aula de Campo à sede da fábrica da BBRA Indústria de Plásticos Ltda., detentora das marcas Baby Brink, Rosita e Acalanto. - Com o objetivo de associar os conhecimentos teóricos obtidos nos CSTs em Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos à prática observada na empresa analisada, foi realizada a 2ª Visita Técnica e Aula de Campo à sede da fábrica da BBRA Indústria de Plásticos Ltda., detentora das marcas Baby Brink, Rosita e Acalanto. A visita ocorreu no dia 15.05.2015, no horário das 14 às 18 horas na sede da fábrica, município de Lauro de Freitas, Bahia, sob a</p>
--	--	---

		<p>coordenação do Prof. Peter Barros.</p> <p>3ª Visita Técnica e Aula de campo à Loja do Mc Donalds – Av. Paralela – Coordenada pelo Prof. Peter Barros foi realizada visita técnica a Loja do Mc Donalds da Av. Paralela, no dia 19 de maio de 2015, no horário das 14 às 18 horas, contando com a participação dos alunos dos CSTs em Gestão de Recursos Humanos e Gestão Comercial. Os principais temas analisados foram: processo de vendas; definição de público alvo; vantagem competitiva; design do produto; merchandising; promoção de vendas; breve diagnóstico de RH e gestão de pessoas (recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, remuneração, oferecimento de bom ambiente de trabalho, análise de cargos, gerenciamento de recompensas e salários, liderança e gestão de conflitos).</p> <p>Participação no ENADE 2015 – Os alunos prováveis concluintes de 2015.2 do CST em Gestão de Recursos Humanos foram inscritos pela FAVIC do ENADE 2015, num total de 76 alunos. A Cairu vem prestando assistência e orientação quanto à importância de participação no ENADE.</p> <p>Projeto Interdisciplinar 2015.2</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none">• O Projeto Integrador do 1º ao 3º semestres do CST em Gestão de Recursos Humanos foi revisado neste semestre, para incorporar algumas alterações no seu formato por semestre. Assim sendo, cada semestre foi desenvolvido da seguinte forma:• O Projeto Integrador do Módulo I foi desenvolvido no formato de um Estudo de Caso, em que cada equipe escolheu uma empresa e realizou observação quanto às práticas relacionadas às disciplinas cursadas no 1º semestre. Desta forma, são correlacionados os aspectos teóricos com a realidade empresarial pertinente aos componentes curriculares do 1º semestre do Curso. Em 2015.2, o PI do Módulo I foi coordenado pela Profa. Lídia Santana, que conduziu os trabalhos das equipes na pesquisa junto a empresas e na apresentação dos estudos de casos em formato de seminário em sala de aula, no dia 05.12.2015.• O Projeto Integrador do Módulo II foi desenvolvido no formato de Observação Prática em empresas selecionadas pelas equipes, com aplicação de entrevista estruturada objetivo identificar as práticas de RH utilizadas pela empresa. Posteriormente, com os professores, farão uma avaliação das práticas existentes, sugerindo novas ações para aperfeiçoar a
--	--	--

		<p>gestão. O docente Coordenador orientou a escolha das empresas e a estrutura de entrevista, que norteia o processo de pesquisa e as providências para realização do relatório final por equipe e da apresentação em seminário. Em 2015.2, o Projeto Integrador do Módulo II foi coordenado pela Profa. Ana Cristina Brandão Costa no turno Noturno e pelo Prof. Wellington de Araújo Gomes no turno Pré-Matutino.</p> <ul style="list-style-type: none">• O Projeto Integrador do Módulo III foi desenvolvido no formato de uma Proposta de Intervenção, em que cada equipe escolheu uma empresa e realizou observação quanto às práticas relacionadas às disciplinas cursadas no 3º semestre e apresentou proposta de melhoria, na forma escrita e em Seminário em sala de aula. Desta forma, foram correlacionados os aspectos teóricos com a realidade empresarial pertinente aos componentes curriculares deste semestre. Em 2015.2, o Projeto Integrador III foi coordenado pela Profa. Sueli de Paula no turno Noturno e por Prof. Washington Oliveira no turno Pré-Matutino.• O Projeto Integrador do Módulo IV foi desenvolvido no formato de pesquisa individual e produção de artigo acadêmico sobre temas pertinentes aos conteúdos estudados no Curso. O PI IV tem o objetivo
--	--	---

		<p>de estimular a pesquisa e a produção acadêmica dos discentes, estimulando-os a refletir e redigir acerca de temas inerentes à profissão de Gestor de Recursos Humanos. Ressalte-se a qualidade de diversos artigos apresentados, cujos alunos foram estimulados a enviar para publicação na Revista de Iniciação Científica da Cairu – RIC, a revista digital voltada para a publicação da produção acadêmica do cursos de graduação da FVC.</p> <p>II – Evento Intercursos</p> <p>Em 2015.1 foi idealizado e realizado o Simpósio de Empreendedorismo e Gestão, uma parceria entre os Cursos de Administração e os CSTs em Gestão de Recursos Humanos, Gestão Comercial e Gestão Financeira. Trata-se de uma abordagem sobre temas emergentes e de vanguarda em forma de painéis executivos (três painéis por edição), contando com especialistas em temas desta abrangência, e com a participação de estudos de casos da atualidade. Vários oradores debatem o tema na mesa com a participação do auditório. É um evento que propõe abrigar diversas edições, de acordo com temas atuais e de interesse dos cursos.</p> <p>A primeira edição do Simpósio ocorreu no dia</p>
--	--	---

		<p>13.06.2015, abrindo o debate sobre o uso das Tecnologias da Informação e das Comunicações (TICs) no comércio varejista. Em tempos de desaceleração da economia, espera-se levantar possibilidades e alternativas para o marketing, as vendas e a conquista de novos clientes. Profissionais e estudantes participarão das discussões com especialistas, empreendedores e docentes das áreas de TIC, de Marketing e de vendas.</p> <p>III – Eventos e Visitas Técnicas</p> <p><i>Feira de Planejamento de Carreira</i></p> <p>A Feira de Planejamento de Carreira foi um evento planejado e organizado pelo CST em Gestão de Recursos Humanos com o objetivo associar os conhecimentos teóricos da disciplina de Gestão do Desempenho Humano e de Carreira (3º semestre, turno pré-matutino) com alguns dos temas mais atuais voltados para a empregabilidade dos estudantes não apenas da área de Recursos Humanos (RH), como também dos outros cursos da Cairu. A atividade foi desenvolvida pelos alunos da turma, contando com a Coordenação do prof. Peter Batista Barros, docente da disciplina, sendo os seguintes temas abordados:</p> <ul style="list-style-type: none">a) domínio de idiomas como diferencial competitivo;b) como se preparar para seleções:
--	--	---

		<p>elaboração de currículo, participação de dinâmicas de grupo, de entrevistas e de testes psicológicos (psicotestes); c) seleções para trainee; d) <i>coaching</i>, <i>headhunting</i> e <i>outplacement</i> (demissão humanizada); e) concurso público como uma alternativa para a empregabilidade. O evento foi realizado no dia 18 de novembro de 2015 (quarta-feira), no turno matutino no Pátio principal da Fundação Visconde de Cairu.</p> <p><i>II Feira e Mesa Redonda de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional</i> A II Feira e Mesa Redonda de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional foi um evento planejado e organizado pelo CST em Gestão de Recursos Humanos com o objetivo associar os conhecimentos teóricos da disciplina de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional (4º semestre, turno pré-matutino e noturno), não apenas da área de Recursos Humanos (RH), como também dos outros cursos da Cairu. A atividade foi desenvolvida pelos alunos da turma, contando com a Coordenação dos profs. Antonio César Magalhães Santos e Telma Nascimento Benevides. A Feira ocorreu no dia 27.11.2015 no Pátio Central da FVC e a Mesa Redonda ocorreu no dia 28.11 no salão de Convenções da Cairu.</p>
--	--	--

		<p>Participação no ENADE 2015</p> <p>Os alunos ingressantes e prováveis concluintes de 2015.2 do CST em Gestão de Recursos Humanos foram inscritos e participaram do ENADE 2015, num total de 76 alunos. A Cairu prestou assistência e orientação quanto à importância de participação no ENADE.</p> <p>O Curso de Serviço Social realizou os seguintes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Visitas aos ingressantes para apresentação do Projeto Pedagógico do Curso;• Sessão de autocuidado das mamas em parceria com a ONG SUSAN G. KOMEN;• Reuniões mensais com o corpo docente;• Ações em comemoração ao Dia do Assistente Social;• Parceria com o FIEMA e a ONG SUSAN G. KOMEN;• Participação na audiência pública: na defesa do cofinanciamento e orçamento da assistência social;• Participação na oficina de estágio supervisionado em serviço social, promovido pelo conjunto CFESS/CRESS/ABEPS;• Participação na comissão de saúde do CRESS-BA;• Participação na Semana da
--	--	--

		<p>Sustentabilidade, em parceria com o Shopping Center Lapa;</p> <ul style="list-style-type: none">• Participação no Fórum Tecendo o Conhecimento;• Participação na III Semana de saúde do lar Fabiano de Cristo – falando da experiência em rede da FVC/KOMEN/LAR Fabiano de Cristo;• Participação no seminário outubro rosa promovido pelo SASB. <p>Ofertados cursos de extensão em Atualização Essencial, que abrange conteúdos de Matemática básica e ortografia, com vista a promover nivelamento dos estudantes ingressantes.</p> <p>Foi promovido semestralmente pelo menos um evento de difusão do conhecimento científico, com envolvimento dos corpos docente e discente, através da realização de Congressos, Seminários, Semana de Iniciação Científica, Apresentação verbal dos Projetos Integradores de todos os cursos, Mostras de Empreendedorismos, Mesas Redondas e Workshops.</p> <p>Semestralmente, através do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico, foram promovidos Fóruns Pedagógicos de Estudantes da Cairu, onde são discutidos conteúdos acadêmicos e pedagógicos. Este projeto tem como objetivo</p>
--	--	---

		<p>promover a participação ativa dos discentes no que tange ao pensar e repensar a construção de sua identidade pessoal e profissional. Este projeto teve como resultados: através de práticas metodológicas os discentes foram levados a refletir, a analisar e a sistematizar os conhecimentos apreendidos; o desenvolvimento de competências inerentes a autonomia dos discentes quanto ao seu próprio processo de aprendizagem e construção de identidade profissional; e a contextualização e aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos nos Fóruns.</p> <p>Realização semestral do Fórum Pedagógico Docente, através do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico – NAAP, através de Práticas metodológicas que possibilitam o professor a refletir, analisar e a sistematizar os conhecimentos apreendidos durante os encontros e discussões; desenvolvimento nos docentes de competências inerentes a prática pedagógica no ensino superior; e contextualização e aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos nos Fóruns.</p> <p>Mantido o Programa de Orientação de Carreira – POC, que tem como objetivo realizar uma formação complementar aos cursos de graduação com orientações práticas e teóricas para o desenvolvimento</p>
--	--	--

<p>Dimensão 4: Comunicação com a sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar continuamente nichos de mercado para oferta de novos cursos nas áreas de atuação da Cairu; 	<p>Integração da IES com os novos alunos e professores, através da Calourada e do Projeto de</p>	<p>profissional dos estudantes da Cairu e suas atividades estão direcionadas prioritariamente aos estudantes ingressantes da FVC e aos estudantes que necessitem completar suas horas de Atividades Complementares. Realizado na FVC, nos dias de sábado pela manhã com direito a certificado e com duração de quatro horas para cada atividade, a partir da relação de propostas de cursos e atividades, tais como: Nova ortografia, Meio ambiente, Atendimento ao Público, Como trabalhar em equipe, dentre outros.</p> <p>As 13 metas traçadas em seu PDI foram totalmente alcançadas (100%). A Instituição mantém a sua missão de promover a educação diferenciada e de excelência com formação humanística e profissional para o exercício da cidadania, uma vez que busca, continuamente, ser referência em Educação de qualidade pela excelência na gestão e nos serviços educacionais, através de ações e projetos, sempre preocupada e atenta aos seus valores: ética, inovação e responsabilidade social.</p> <p>Com a reformulação do portal da Cairu, apresentando seus cursos e oferecendo informações detalhadas sobre as formas de</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> Promover semestralmente eventos de difusão do conhecimento científico envolvendo a comunidade acadêmica e a sociedade. 	<p>Acolhimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> Maior divulgação dos eventos, notícias e avaliações; Alinhamento das práticas de comunicação com as políticas planejadas pela Mantenedora e documentos oficiais; Desenvolvimento de treinamentos específicos para profissionais que atuam no relacionamento direto com docentes e discentes da instituição; Reestruturação do portal da Instituição. Adoção de práticas para consolidar parcerias com agentes privados (convênio com representante de empresas de sistemas, com os Conselhos de Classe, Conselho de Moradores do bairro, SENAC, SESC, etc) ; Ampliação e divulgação das Mostras, Feiras e Congressos; Aprimoramento do sistema de comunicação interna e externa Durante todo o período letivo foram mantidas atividades de circulação de comunicações sobre eventos, notícias, etc.; acompanhar e sugerir melhorias na comunicação interna e externa. Visitas às comunidades e escolas 	<p>ingresso, eventos, avisos, acompanhamento e resultado da autoavaliação, gestão acadêmica, avisos sobre ENADE, dentre outros, a comunidade está sempre bem informada, de forma transparente e objetiva.</p> <p>A utilização do google talk e a implantação do sistema de torpedos e uma parceria com uma empresa de mídia digital facilitou a comunicação interna, onde toda a comunidade é avisada dos eventos em destaque, a exemplo de mini cursos, palestras, semana de iniciação científica, reuniões e informes institucionais.</p> <p>Através de visitas às comunidades, às igrejas e às escolas de nível médio foi feita a divulgação e captação de novos estudantes.</p> <p>Núcleo de Ações Empreendedoras (NAE) – Desenvolve atividades que contribuem para melhorar a formação dos estudantes de graduação do curso de Ciências Contábeis Ciências Contábeis, Administração, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, CST em Gestão Comercial, CST em Gestão Financeira, CST em Gestão Comercial, Pedagogia e Serviço Social, e ao mesmo tempo prestar um serviço de qualidade à sociedade soteropolitana, de forma gratuita, preferencialmente. Semestralmente realiza Capacitação para</p>
--	--	--

	<p>para divulgação da Instituição Novas parcerias e intercâmbios</p>	<p>Atendimento Empresarial, que atuam no Núcleo, sob a supervisão de professores.</p> <p>Semana da Pós Graduação – Evento criado pelo Centro de Pós Graduação e Pesquisa Visconde de Cairu (CEPPEV) para divulgar os cursos lato sensu. O evento ocorre semestralmente, de acordo com o calendário acadêmico</p> <p>Recursos de Informação e Comunicação – A Fundação Visconde de Cairu fundamenta sua política de comunicação através da renovação e atualização de procedimentos. As informações referentes às atividades acadêmicas são divulgadas internamente através de recursos multimídia, e-mail, sistema de torpedos (sms) e do portal da Instituição, e externamente através de publicidades em outdoor, busdoor, TV, rádio, redes sociais e e-mail marketing.</p> <p>Projetos de TI - Dentre os projetos de TI são citados:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Projeto Cairu On Line – O Cairu On Line é dividido em módulos, cada módulo com seu objetivo específico, dentre os módulos já citados, são descritos a seguir os módulos em andamento e perspectiva de desenvolvimento:✓ Financeiro – Tem como objetivo a
--	--	--

		<p>impressão de boleto e a pesquisa de situação financeira. Este módulo já foi implementado. Tem como objetivo facilitar o acesso aos boletos bancários por parte dos alunos, que poderão acessar através de sua matrícula e senha, passando por um servidor com certificação de 128 bits e acessar seus movimentos ligados à FACIC/FAVIC.</p> <p>✓ Protocolo – Este módulo tem como objetivo prover aos discentes e docentes a facilidade de solicitação de documentação que são fornecidas pelo setor de Protocolo da FACIC/FAVIC, proporcionando agilidade nas respostas ao atendimento dos alunos.</p> <p>✓ Disponibilização de Monografias, Teses e Artigos – Este módulo será definido juntamente com a Biblioteca da FACIC/FAVIC a fim de disponibilizar com autorização prévia do autor os arquivos de Monografias, Teses e Artigos desenvolvidos pelos alunos da FACIC e da FAVIC. Para tanto foi levantada a estrutura de suporte necessária: servidor com alta capacidade em disco; desenvolvimento de módulo de Pesquisa no Cairu On Line.</p> <p>✓ Matrícula On Line – Este módulo propicia</p>
--	--	---

		<p>aos alunos efetivar a confirmação da matrícula semestral pelo portal da Cairu.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Biblioteca On Line - Este módulo propicia aos alunos terem acesso a todo acervo da biblioteca, bem como fazer renovação de livros e colocar livros em lista de espera.✓ Projeto Software Livre - O Software Livre (SL) há muito tempo deixou de ser apenas uma forma econômica para utilização de um computador e transformou-se em uma política de liberdade e ética para o desenvolvimento e utilização de softwares compartilháveis. Devido à produção de softwares amigáveis, confiáveis e seguros, o SL rapidamente conquistou posição estratégica nas instituições governamentais, empresariais e educacionais do mundo inteiro. Dentro do contexto atual, a Fundação Visconde de Cairu iniciou seu processo de adoção ao SL, buscando aliar-se às exigências da Sociedade da Informação de forma gradual e sistematizada. Dessa forma, medidas iniciais foram implementadas tais como:<ul style="list-style-type: none">a) Implantação de dois novos laboratórios com Sistema Operacional GNU/Linux.b) Treinamento em forma de tutorias e
--	--	--

		<p>download do OpenOffice que se encontra disponível em www.cairu.br</p> <ul style="list-style-type: none">c) Treinamentos nos Laboratórios de Informática para professores e alunos.d) Contrato de estagiários (alunos da própria Instituição) treinados para dar suporte aos demais alunos.e) Substituição do Word, Excel e PowerPoint dos laboratórios pelo seu similar Writer, Calc e Impress, mantendo-se inalterados os demais softwares.f) Os laboratórios, estando configurados com dual boot, em horários de pesquisa utilizam preferencialmente Linux. <p>Tais medidas ajudarão a enfrentar os novos desafios, ao tempo que minimizarão os efeitos provocados pelo processo de mudança. Este projeto se estende também a palestras oferecidas para alunos da Fundação assim como ao público externo, a exemplo da palestra ministrada para a Polícia Militar da Bahia, entre outros.</p> <p>✓ Laboratório de Gestão Empresarial – O Laboratório de Gestão Empresarial (LAGE) objetiva o desenvolvimento de ações coletivas que busquem informações da realidade da gestão empresarial nos diferentes níveis de atuação; oferecer às empresas assessoria e cursos para a dinamização das ações na área de gestão</p>
--	--	---

		<p>empresarial; organizar eventos científicos, para estudo, reflexão e divulgação de trabalhos e pesquisas produzidas pelos profissionais da área de Gestão Empresarial.</p> <p>O presente Laboratório de Gestão Empresarial surgiu da necessidade da Fundação Visconde de Cairu atender às empresas prioritariamente optantes do MEI (Microempreendedor Individual) e do Simples Nacional em demandas tais como orientações da área contábil, financeira, pessoal e fiscal. Os trabalhos de Consultoria serão sempre desenvolvidos pelos professores e alunos dos cursos que atendam essas áreas. Dentre eles os cursos de Ciências Contábeis, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos e Administração.</p> <p>O objetivo é fazer com que os estudantes melhorem sua capacidade de planejamento e tomada de decisão, aplicação dos conhecimentos adquiridos na prática por meio do atendimento as empresas através do levantamento de diagnóstico, orientações na área contábil, financeira, pessoal, fiscal, marketing, planos de negócios nos diversos segmentos empresariais.</p> <p>Através da oferta de atividades extensionistas, Congressos, Mostras, Simpósios, Colóquios, Caminhadas, Semana de Iniciação Científica, parcerias com órgãos públicos e privados, e do aprimoramento do</p>
--	--	---

<p>Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar a Ouvidoria como canal de comunicação institucional para acolhimento de sugestões e melhoria dos procedimentos. • Intensificar continuamente a atuação do Núcleo Psicopedagógico. • Promover reuniões anuais com os egressos de cada curso • Manter ações permanentes de relacionamento com os egressos dos cursos • Estimular continuamente a ampliação da participação dos egressos nos programas de segunda graduação, extensão e pós graduação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação sistemática do processo e práticas de atendimento aos discentes. • Expansão de atendimento do Núcleo Psicopedagógico. • Criação de programas de acompanhamento para os ingressantes, presenciais e à distância, tais como: De bem com a língua portuguesa, Atualização Essencial e Cuca Legal; • Apoio aos discentes na realização de eventos (disponibilização de espaço, equipamentos, etc.). • Reavaliação das práticas de gestão do Núcleo de Pós-graduação (lançamento de novos cursos, introdução de melhorias no processo de divulgação dos cursos, parcerias com o governo do Estado, etc.). • Reuniões mensais com egressos. • Participação dos egressos nas atividades acadêmicas. 	<p>sistema de comunicação interna e externa, através da implantação de tecnologias que permitiram maior visibilidade à Instituição, a Fundação Visconde de Cairu alcançou as metas previstas em seu PDI.</p> <p>Apoio ao Discente – O atendimento é realizado individual e coletivamente de acordo com as necessidades dos discentes, sendo de responsabilidade da coordenação do curso em parceria com os docentes fazerem o acompanhamento do processo de formação dos sujeitos. Podem ser agendados previamente ou através do comparecimento do discente na coordenação dentro do horário de atendimento. Além do atendimento acadêmico existem outras ações de apoio ao discente: Núcleo de Atenção Psicopedagógica (NAPSI), Ouvidoria, Programa de Orientação de Carreira (POC), Programa de Nivelamento e Programa de bolsa estudantil.</p> <p>Núcleo de Atenção Psicopedagógica (NAPSI) tem por objetivo oferecer acompanhamento psicopedagógico aos discentes e subsídios para melhoria do desempenho dos alunos que apresentam dificuldades na aprendizagem. Contribui para o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem em geral, recuperando as</p>
---	--	---

- ✚ Intensificação da Ouvidoria.
- ✚ Comunicação com os egressos de forma eletrônica através de e-mail e torpedos, além de ligações telefônicas, para informar os cursos da Instituição, assim como manter um contato constante com os mesmos.

motivações, promovendo a integridade psicológica dos alunos, realizando a orientação e os serviços de aconselhamento e assegurando sua adaptação. O NAPSI foi desenvolvido para atender as demandas dos alunos referentes ao processo de aprendizagem. O NAPSI oferece apoio especializado para o pleno desenvolvimento da capacidade humana, nas dimensões cognitivo-intelectual, afetivo-emocional e psicossocial aos alunos.

Ouvidoria foi criada para ser um canal de comunicação entre os acadêmicos, docentes, administrativos e a comunidade em geral, seja interna ou externa. Através da ouvidoria é possível fazer suas reclamações, denúncias, comentários, dúvidas, elogios, sugestões de melhoria para a Instituição. A Ouvidoria recebe as manifestações pessoalmente, por escrito, e-mail e/ou telefone, encaminha aos órgãos responsáveis e cobra soluções, sempre com retorno ao solicitante.

No portal da Cairu existe uma home page para a Ouvidoria com a sua descrição, objetivo, atribuições, o perfil do ouvidor, características e horário de atendimento presencial.

Encontra-se em funcionamento desde abril de 2010 realizando atendimento pessoal, telefônico e eletrônico.

		<p>OBJETIVO DA OUVIDORIA – prestar assistência às demandas dos clientes internos e externos com agilidade, transparência, ética e reserva.</p> <p>ATRIBUIÇÕES DA OUVIDORIA:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Contribuir para a resolução de problemas administrativos ou acadêmicos, oferecendo alternativas e informações sobre os procedimentos e as normas internas vigentes;■ Orientar os servidores docentes e técnicos administrativos, os discentes e membros da comunidade externa sobre a melhor forma de encaminhar seus pedidos, instruí-los e acompanhar sua tramitação;■ Receber críticas, queixas e sugestões sobre procedimentos e práticas inadequadas ou irregulares, atuando no sentido de levar os envolvidos a aperfeiçoá-los e corrigi-los pela busca dialogada de consenso;■ Acompanhar a tramitação dos processos que são solicitados, dando ciência aos interessados das providências tomadas.■ Manter em rigoroso sigilo o nome dos envolvidos, salvo nos casos em que sua identificação junto às unidades de setores seja indispensável para a solução do problema e atendimento do interessado, com sua aquiescência;■ Registrar, classificar e/ou sistematizar as ocorrências, incidentes e soluções de problemas trazidos à sua
--	--	--

		<p>consideração.</p> <p>PERFIL DO OUVIDOR – Responsável pela ouvidoria da Cairu atualmente é a Prof^ª. Maria Teresa de Lemos Vilaça, Mestre em Educação. Exerce na FVC atividade da docência na Graduação e Pós-graduação. Editora Chefe da revista Cairu em Revista e da RIC (Revista de Iniciação científica Cairu).</p> <p>CARACTERÍSTICAS DA OUVIDORIA DA FVC – A função do Ouvidor, cujo destaque é intermediar conflitos reais e potenciais, exige além de uma postura altamente ética no trato de questões de terceiros, uma atenção especial a alguns princípios e regras de comportamento, que norteiam a os procedimentos da FVC, destacando-se:</p> <ul style="list-style-type: none">■ <i>Transparência aos procedimentos administrativos e gerenciais;</i>■ <i>Agilidade ao atendimento às demandas;</i>■ <i>Sigilo das informações e fatos;</i>■ <i>Isenção às demandas;</i>■ <i>Tratamento equânime às partes.</i> <p>HORÁRIO DE ATENDIMENTO PRESENCIAL</p> <p>Terças: Matutino das 08h às 12h – Vespertino das 14h às 18h – Noturno: das 18h30 às 20h. Quintas: Matutino das 10h às 12h – Vespertino das 14h às 18h.</p>
--	--	--

		<p>Programa de Orientação de Carreira (POC) é direcionado aos alunos da FVC, constituindo-se em um processo de formação integral através de oficinas, atividades artístico culturais, momentos informativos e de integração, oferecidos por colaboradores da instituição e ou convidados, com o intuito de promover conhecimentos agregados à formação técnico científica e orientações à carreira profissional dos cursos oferecidos pela CAIRU, contribuindo na busca de sua realização profissional, seja para estágio, emprego ou atividades empreendedoras.</p> <p>Programa de Bolsa - a instituição oferece aos alunos indicados pelo programa Educa Mais Brasil bolsas de estudo parciais que correspondem a 50% do valor integral das mensalidades. Outra forma de facilitar o acesso dos discentes aos cursos é através do Educa Cairu, do Bolsa Sou Barris Sou Cairu e do Programa de Bolsa, que pode variar de 20 a 50% nas mensalidades. A FVC também oferece bolsa integral ao seu corpo docente, técnico administrativo e seus dependentes, mediante pleito, quer seja na graduação, pós graduação ou extensão.</p> <p>Educa Cairu – programa de responsabilidade social voltado para estudantes oriundos de escolas públicas com renda familiar inferior a três salários mínimos para todos os cursos de</p>
--	--	--

		<p>graduação na FACIC/FAVIC. O Projeto tem por objetivo dar continuidade ao trabalho de inclusão iniciado na Cairu em 2010 com a implantação do Projeto Educa Mais Brasil e o Vestibular social que teve início em 2014.1. Serão oferecidas 140 (Cento e quarenta) vagas sendo 70 pela manhã e 70 noturnas, distribuídas entre os Cursos de Graduação com bolsas de 50%, 40% e 30% válidas para as mensalidades, exceto nas matrículas.</p> <p>PROJETO SOU BARRIS SOU CAIRU é uma ação que faz parte do Programa de Responsabilidade Social da Instituição, destinado a moradores do bairro dos Barris, para todos os cursos de graduação da FACIC/FAVIC. Tem por objetivo dar continuidade ao trabalho de inclusão iniciado na Cairu em 2010 com a implantação do Projeto Educa Mais Brasil e o Vestibular Social que teve início em 2014.1. Serão oferecidas 140 (Cento e quarenta) vagas sendo 110 pela manhã e 110 noturnas, distribuídas entre os Cursos de Graduação com bolsas de 50%, 40% ,30% e 20% válidas para as mensalidades.</p> <p>FIES – A Cairu faz parte do cadastro no Ministério da Educação, e os seus alunos são beneficiados com o Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES). O financiamento concedido, nesse caso, pode</p>
--	--	---

		<p>chegar a 100% dos encargos educacionais.</p> <p>Além dessas concessões econômicas a faculdade tem convênios com diversas empresas da região que oferece aos seus funcionários descontos nas mensalidades que pode variar de 15 a 25%.</p> <p>Atividades científicas e culturais - A Instituição promove continuamente atividades científicas e culturais, a exemplo da Semana de Iniciação Científica, com apresentação das pesquisas feitas nos projetos integradores de cada curso, e da criação da Revista de Iniciação Científica (RIC), e da Cairu em Revista, a seguir apresentadas:</p> <p>Revista de Iniciação Científica (RIC) – instrumento de publicação da produção científica de alunos, professores e funcionários dos seus cursos de graduação, aberta também a professores, alunos e funcionários de outros cursos de Graduação do Brasil, desde que estejam de acordo com os princípios e normas definidos pela RIC. A Revista visa a publicação de trabalhos acadêmicos nas áreas de conhecimentos correlatas aos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Pedagogia, Serviço Social, tecnológicos em Análises de Sistemas, Recursos Humanos e Gestão Comercial,</p>
--	--	---

		<p> cursos esses oferecidos pela instituição.</p> <p>O incentivo à elaboração e publicação de trabalhos científicos, é condição e garantia do desenvolvimento da ciência, da troca de ideias e da reflexão acerca dos problemas da sociedade baiana e brasileira. A FVC, orgulha-se em abrir esse canal essencial para o incentivo de produção de conhecimentos dentro das normas técnicas exigidas para publicações eletrônicas, permitindo a livre circulação de ideias e afirmando, mais uma vez, sua contribuição histórica à Educação Brasileira.</p> <p>Cairu em Revista - Sociedade, Educação, Gestão e Sustentabilidade – foi concebida como instrumento acadêmico de disseminação nacional e internacional, da produção de conhecimentos de professores, estudantes, egressos e funcionários da centenária instituição educativa, aberta também à participação de pensadores de outras instituições que atuam nas áreas de conhecimentos correlatos aos nossos cursos de graduação e pós-graduação. Compreendendo que a circulação de ideias e debates é condição <i>sine qua non</i> para o desenvolvimento científico e, para contribuir na busca de respostas às questões advindas do processo social, (papéis fundamentais de toda Universidade) abre suas portas à</p>
--	--	---

		<p>contribuição de todos na certeza de que assim, a FVC cumpre cada vez mais a sua vocação de formar profissionais com capacidade de análise, visão crítica e pensamento criativo, antenados com as necessidades de seu tempo e de seu povo.</p> <p>A Cairu em Revista é um periódico científico nacional, editado pela Fundação Visconde de Cairu no estado da Bahia. Trata-se de uma publicação eletrônica, semestral, voltada para a divulgação de pesquisas, resenhas bibliográficas e notas bibliográficas relacionadas com as áreas de conhecimentos dos cursos de graduação e da pós-graduação da FVC. Tem como principal objetivo estimular a produção de trabalhos científicos pelos discentes, egressos, docentes e funcionários, possibilitando a troca de conhecimentos, a circulação de ideias e o debate entre a comunidade da FVC e de outras instituições.</p> <p>Política de egressos – Com o objetivo de acompanhar a trajetória profissional dos ex-alunos dos cursos de graduação e como forma de manter e aperfeiçoar uma formação adequada aos seus atuais alunos frente às necessidades do mundo do trabalho, a Fundação Visconde de Cairu organiza a política de egressos buscando estruturar formas de articulação com seus ex-alunos,</p>
--	--	---

		<p>com o objetivo de estruturar mais um parâmetro de avaliação de seus cursos, conhecer as trajetórias dos egressos no mundo do trabalho, oferecer oportunidades de formação continuada e manter canais de troca de informações e contribuições que possam significar redirecionamento das propostas pedagógicas de seus cursos.</p> <p>O Programa de Integração e Apoio aos Egressos da Fundação Visconde de Cairu tem como objetivo principal estabelecer uma comunicação permanente e contínua com seus egressos, visando proporcionar oportunidades de aperfeiçoamento e educação permanentes, além do acompanhamento de sua trajetória no mercado de trabalho, assim como receber dos egressos contribuições que permitam o melhoramento do curso.</p> <p>Foi criado um espaço no portal da Cairu, onde os egressos encontram informações das atividades desenvolvidas na Cairu, convites, divulgação dos cursos e inscrição na Associação de Egressos da FVC. Foram pensados propostas e projetos, a exemplo de: criação de um banco de dados com registro dos egressos, criação de um banco de oportunidades em parceria com o Núcleo de Estágio, troca de informações sobre oferta de empregos, promoção de intercâmbio,</p>
--	--	--

		<p>participação em publicações, visitas técnicas, palestras, cursos e demais eventos acadêmicos. A FVC pretende, com o apoio dos egressos, criar uma Política de Educação Continuada, ofertando cursos de capacitação permanente, a distância e presencial.</p> <p>Foram realizados encontros com egressos de todos os cursos da Fundação, em atendimento à política de egressos implantada na Instituição.</p> <p>Foram realizadas visitas às salas para contato com egressos que estão fazendo Segunda Graduação e Pós graduação.</p> <p>Pesquisas concluídas pelos egressos da FVC em 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Capacitação de Profissionais de Planejamento de Nível Técnico no Mercado de Construção e Montagem na Bahia - Masterson Oliveira Galrão;✚ Captação de Recursos – <i>Fundraising</i>: um estudo de caso na Faculdade de Ciências Contábeis da Fundação Visconde de Cairu – Crixeno Queiroz Gomes;✚ Percepção dos discentes sobre o aprendizado das disciplinas semipresenciais do curso de Ciência
--	--	---

		<p>Contábeis - Um estudo de caso da Fundação Visconde Cairu – Silvana Santos Sousa.</p> <p>Pesquisas de estudantes da FVC concluídas em 2015:</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Contabilidade do Terceiro Setor: as igrejas evangélicas sediadas no município de Salvador/BA utilizam informações contábeis na tomada de decisão de práticas sociais econômicas – Edson Carlos de Jesus Silva e Rita Maria Santana da Silva;✚ Contabilidade Regulatória em Companhias de Saneamento - Alice Maria de Castro Crusoé e Graciomara Pereira;✚ O Impacto da Desoneração da Folha de Pagamento: estudo de caso em uma empresa da construção civil - Andréia Muniz Correia e Grace Liliane Reinaldo do Espírito Santo✚ O Impacto da Imunidade Tributária no Processo de Elaboração da Mensalidade Escolar: análise de estudo da Escola Alfabeto - Maria Gonzaga Mota e Simone Silva de Carvalho;✚ A Reputação do Sistema Nacional para Microempresas e Pequenas Empresas e a Atuação da Contabilidade Brasileira - Alex Sandro Suzart Chabi e Sandra
--	--	---

		<p>Passos Xavier;</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Terceiro Setor: as ONGs brasileiras e a contabilidade como ferramenta de potencialização na captação de recursos. – Sérgio Ramos dos Santos.✚ Impacto causado pela escrituração, recolhimento e contabilização do icms antecipação parcial na empresa prestadora de serviço – Raidalva Auxiliadora da Costa Nascimento;✚ A gestão do conhecimento contábil em micro e pequenas empresas - Italo Roberto Figueiredo Vaz e Michael Gomes de Almeida;✚ Simples Nacional: vantagens e desvantagens de uma empresa de prestação de serviços contábeis - Everaldo Lopes de Jesus e Rolfo dos Santos Reis;✚ A Evolução do Pensamento Contábil Brasileiro no Período de 1950 até os Dias Atuais – Victor José Vila Verde da Silva e Carlos Augusto Teles Braga Leal;✚ Bitributação na prestação de Serviços Médicos: Análise do caso de uma empresa médica de Salvador-BA - Rafael Santos de Souza e Tamires Oliveira de Moura✚ Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional: um estudo de caso na centenária Fundação Visconde de Cairu/Bahia - Tiago Dias Rocha.
--	--	--

		<p>Trabalho aprovado para apresentação e publicação nos anais do 13º CONTECSI – International Conference on Information Systems and Technology Management, na Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade da USP, em junho de 2016.</p> <p>Considerando as metas traçadas em seu PDI, a Cairu já cumpriu 100%.</p>
--	--	---

EIXO 4. POLÍTICAS DE GESTÃO

Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados
<p>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do Laboratório de Educação Corporativa (LEC) na capacitação sistemática do corpo técnico-administrativo da Instituição; • Incentivar e fomentar a formação continuada do corpo técnico-administrativo e docente; • Intensificar continuamente as práticas de planejamento pedagógico, administrativo e financeiro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento das práticas de pessoal às políticas da mantenedora e documentos oficiais; • Sistematização de práticas para desenvolvimento de pessoal; • Sistematização da comunicação e realização das Oficinas Pedagógicas; • Sistematização das pesquisas de avaliação do corpo docente (avaliação interna) pelos estudantes e coordenadores; • Adequação das práticas de seleção do corpo docente (novos contratados); • Desenvolvimento de treinamentos sobre temas específicos para os docentes; • Treinamentos específicos para áreas administrativas; • Aquisição de novos equipamentos para apoio às práticas pedagógicas, visando suprir a demanda dos docentes. • O mestrado em DHRS realizou oficinas de formação continuada com os funcionários da FVC. • A Instituição não deixa de oferecer condições para o profissional evoluir na carreira respectiva, desde que apresente desempenho satisfatório e se interesse em capacitar-se no decorrer de sua vida 	<p>Com a oferta de cursos e treinamentos para o corpo administrativo, através do Programa de Qualificação Cairu, a exemplo do projeto Saber Mais, cursos ministrados em parceria com o SINDICONTA e com o SENAC, este se mantém motivado.</p> <p>Realizados, semestralmente, Fóruns Pedagógicos com o objetivo de manter o corpo docente informado e atualizado com novas praxis pedagógicas.</p> <p>Foi intensificada a capacitação aos docentes para ação do ensino por competências, através de cursos, oficinas e fóruns pedagógicos.</p> <p>Programa de Atualização Docente – PROAD: Nele, encontra-se uma proposta de trabalho de formação continuada com os Professores da Instituição, objetivando construir um processo de formação que possibilite ao Professor refletir e analisar a sua docência. Os resultados esperados são: maior participação nas atividades acadêmicas; melhor desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem dos estudantes; e formação continuada para os</p>

<p>Dimensão 6: Organização e gestão da Instituição</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propor projetos de ação que visem a solução dos problemas ou dificuldades encontradas na sua área de atuação; • Saber equacionar problemas internos de gestão, com o emprego de soluções imparciais e eficazes, dentro de procedimentos práticos e adequados; • Exercer funções de decisão ou de gerência alinhados com a missão e os objetivos da Fundação Visconde de Cairu ; 	<p>funcional. Portanto, dois são os pontos principais abordados pela política de recursos humanos da instituição: a qualificação do profissional e a melhoria do nível de satisfação através da sua valorização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento das práticas de pessoal às políticas da mantenedora e documentos oficiais; • Sistematização de práticas para desenvolvimento de pessoal; • Treinamentos sobre temas específicos para os docentes; • Treinamentos específicos para áreas administrativas. <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico sobre a atuação dos órgãos representativos na instituição; • Alinhamento das práticas de gestão com políticas da mantenedora; • Encontros frequentes dos gestores da 	<p>Professores</p> <p>Curso Educação por Competência – tem como objetivo promover novos conhecimentos ao corpo docente no que tange à Educação por Competências, através de encontros pontuais intermediados por um programa de qualificação permanente.</p> <p>Curso de Especialização em Educação à Distância – Destinado a profissionais das diversas áreas portadores de diploma de graduação, os quais ocupem ou desejam ocupar funções de educadores na modalidade à distância. Tem como objetivo assegurar a formação adequada e com qualidade, para a aquisição de competências pedagógicas, com fundamentação teórica que assegure aos alunos o exercício profissional, atuando frente às questões e desafios do processo de ensino-aprendizagem na modalidade à distância, nos diferentes ambientes e comunidades interativas de aprendizagem.</p> <p>O foco de atuação da gestão consiste identificar, formular e solucionar problemas ligados às atividades institucionais com resultados efetivos, desenvolvendo e gerindo processos de trabalho, considerando seus</p>
---	--	--

	<p>instituição (liderança) com representantes da comunidade acadêmica, visando disseminar suas políticas e práticas de gestão;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Decisões sempre levando em consideração a missão e os objetivos da FVC; 	<p>aspectos humanos, econômicos, sociais e ambientais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade, agindo dentro dos princípios da transparência, ética e responsabilidade.</p> <p>A cada trimestre, ou quando existe demanda, a presidência se reúne com o corpo docente para prestar informações a respeito das ações que estão sendo realizadas. Também são realizados encontros com o corpo técnico administrativo e o corpo discente para prestar esclarecimentos e equacionar problemas internos.</p> <p>As metas traçadas foram plenamente alcançadas.</p>
<p>Dimensão 10: Sustentabilidade financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificar as práticas de planejamento acadêmico e financeiro; • Implantação do sistema de fluxo de caixa com a devida transparência; • Adoção de medidas para regularização de salários e respectivos encargos sociais; • Identificação e implantação de medidas para aumento de receita e racionalização de despesas; • Identificar formas alternativas para otimizar a negociação e recebimento de 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Definição de novas práticas para captação de recursos, através da integração com os Conselhos de Classe, palestras em Colégios de ensino médio, Convênios, Igrejas, comunidades, etc. ✚ Criação de novos cursos de graduação, pós graduação e extensão ✚ Solicitação de credenciamento à distância da Faculdade de Ciências Contábeis; ✚ Solicitação de autorização do curso de graduação à distância em Ciências Contábeis; 	<p>Atualmente a Fundação Visconde de Cairu, mantenedora da Faculdade Visconde de Cairu e da Faculdade de Ciências Contábeis, apresenta um perfil de sustentabilidade financeira coerente ao apresentado em seu PDI, período 2012 a 2016.</p> <p>Com a mudança de gestores, eleitos em outubro de 2012 e empossados em janeiro de 2013, já são observadas várias ações em sua política administrativa e financeira, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captação de novos alunos;

<p>mensalidades dos estudantes.</p>	<ul style="list-style-type: none">  Melhoria dos controles internos;  Flexibilidade nas negociações;  Intensidade nas cobranças. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de novos cursos, a saber: <ul style="list-style-type: none"> • Em funcionamento: Serviço Social, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; CST em Gestão Comercial; CST em Gestão Financeira • Em tramitação no e-MEC: Direito, Psicologia e CST em Logística - Melhoria de todos os controles internos da Instituição - Elaboração de Orçamentos financeiros, conforme previsto no Estatuto da Instituição - Acórdão trabalhista na Justiça do Trabalho, o que permitiu que a Instituição pudesse cumprir com seus compromissos financeiros; - Reformulação no sistema de cobrança e contratação de profissionais especializados na área; - Promoção de parcerias com Entidades Públicas, Privadas e Comunidades, promovendo ação social e de inclusão; - Incremento de políticas para captação de novos alunos. <p>A Fundação Visconde de Cairu, através de suas ações no que concerne à sustentabilidade financeira, podemos observar que vem alcançando as metas traçadas em seu PDI para o período 2012-2016.</p>
-------------------------------------	--	--

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados
<p>Dimensão 7: Infraestrutura física</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar semestralmente manutenção preventiva e corretiva das instalações; Ampliar continuamente o acervo e melhorar as instalações da Biblioteca; 	<ul style="list-style-type: none"> Promoção de ações com o objetivo de adquirir novos computadores e aparelhos de data show; Ampliação do acervo da Biblioteca; Melhoria dos serviços e espaço físico da Biblioteca; Acompanhamento das rotinas de trabalho do pessoal técnico administrativo; Manutenção contínua das dependências; Manutenção dos móveis (cadeiras, carteiras, quadros); Manutenção contínua das instalações elétricas e hidráulicas. Aperfeiçoamento dos serviços da biblioteca, garantindo a consulta direta pelos usuários, presencial e à distância Ampliação da rede Wirelles em toda Fundação Visconde de Cairu; Matrícula online; Inscrição online para todos os cursos de extensão e eventos. Protocolo online Aquisição de novas máquinas para o laboratório de informática Criação do Laboratório de Gestão Empresarial 	<p>Foram adquiridos novos equipamentos e programas de informática, e-books e a biblioteca foi informatizada, facilitando assim a pesquisa para os estudantes.</p> <p>Procedimentos on line na matrícula: emissão do contrato e do boleto e matrícula acadêmica.</p> <p>O acervo foi ampliado e a as instalações da Biblioteca reformadas, contribuindo para melhoria dos estudos e pesquisas.</p> <p>Aquisição de equipamentos de multimídia.</p> <p>Todos os laboratórios passaram por reforma, com aquisição de novas máquinas e softwares que atendem todos os cursos.</p> <p>Ampliação do piso tátil e indicação em Braille para atender as pessoas com dificuldades de locomoção e baixa visão.</p> <p>Reforma geral do elevador</p> <p>Reforma nas instalações físicas.</p>

4 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

4.1 AÇÕES PREVISTAS

Com sua proposta de avaliação, a Fundação Visconde de Cairu, através de suas mantidas e juntamente com a Comissão de Própria de Avaliação, espera potencializar e desenvolver a Instituição através de sua comunidade, de modo a facilitar e viabilizar o cumprimento de sua missão.

O Relatório de Autoavaliação Institucional representa um valioso instrumento de Gestão da Fundação Visconde de Cairu, possibilitando um diagnóstico do desenvolvimento institucional, contribuindo para o planejamento das ações de avaliação dos processos internos e a interação com seu entorno, implementado de forma eficiente e eficaz pela adoção da pesquisa participante dos discentes, docentes e corpo técnico administrativo.

A partir do Relatório de Avaliação Institucional, seus gestores já previram algumas ações para o período de vigência do PDI (2012-2016), dentre as quais:

- ✚ Acesso direto ao acervo
- ✚ Realização de intercâmbios
- ✚ Integração entre a Graduação e a Pós Graduação
- ✚ Reforma e adaptação na estrutura física
- ✚ Melhoria e adaptação da estrutura física para o acesso a pessoas com dificuldades de locomoção
- ✚ Melhorias nos equipamentos audiovisuais
- ✚ Melhoria no sistema wireless
- ✚ Criação de espaços alternativos para venda de lanches rápidos

4.1.1 – Plano de Ação da CPA

Em função dos resultados das pesquisas e avaliações institucionais, a Comissão Própria de Avaliação da Instituição configurou planos de ações específicos para cada um de seus setores e cursos. Esses objetivos, conforme previsto nas práticas de gestão da IES, serão objeto de avaliação e acompanhamento por parte dos gestores, ao longo do ciclo do PDI da Instituição (2012-2016).

DIMENSÕES	OBJETIVOS	AÇÕES PREVISTAS
<p>Dimensão 1: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Melhorar articulação entre o PDI e os processos de avaliação institucional (auto-avaliação e avaliações externas)</p>	<p>Divulgação sistemática dos resultados das avaliações para a comunidade acadêmica, por meio de seus diversos canais de comunicação.</p> <p>Elaboração de Planos de Ação específicos para superar as fragilidades identificadas nas avaliações.</p> <p>Acompanhamento sistemático da evolução dos Planos de Ação elaborados.</p>
	<p>Assegurar a Implementação do PDI, considerando as metas e as ações institucionais previstas, a estrutura e os procedimentos administrativos.</p>	<p>Reuniões sistemáticas com gestores e respectivas equipes para alinhamento e esclarecimentos sobre as prioridades da instituição.</p> <p>Definição de estrutura para relacionamento com mercado e práticas para captação de novos estudantes.</p> <p>Definição de ações específicas com o objetivo de tornar mais eficiente a gestão dos diversos setores da instituição.</p> <p>Reuniões periódicas da liderança da instituição com seus mantenedores com objetivo de consolidar suas prioridades e avaliar eficácia de suas ações.</p> <p>Acompanhamento contínuo do PDI para o período 2012-2016.</p>
	<p>Coerência das políticas de ensino, iniciação científica e extensão com os documentos oficiais.</p>	<p>Avaliação continua do PDI da instituição pelos seus gestores acadêmicos.</p>
<p>Dimensão 2: Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão</p>	<p>Melhorar a captação de estudantes</p>	<p>Fortalecer práticas de captação, envolvendo estudantes e docentes na divulgação das oportunidades das profissões e potencialidades dos cursos.</p> <p>Divulgar os cursos em escolas do</p>

		ensino médio, nas comunidades, igrejas e em cursos de pré-vestibular.
Promover desenvolvimento contínuo de competências dos professores		<p>Incentivar participação de professores em eventos acadêmicos, divulgando sua metodologia e os sensibilizando para a necessidade de formação continuada.</p> <p>Promover cursos de extensão para os professores, com o objetivo de aprimorar suas práticas pedagógicas.</p> <p>Incentivar a participação e publicação em trabalhos de iniciação científica.</p> <p>Incentivar a participação em cursos de pós graduação stricto sensu.</p>
Revisão da matriz curricular.		Discussões com professores e discentes sobre a nova matriz curricular, por meio de reuniões sistemáticas, promovidas pelas coordenações dos cursos e NDEs.
Adequar quadro de docentes às demandas do curso.		Consolidação do corpo docente do curso, adotando como referência as diretrizes do MEC e a demanda da IES.
Melhorar visibilidade dos cursos de graduação e pós graduação junto ao mercado.		Promover ações coordenadas por docentes com apoio dos estudantes dos cursos, como por exemplo visita às escolas de ensino médio, aos órgão reguladores, escritórios de contabilidade, organizações, instituições públicas e provadas, dentre outras.
Políticas institucionais de iniciação científica e suas formas de operacionalização.		Estímulo à publicação por parte dos docentes da instituição (premiações por parte da Mantenedora).
Estimular o desenvolvimento de atividade complementar e extensão		Expandir o período e local de atendimento do Projeto de Declaração do Imposto de Renda, pelos estudantes do Curso de Ciências Contábeis, sob a coordenação dos professores; Maior divulgação das atividades de extensão para a comunidade.

	Elevar o conhecimento dos discentes sobre o mercado profissional	<p>Palestras e oficinas para esclarecimentos sobre a área profissional, coordenadas pelos professores e a serem programados ao longo do semestre.</p> <p>Instituir o Programa de Qualificação Profissional (sistematizar nas práticas pedagógicas dos cursos).</p>
	Estimular pesquisa científica junto ao corpo docente e discente da Instituição.	Incentivo a Pesquisa (Semana de apresentação TCC) e Iniciação Científica.
	Assegurar a qualidade do quadro docente dos cursos de graduação e pós.	<p>Consolidar o quadro de professores em função das demandas do curso.</p> <p>Promover cursos de capacitação para os docentes.</p> <p>Acompanhamento contínuo dos coordenadores em relação às atividades docentes (distribuição dos planos de curso para os coordenadores e discentes, cumprimento da carga horária e conteúdo, visitas técnicas, etc).</p>
	Captar e reter os alunos	<p>Oferecer maior número de cursos de Extensão;</p> <p>Oferecer oficinas de nivelamento para os calouros.</p> <p>Manutenção/criação de projetos Interdisciplinares.</p>
	Estimular a disseminação e reflexão sobre conhecimentos relacionados aos cursos.	<p>Aprimorar a Jornada do Conhecimento e as Jornadas Científicas.</p> <p>Manutenção e aprimoramento da Revista Eletrônica.</p>
	Políticas institucionais de extensão e formas de sua operacionalização, com ênfase à formação inicial e continuada e à relevância social.	Desenvolvimento de novos projetos de extensão.
Dimensão 3: Responsabilidade Social	Assegurar a coerência das ações de responsabilidade social com as políticas constantes dos documentos oficiais.	<p>Estimular e expandir as ações já praticadas.</p> <p>Desenvolvimento de projetos envolvendo temas culturais e de</p>

		<p>meio ambiente;</p> <p>Atuação do Núcleo de Responsabilidade Social (NURES)</p> <p>Participar de ações junto a comunidades, shoppings, caminhadas, campanhas de combate ao câncer, doação de medula, dentre outras.</p>
<p>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Melhorar a comunicação interna, para docentes e discentes.</p>	<p>Na primeira semana de aula promover a integração da IES com os alunos e professores.</p> <p>Manter durante todo o período letivo atividades de circulação de comunicações sobre eventos, notícias, etc.</p>
	<p>Assegurar a coerência das ações de comunicação com a sociedade de acordo com as políticas constantes dos documentos oficiais.</p>	<p>Alinhamento das práticas de comunicação com políticas da mantenedora e documentos oficiais.</p>
	<p>Promover comunicação interna e externa eficazes.</p>	<p>Desenvolvimento de treinamentos específicos para profissionais que atuam no relacionamento direto com docentes e discentes da instituição.</p> <p>Lançamento de informativo CPA (informativo mensal para divulgação de temas relacionados com avaliação institucional).</p> <p>Divulgação ainda em meio magnético (Home page da CPA e via e-mails para docentes e discentes).</p> <p>Reestruturação do portal da Instituição.</p> <p>Reestruturação do setor e das práticas para comunicação externa da Instituição</p>
	<p>Promover o relacionamento da IES com a sociedade: setor público, setor privado e mercado de trabalho.</p>	<p>Adoção de práticas para consolidar parcerias com agentes privados (convênio com representante de empresas de sistemas, com os Conselhos de Classe, Conselho de Moradores do bairro, SENAC, SESC, CRC, SINDICONTA, dentre outros);</p>

		<p>Aproximação com o setor público visando novos convênios,</p> <p>Ampliar e divulgar as Mostras, Feiras e Congressos.</p> <p>Reestruturação do setor e das práticas para comunicação externa da Instituição.</p> <p>Desenvolvimento de treinamentos específicos para profissionais que atuam no relacionamento direto com docentes e discentes da Instituição.</p> <p>Reestruturação do portal da Cairu.</p>
Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Assegurar a coerência das políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo.	<p>Alinhamento das práticas de pessoal às políticas da mantenedora e documentos oficiais.</p> <p>Sistematização de práticas para desenvolvimento de pessoal</p>
	Formação do corpo docente.	<p>Sistematização da comunicação e realização das Oficinas Pedagógicas.</p> <p>Sistematização das pesquisas de avaliação do corpo docente (avaliação interna) pelos estudantes e coordenadores.</p> <p>Adequação das práticas de seleção do corpo docente (novos contratados).</p> <p>Desenvolvimento de treinamentos sobre temas específicos para os docentes, por meio do ambiente AVA.</p> <p>Criação de incentivos para cursos stricto sensu.</p>
	Condições institucionais para o corpo técnico-administrativo.	<p>Treinamentos específicos para áreas administrativas.</p> <p>Manutenção do Laboratório de Estudos Corporativos (LEC)</p>
	Condições institucionais para	Aquisição de novos equipamentos

	os docentes.	para apoio às práticas pedagógicas, visando suprir demanda dos docentes.
Dimensão 6: Organização e Gestão da IES	Assegurar a coerência da organização e da gestão da instituição com as políticas firmadas em documentos oficiais.	Diagnóstico sobre a atuação dos órgãos representativos na instituição. Alinhamento das práticas de gestão com políticas da mantenedora. Encontros frequentes dos gestores da instituição (liderança) com representantes da comunidade acadêmica, visando disseminar suas políticas e práticas de gestão.
Dimensão 7: Infraestrutura física	Assegurar a coerência da Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação com o estabelecido em documentos oficiais.	Promover ações com o objetivo de adquirir novos computadores e aparelhos de data show. Acesso direto ao acervo pelos estudantes. Acompanhamento das rotinas de trabalho do pessoal técnico administrativo.
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Aprimorar o processo de Autoavaliação Institucional	Intensificar o planejamento de campanha para o processo de auto-avaliação (cronograma específico, reuniões com coordenadores e líderes, divulgação em sala de aula, campanha publicitária, etc.). Manter a divulgação sistemática dos resultados da auto-avaliação e avaliações internas para a comunidade acadêmica, por meio de reuniões específicas e site da Instituição. Definição de ações/investimentos que contemplam fragilidades identificadas nas avaliações (Ex: aquisição de equipamentos, reforma na infraestrutura, capacitação de docentes, etc.).
Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos	Coerência das políticas de atendimento aos discentes com o estabelecido em documentos oficiais.	Avaliação sistemática do processo e práticas de atendimento aos discentes. Intensificar ações do Núcleo Psicopedagógico.

Discentes		<p>Criação do Núcleo de Atividades Complementares</p> <p>Criação do Núcleo de Estágio Supervisionado</p>
	Programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes referentes à realização de eventos.	Apoio aos discentes na realização de eventos (disponibilização de espaço, equipamentos, etc.).
	Acompanhamento de egressos e criação de oportunidades de formação continuada.	<p>Realização de pesquisas de mercado relacionadas com posicionamento profissional dos egressos.</p> <p>Reavaliação das práticas de gestão do Núcleo de Pós-graduação (lançamento de novos cursos, introdução de melhorias no processo de divulgação dos cursos, parcerias com o governo do Estado, etc.).</p> <p>Consolidar a graduação dobrada.</p> <p>Reuniões mensais com egressos.</p> <p>Participação dos egressos nas atividades acadêmicas.</p>
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	Assegurar a coerência da sustentabilidade financeira apresentada pela IES com o estabelecido em documentos oficiais.	A sustentabilidade financeira permanece sendo um dos eixos norteadores da Instituição (cada projeto previsto prescinde de uma dotação orçamentária prévia, para sua realização).
	Consolidar a sustentabilidade financeira da instituição e políticas de captação e alocação de recursos.	Definição de novas práticas para captação de recursos, através da Integração com os Conselhos de Classe, palestras em Colégios de 2º grau, Convênios, etc.

4.2 – AÇÕES DECORRENTES DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Direção da Faculdade de Ciências Contábeis (FACIC) e da Faculdade Visconde de Cairu (FAVIC), com as reuniões sistemáticas desenvolvidas com a CPA procura atender dentro da sua disponibilidade as solicitações que são demandadas pela comissão para a melhoria contínua dos processos acadêmicos e administrativos. A seguir citamos algumas melhorias decorrentes do processo de avaliação, conforme segue.

ITEM	FRAGILIDADE	PROVIDÊNCIA
I N F R A E S T R U T U R A	Espaço para lazer	Manutenção do Espaço Cultural Cairu, com um palco, onde a comunidade acadêmica pode apresentar atrações culturais.
	Quantidade de cantina	Criação do espaço e oferta para mais uma Cantina, cuja gestora é egressa do curso de Ciências Contábeis da FACIC e aluna da pós graduação da Cairu no curso de Especialização em Gestão de Pessoas.
	Calor na biblioteca	Ampliação da rede de climatização na Biblioteca
	Acervo bibliográfico	Mais investimento no aumento e atualização do acervo, com aquisição de livros, periódicos e e-books nas diversas áreas.
	Baixa frequência do wireless	Ampliação do sinal em todos os prédios.
	Portal da Cairu	Alimentação e constante renovação do portal da Cairu, com mudança no design e mais informações.
	Demora nas respostas de soluções acadêmicas	Manutenção do protocolo online com a participação dos gestores no acompanhamento das providências tempestivas.
	Matrícula presencial	Ampliação da matrícula online, onde os estudantes efetuam a confirmação através do sistema cairu online.
	Empréstimos e renovação de livros	Mudança no sistema de empréstimos, renovação e reserva para o sistema online.
	Equipamentos de multimídia	Aquisição de novos equipamentos de multimídia.
Equipamentos de informática	Aquisição de novas máquinas e atualização de todos os laboratórios de informática.	

ITEM	FRAGILIDADE	PROVIDÊNCIA
C O M U N I C A Ç Ã O	Comunicação interna	Ampliação da comunicação interna para o corpo docente, discente e técnico administrativo através de sms, site, redes sociais, e-mail, panfletos, cartazes, banners e e-mail.
	Visibilidade da IES para a comunidade externa	<p>Investimento em publicidade para a graduação e pós graduação, através de outdoor, panfletos, busdoor, TV, rádio, redes sociais, site, e-mail e ações em shopping Center, nas igrejas, nas comunidades, colégios de nível médio e bairros;</p> <p>Participação em reuniões de comunidades, com setores do governo municipal, estadual e federal;</p> <p>Promoção de Caminhadas e campanhas sociais;</p> <p>Relação com os Conselhos e órgãos normativos de categorias;</p> <p>Convênios com Instituições Públicas e Privadas;</p> <p>Homenagem da Assembléia Legislativa do estado da Bahia;</p> <p>Homenagem na Câmara de Vereadores da cidade de Salvador;</p> <p>Selo de Diversidade;</p> <p>Publicações e notícias na imprensa falada e escrita;</p> <p>Participação em Mostras, Congressos e Feiras Culturais.</p>
	Atividades complementares: fluxo de acompanhamento	Criação do Núcleo de Atividades Complementares, com acompanhamento online do lançamento da carga horária.

ITEM	FRAGILIDADE	PROVIDÊNCIA
A C A D Ê M I C O P E D A G Ó G I C O	Horário de atendimento da Coordenação de cursos	Ampliação do horário de atendimento e plantão de coordenadores aos sábados.
	Horário de atendimento do Setor Financeiro	Ampliação do horário de atendimento do Setor financeiro.
	Padronização do layout nas avaliações escritas	Criação do padrão de layout nas avaliações escritas.
	Discrepância entre os instrumentos avaliativos e a proposta pedagógica da entidade	Intensificação da Central de Avaliações, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico – NAAP, surgindo a Avaliação global Global Reflexiva (AV3) e o Teste de Aferição de Aprendizagem (TAA). Constante atualização nos procedimentos da AV3 e no TAA.
	Ingressantes inseguros quanto ao processo acadêmico	Atualização do Projeto de Acolhimento aos Ingressantes, com acompanhamento intensivo e novas práticas, a exemplo de: De Bem com a Língua Portuguesa, Revitalizando a leitura, Cuca legal, Voluntariado, Atualização Essencial e Projeto de Orientação de Carreira (POC)
	Acompanhamento acadêmico e pedagógico aos docentes e discentes	Intensificação dos Núcleos e Projetos Acadêmicos a exemplo do Núcleo de Apoio Acadêmico e Pedagógico (NAAP), Núcleo de Atenção Psicopedagógica (NAPSI), Núcleo de Atividades Complementares, Núcleo de Estágio Supervisionado, Núcleo de Ações Empreendedoras (NAE), Núcleo Avançado de Cidadania Fiscal (NACIF), Ouvidoria, Programa de Atualização Docente (PROAD), Fórum Pedagógico, Fórum de Estudantes, além de ações pontuais diretas dos coordenadores de cursos.
Empresa Júnior	Intensificação das atividades de Práticas Simuladas; Criação do Núcleo de Ações Empreendedoras (NAE) e do Laboratório de Gestão Empresarial, com softwares que atendem aos cursos.	

5 ANÁLISE DOS DADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EM 2015

5.1 – AVALIAÇÃO REALIZADA PELO CORPO DISCENTE EM 2015

A seguir os resultados da autoavaliação institucional realizada pelos discentes e docentes da Fundação Visconde de Cairu no ano de 2015.

A CPA reuniu-se com os líderes de turmas, em quatro encontros, onde foram relatadas as impressões e sugestões dos estudantes, que foram em seguida encaminhadas aos gestores responsáveis, a saber: Diretor Acadêmico Pedagógico, Coordenadores de Cursos, Diretor Administrativo e Diretor Financeiro.

Os coordenadores de cursos e a Coordenação do Projeto de Acompanhamento aos Ingressantes também realizaram reuniões com representantes de turmas.

Apresentamos os resultados das avaliações, online e presencial, por curso, apontamos os pontos fracos ressaltados, bem como as possíveis soluções.

II – ALUNOS AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

Curso: Administração

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	140	28.6
3 - Bom	215	43.9
2 - Regular	98	20.0
1 - Ruim	37	7.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	243	49.6
3 - Bom	197	40.2
2 - Regular	42	8.6
1 - Ruim	8	1.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	173	35.3
3 - Bom	217	44.3
2 - Regular	70	14.3
1 - Ruim	30	6.1
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	229	46.7
3 - Bom	200	40.8
2 - Regular	50	10.2
1 - Ruim	11	2.2
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	215	43.9
3 - Bom	189	38.6
2 - Regular	70	14.3
1 - Ruim	16	3.3
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	114	23.3
3 - Bom	164	33.5
2 - Regular	126	25.7
1 - Ruim	86	17.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	108	22.0
3 - Bom	175	35.7
2 - Regular	132	26.9
1 - Ruim	75	15.3
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	208	42.4
3 - Bom	200	40.8
2 - Regular	63	12.9
1 - Ruim	19	3.9
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	150	30.6
3 - Bom	214	43.7
2 - Regular	89	18.2
1 - Ruim	37	7.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	190	38.8
3 - Bom	210	42.9
2 - Regular	71	14.5
1 - Ruim	19	3.9
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	152	31.0
3 - Bom	219	44.7
2 - Regular	91	18.6
1 - Ruim	28	5.7
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	175	35.7
3 - Bom	227	46.3
2 - Regular	67	13.7
1 - Ruim	21	4.3
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	252	51.4
3 - Bom	191	39.0
2 - Regular	36	7.3
1 - Ruim	11	2.2
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	246	50.2
3 - Bom	182	37.1
2 - Regular	44	9.0
1 - Ruim	18	3.7
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	118	24.1
3 - Bom	237	48.4
2 - Regular	97	19.8
1 - Ruim	38	7.8
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	141	28.8
3 - Bom	222	45.3
2 - Regular	92	18.8
1 - Ruim	35	7.1
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	151	30.8
3 - Bom	232	47.3
2 - Regular	77	15.7
1 - Ruim	30	6.1
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	206	42.0
3 - Bom	216	44.1
2 - Regular	53	10.8
1 - Ruim	15	3.1
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	172	35.1
3 - Bom	234	47.8
2 - Regular	62	12.7
1 - Ruim	22	4.5
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	226	46.1
3 - Bom	202	41.2
2 - Regular	41	8.4
1 - Ruim	21	4.3
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	58	11.8
3 - Bom	108	22.0
2 - Regular	109	22.2
1 - Ruim	215	43.9
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	157	32.0
3 - Bom	220	44.9
2 - Regular	76	15.5
1 - Ruim	37	7.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	110	22.4
3 - Bom	186	38.0
2 - Regular	98	20.0
1 - Ruim	96	19.6
Total	490	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Ciências Contábeis

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	225	28.6
3 - Bom	365	46.4
2 - Regular	145	18.4
1 - Ruim	51	6.5
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	408	51.9
3 - Bom	288	36.6
2 - Regular	67	8.5
1 - Ruim	23	2.9
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	245	31.2
3 - Bom	391	49.7
2 - Regular	105	13.4
1 - Ruim	45	5.7
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	349	44.4
3 - Bom	329	41.9
2 - Regular	81	10.3
1 - Ruim	27	3.4
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	336	42.7
3 - Bom	333	42.4
2 - Regular	89	11.3
1 - Ruim	28	3.6
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	170	21.6
3 - Bom	281	35.8
2 - Regular	204	26.0
1 - Ruim	131	16.7
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	177	22.5
3 - Bom	298	37.9
2 - Regular	165	21.0
1 - Ruim	146	18.6
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	351	44.7
3 - Bom	331	42.1
2 - Regular	79	10.1
1 - Ruim	25	3.2
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	221	28.1
3 - Bom	389	49.5
2 - Regular	133	16.9
1 - Ruim	43	5.5
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	283	36.0
3 - Bom	367	46.7
2 - Regular	103	13.1
1 - Ruim	33	4.2
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	210	26.7
3 - Bom	384	48.9
2 - Regular	143	18.2
1 - Ruim	49	6.2
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	229	29.1
3 - Bom	368	46.8
2 - Regular	122	15.5
1 - Ruim	67	8.5
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	417	53.1
3 - Bom	296	37.7
2 - Regular	57	7.3
1 - Ruim	16	2.0
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	419	53.3
3 - Bom	283	36.0
2 - Regular	57	7.3
1 - Ruim	27	3.4
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	210	26.7
3 - Bom	360	45.8
2 - Regular	167	21.2
1 - Ruim	49	6.2
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	225	28.6
3 - Bom	379	48.2
2 - Regular	144	18.3
1 - Ruim	38	4.8
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	237	30.2
3 - Bom	385	49.0
2 - Regular	121	15.4
1 - Ruim	43	5.5
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	340	43.3
3 - Bom	333	42.4
2 - Regular	80	10.2
1 - Ruim	33	4.2
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	277	35.2
3 - Bom	382	48.6
2 - Regular	98	12.5
1 - Ruim	29	3.7
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu	Frequência	%
4 - Excelente	329	41.9
3 - Bom	354	45.0
2 - Regular	76	9.7
1 - Ruim	27	3.4
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	86	10.9
3 - Bom	175	22.3
2 - Regular	181	23.0
1 - Ruim	344	43.8
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	242	30.8
3 - Bom	385	49.0
2 - Regular	116	14.8
1 - Ruim	43	5.5
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	150	19.1
3 - Bom	338	43.0
2 - Regular	178	22.6
1 - Ruim	120	15.3
Total	786	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Serviço Social

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	52	36.6
3 - Bom	71	50.0
2 - Regular	17	12.0
1 - Ruim	2	1.4
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	82	57.7
3 - Bom	53	37.3
2 - Regular	6	4.2
1 - Ruim	1	0.7
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	58	40.8
3 - Bom	67	47.2
2 - Regular	13	9.2
1 - Ruim	4	2.8
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	78	54.9
3 - Bom	53	37.3
2 - Regular	11	7.7
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	72	50.7
3 - Bom	60	42.3
2 - Regular	9	6.3
1 - Ruim	1	0.7
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	45	31.7
3 - Bom	53	37.3
2 - Regular	19	13.4
1 - Ruim	25	17.6
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	43	30.3
3 - Bom	48	33.8
2 - Regular	31	21.8
1 - Ruim	20	14.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	76	53.5
3 - Bom	59	41.5
2 - Regular	5	3.5
1 - Ruim	2	1.4
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	50	35.2
3 - Bom	72	50.7
2 - Regular	16	11.3
1 - Ruim	4	2.8
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	65	45.8
3 - Bom	61	43.0
2 - Regular	13	9.2
1 - Ruim	3	2.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	48	33.8
3 - Bom	73	51.4
2 - Regular	19	13.4
1 - Ruim	2	1.4
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	63	44.4
3 - Bom	65	45.8
2 - Regular	13	9.2
1 - Ruim	1	0.7
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	76	53.5
3 - Bom	54	38.0
2 - Regular	12	8.5
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca .	Frequência	%
4 - Excelente	83	58.5
3 - Bom	50	35.2
2 - Regular	8	5.6
1 - Ruim	1	0.7
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	49	34.5
3 - Bom	57	40.1
2 - Regular	28	19.7
1 - Ruim	8	5.6
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	53	37.3
3 - Bom	66	46.5
2 - Regular	16	11.3
1 - Ruim	7	4.9
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	60	42.3
3 - Bom	62	43.7
2 - Regular	14	9.9
1 - Ruim	6	4.2
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	76	53.5
3 - Bom	58	40.8
2 - Regular	6	4.2
1 - Ruim	2	1.4
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	64	45.1
3 - Bom	64	45.1
2 - Regular	11	7.7
1 - Ruim	3	2.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	73	51.4
3 - Bom	58	40.8
2 - Regular	8	5.6
1 - Ruim	3	2.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	13	9.2
3 - Bom	49	34.5
2 - Regular	36	25.4
1 - Ruim	44	31.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	54	38.0
3 - Bom	69	48.6
2 - Regular	16	11.3
1 - Ruim	3	2.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonía.	Frequência	%
4 - Excelente	30	21.1
3 - Bom	67	47.2
2 - Regular	33	23.2
1 - Ruim	12	8.5
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Pedagogia

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	101	47.4
3 - Bom	79	37.1
2 - Regular	24	11.3
1 - Ruim	9	4.2
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	140	65.7
3 - Bom	56	26.3
2 - Regular	10	4.7
1 - Ruim	7	3.3
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	98	46.0
3 - Bom	84	39.4
2 - Regular	23	10.8
1 - Ruim	8	3.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	132	62.0
3 - Bom	70	32.9
2 - Regular	9	4.2
1 - Ruim	2	0.9
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	97	45.5
3 - Bom	85	39.9
2 - Regular	23	10.8
1 - Ruim	8	3.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	68	31.9
3 - Bom	66	31.0
2 - Regular	49	23.0
1 - Ruim	30	14.1
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	62	29.1
3 - Bom	71	33.3
2 - Regular	50	23.5
1 - Ruim	30	14.1
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	113	53.1
3 - Bom	82	38.5
2 - Regular	12	5.6
1 - Ruim	6	2.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	97	45.5
3 - Bom	82	38.5
2 - Regular	25	11.7
1 - Ruim	9	4.2
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	94	44.1
3 - Bom	90	42.3
2 - Regular	21	9.9
1 - Ruim	8	3.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	83	39.0
3 - Bom	99	46.5
2 - Regular	26	12.2
1 - Ruim	5	2.3
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	106	49.8
3 - Bom	84	39.4
2 - Regular	15	7.0
1 - Ruim	8	3.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	143	67.1
3 - Bom	60	28.2
2 - Regular	7	3.3
1 - Ruim	3	1.4
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	142	66.7
3 - Bom	59	27.7
2 - Regular	10	4.7
1 - Ruim	2	0.9
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	82	38.5
3 - Bom	104	48.8
2 - Regular	19	8.9
1 - Ruim	8	3.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia (área da cantina).	Frequência	%
4 - Excelente	87	40.8
3 - Bom	96	45.1
2 - Regular	21	9.9
1 - Ruim	9	4.2
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia (área de acesso ao auditório).	Frequência	%
4 - Excelente	106	49.8
3 - Bom	93	43.7
2 - Regular	11	5.2
1 - Ruim	3	1.4
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	91	42.7
3 - Bom	83	39.0
2 - Regular	25	11.7
1 - Ruim	14	6.6
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	122	57.3
3 - Bom	68	31.9
2 - Regular	16	7.5
1 - Ruim	7	3.3
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	104	48.8
3 - Bom	87	40.8
2 - Regular	13	6.1
1 - Ruim	9	4.2
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	120	56.3
3 - Bom	75	35.2
2 - Regular	13	6.1
1 - Ruim	5	2.3
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	45	21.1
3 - Bom	66	31.0
2 - Regular	47	22.1
1 - Ruim	55	25.8
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	96	45.1
3 - Bom	91	42.7
2 - Regular	17	8.0
1 - Ruim	9	4.2
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	76	35.7
3 - Bom	79	37.1
2 - Regular	36	16.9
1 - Ruim	22	10.3
Total	213	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Tec. em Análise e Des. de Sistemas

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	63	38.2
3 - Bom	75	45.5
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	102	61.8
3 - Bom	55	33.3
2 - Regular	5	3.0
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	73	44.2
3 - Bom	75	45.5
2 - Regular	13	7.9
1 - Ruim	4	2.4
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	91	55.2
3 - Bom	59	35.8
2 - Regular	12	7.3
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	93	56.4
3 - Bom	55	33.3
2 - Regular	13	7.9
1 - Ruim	4	2.4
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	57	34.5
3 - Bom	57	34.5
2 - Regular	39	23.6
1 - Ruim	12	7.3
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	57	34.5
3 - Bom	65	39.4
2 - Regular	33	20.0
1 - Ruim	10	6.1
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	95	57.6
3 - Bom	56	33.9
2 - Regular	13	7.9
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	76	46.1
3 - Bom	61	37.0
2 - Regular	22	13.3
1 - Ruim	6	3.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	87	52.7
3 - Bom	66	40.0
2 - Regular	11	6.7
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	71	43.0
3 - Bom	68	41.2
2 - Regular	25	15.2
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	95	57.6
3 - Bom	54	32.7
2 - Regular	15	9.1
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	109	66.1
3 - Bom	45	27.3
2 - Regular	10	6.1
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	113	68.5
3 - Bom	45	27.3

2 - Regular	6	3.6
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	55	33.3
3 - Bom	78	47.3
2 - Regular	27	16.4
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	58	35.2
3 - Bom	76	46.1
2 - Regular	27	16.4
1 - Ruim	4	2.4
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	54	32.7
3 - Bom	77	46.7
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	10	6.1
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	94	57.0
3 - Bom	55	33.3
2 - Regular	11	6.7
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	82	49.7
3 - Bom	66	40.0
2 - Regular	14	8.5
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	78	47.3
3 - Bom	62	37.6
2 - Regular	21	12.7
1 - Ruim	4	2.4
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	22	13.3
3 - Bom	25	15.2
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	94	57.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	64	38.8
3 - Bom	72	43.6
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	52	31.5
3 - Bom	68	41.2
2 - Regular	27	16.4
1 - Ruim	18	10.9
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Tecn. em Gestão Comercial

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	16	30.8
3 - Bom	25	48.1
2 - Regular	10	19.2
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	25	48.1
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	4	7.7
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	16	30.8
3 - Bom	27	51.9
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	23	44.2
3 - Bom	20	38.5
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	3	5.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	22	42.3
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	12	23.1
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	14	26.9
1 - Ruim	3	5.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	12	23.1
3 - Bom	16	30.8
2 - Regular	15	28.8
1 - Ruim	9	17.3
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	18	34.6
3 - Bom	25	48.1
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	14	26.9
3 - Bom	26	50.0
2 - Regular	11	21.2
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	20	38.5
2 - Regular	8	15.4
1 - Ruim	4	7.7
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	18	34.6
3 - Bom	17	32.7
2 - Regular	14	26.9
1 - Ruim	3	5.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	28	53.8
3 - Bom	18	34.6
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	30	57.7
3 - Bom	18	34.6
2 - Regular	4	7.7
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	32	61.5
3 - Bom	16	30.8
2 - Regular	3	5.8
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	21	40.4
3 - Bom	20	38.5
2 - Regular	7	13.5
1 - Ruim	4	7.7
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	24	46.2
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	16	30.8
3 - Bom	25	48.1
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática (De segunda a sexta das 07h00min às 22h00min; sábado das 07h00min às 12h00min).	Frequência	%
4 - Excelente	25	48.1
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	5	9.6
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	25	48.1
2 - Regular	3	5.8
1 - Ruim	4	7.7
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	25	48.1
3 - Bom	16	30.8
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	10	19.2
3 - Bom	14	26.9
2 - Regular	9	17.3
1 - Ruim	19	36.5
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	18	34.6
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	5	9.6
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	10	19.2
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	13	25.0
1 - Ruim	8	15.4
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Tecnólogo em Recursos Humanos

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	40	20.1
3 - Bom	109	54.8
2 - Regular	40	20.1
1 - Ruim	10	5.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica	Frequência	%
4 - Excelente	91	45.7
3 - Bom	88	44.2
2 - Regular	17	8.5
1 - Ruim	3	1.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	44	22.1
3 - Bom	105	52.8
2 - Regular	36	18.1
1 - Ruim	14	7.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	77	38.7
3 - Bom	102	51.3
2 - Regular	15	7.5
1 - Ruim	5	2.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	87	43.7
3 - Bom	85	42.7
2 - Regular	21	10.6
1 - Ruim	6	3.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	52	26.1
3 - Bom	93	46.7
2 - Regular	34	17.1
1 - Ruim	20	10.1
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	46	23.1
3 - Bom	83	41.7
2 - Regular	51	25.6
1 - Ruim	19	9.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	95	47.7
3 - Bom	79	39.7
2 - Regular	21	10.6
1 - Ruim	4	2.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

tendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	45	22.6
3 - Bom	107	53.8
2 - Regular	36	18.1
1 - Ruim	11	5.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	58	29.1
3 - Bom	111	55.8
2 - Regular	20	10.1
1 - Ruim	10	5.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

omunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	48	24.1
3 - Bom	100	50.3
2 - Regular	36	18.1
1 - Ruim	15	7.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	84	42.2
3 - Bom	87	43.7
2 - Regular	26	13.1
1 - Ruim	2	1.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	108	54.3
3 - Bom	81	40.7
2 - Regular	8	4.0
1 - Ruim	2	1.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	103	51.8
3 - Bom	76	38.2
2 - Regular	13	6.5
1 - Ruim	7	3.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	45	22.6
3 - Bom	102	51.3
2 - Regular	40	20.1
1 - Ruim	12	6.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia (área da cantina).	Frequência	%
4 - Excelente	53	26.6
3 - Bom	101	50.8
2 - Regular	36	18.1
1 - Ruim	9	4.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia (área de acesso ao auditório).	Frequência	%
4 - Excelente	79	39.7
3 - Bom	95	47.7
2 - Regular	19	9.5
1 - Ruim	6	3.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	43	21.6
3 - Bom	115	57.8
2 - Regular	32	16.1
1 - Ruim	9	4.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	72	36.2
3 - Bom	93	46.7
2 - Regular	27	13.6
1 - Ruim	7	3.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	56	28.1
3 - Bom	111	55.8
2 - Regular	27	13.6
1 - Ruim	5	2.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	84	42.2
3 - Bom	93	46.7
2 - Regular	18	9.0
1 - Ruim	4	2.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	20	10.1
3 - Bom	53	26.6
2 - Regular	46	23.1
1 - Ruim	80	40.2
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	51	25.6
3 - Bom	98	49.2
2 - Regular	40	20.1
1 - Ruim	10	5.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	26	13.1
3 - Bom	95	47.7
2 - Regular	52	26.1
1 - Ruim	26	13.1
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

PONTO FRACO: Rede sem fio (wireless)

SOLUÇÃO: Ampliação da rede em todas as dependências da Instituição e aquisição de roteadores mais potentes.

PONTO FRACO: Serviços de manutenção

SOLUÇÃO: Designação de uma pessoa para gerenciar o serviço; e capacitação de técnicos em refrigeração e informática.

II - ALUNOS AVALIANDO COORDENADORES

Curso: Administração

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	218	44.1
3 - Bom	216	43.7
2 - Regular	48	9.7
1 - Ruim	12	2.4
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	290	58.7
3 - Bom	150	30.4
2 - Regular	39	7.9
1 - Ruim	15	3.0
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	231	46.8
3 - Bom	186	37.7
2 - Regular	51	10.3
1 - Ruim	26	5.3
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	334	67.6
3 - Bom	124	25.1
2 - Regular	27	5.5
1 - Ruim	9	1.8
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	222	44.9
3 - Bom	168	34.0
2 - Regular	65	13.2
1 - Ruim	39	7.9
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Ciências Contábeis

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	269	34.1
3 - Bom	377	47.7
2 - Regular	112	14.2
1 - Ruim	32	4.1
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	391	49.5
3 - Bom	311	39.4
2 - Regular	68	8.6
1 - Ruim	20	2.5
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	237	30.0
3 - Bom	365	46.2
2 - Regular	133	16.8
1 - Ruim	55	7.0
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	436	55.2
3 - Bom	255	32.3
2 - Regular	69	8.7
1 - Ruim	30	3.8
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	256	32.4
3 - Bom	336	42.5
2 - Regular	137	17.3
1 - Ruim	61	7.7
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Serviço Social

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	57	39.6
3 - Bom	68	47.2
2 - Regular	11	7.6
1 - Ruim	8	5.6
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	78	54.2
3 - Bom	51	35.4
2 - Regular	12	8.3
1 - Ruim	3	2.1
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	53	36.8
3 - Bom	63	43.8
2 - Regular	22	15.3
1 - Ruim	6	4.2
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	75	52.1
3 - Bom	51	35.4
2 - Regular	12	8.3
1 - Ruim	6	4.2
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	55	38.2
3 - Bom	61	42.4
2 - Regular	17	11.8
1 - Ruim	11	7.6
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Pedagogia

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	109	50.9
3 - Bom	80	37.4
2 - Regular	19	8.9
1 - Ruim	6	2.8
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	147	68.7
3 - Bom	49	22.9
2 - Regular	14	6.5
1 - Ruim	4	1.9
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	111	51.9
3 - Bom	65	30.4
2 - Regular	28	13.1
1 - Ruim	10	4.7
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	155	72.4
3 - Bom	42	19.6
2 - Regular	10	4.7
1 - Ruim	7	3.3
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	99	46.3
3 - Bom	70	32.7
2 - Regular	32	15.0
1 - Ruim	13	6.1
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Análise e Desenv de Sistema Alunos Avaliando Coordenadores

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	81	49.1
3 - Bom	71	43.0
2 - Regular	11	6.7
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	108	65.5
3 - Bom	44	26.7
2 - Regular	10	6.1
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	70	42.4
3 - Bom	66	40.0
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	111	67.3
3 - Bom	44	26.7
2 - Regular	7	4.2
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	82	49.7
3 - Bom	64	38.8
2 - Regular	12	7.3
1 - Ruim	7	4.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão Comercial

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	19	36.5
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	8	15.4
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	28	53.8
3 - Bom	22	42.3
2 - Regular	1	1.9
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	3	5.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	25	48.1
3 - Bom	19	36.5
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	21	40.4
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	8	15.4
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão de Recursos Humanos

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	43	21.3
3 - Bom	91	45.0
2 - Regular	53	26.2
1 - Ruim	15	7.4
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	84	41.6
3 - Bom	77	38.1
2 - Regular	31	15.3
1 - Ruim	10	5.0
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	40	19.8
3 - Bom	92	45.5
2 - Regular	51	25.2
1 - Ruim	19	9.4
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	76	37.6
3 - Bom	77	38.1
2 - Regular	31	15.3
1 - Ruim	18	8.9
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	46	22.8
3 - Bom	80	39.6
2 - Regular	45	22.3
1 - Ruim	31	15.3
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

III ALUNOS AVALIANDO PROFESSORES QUANTO À POSTURA ÉTICO-PROFISSIONAL

Curso: Administração

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	1306	50.3
3 - Bom	793	30.5
2 - Regular	359	13.8
1 - Ruim	141	5.4
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	1277	49.1
3 - Bom	795	30.6
2 - Regular	355	13.7
1 - Ruim	172	6.6
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	1725	66.4
3 - Bom	602	23.2
2 - Regular	195	7.5
1 - Ruim	77	3.0
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	1569	60.4
3 - Bom	739	28.4
2 - Regular	206	7.9
1 - Ruim	85	3.3
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	1235	47.5
3 - Bom	807	31.1
2 - Regular	365	14.0
1 - Ruim	192	7.4
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	1340	51.6
3 - Bom	822	31.6
2 - Regular	282	10.9
1 - Ruim	155	6.0
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	1326	51.0
3 - Bom	822	31.6
2 - Regular	312	12.0
1 - Ruim	139	5.3
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	1709	65.8
3 - Bom	601	23.1
2 - Regular	196	7.5
1 - Ruim	93	3.6
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	1578	60.7
3 - Bom	638	24.5
2 - Regular	233	9.0
1 - Ruim	150	5.8
Total*	2599	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Ciências Contábeis

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	2192	49.9
3 - Bom	1489	33.9
2 - Regular	474	10.8
1 - Ruim	239	5.4
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	2126	48.4
3 - Bom	1453	33.1
2 - Regular	525	11.9
1 - Ruim	290	6.6
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	2907	66.2
3 - Bom	1131	25.7
2 - Regular	221	5.0
1 - Ruim	135	3.1
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	2820	64.2
3 - Bom	1182	26.9
2 - Regular	240	5.5
1 - Ruim	152	3.5
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	2071	47.1
3 - Bom	1500	34.1
2 - Regular	517	11.8
1 - Ruim	306	7.0
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	2243	51.0
3 - Bom	1530	34.8
2 - Regular	380	8.6
1 - Ruim	241	5.5
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	2260	51.4
3 - Bom	1473	33.5
2 - Regular	425	9.7
1 - Ruim	236	5.4
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	2957	67.3
3 - Bom	1042	23.7
2 - Regular	247	5.6
1 - Ruim	148	3.4
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	2694	61.3
3 - Bom	1174	26.7
2 - Regular	306	7.0
1 - Ruim	220	5.0
Total*	4394	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Serviço Social

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	491	57.7
3 - Bom	257	30.2
2 - Regular	79	9.3
1 - Ruim	24	2.8
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	493	57.9
3 - Bom	236	27.7
2 - Regular	88	10.3
1 - Ruim	34	4.0
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	598	70.3
3 - Bom	198	23.3
2 - Regular	38	4.5
1 - Ruim	17	2.0
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	621	73.0
3 - Bom	173	20.3
2 - Regular	44	5.2
1 - Ruim	13	1.5
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	522	61.3
3 - Bom	234	27.5
2 - Regular	67	7.9
1 - Ruim	28	3.3
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	523	61.5
3 - Bom	244	28.7
2 - Regular	54	6.3
1 - Ruim	30	3.5
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	538	63.2
3 - Bom	237	27.8
2 - Regular	53	6.2
1 - Ruim	23	2.7
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	635	74.6
3 - Bom	156	18.3
2 - Regular	36	4.2
1 - Ruim	24	2.8
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	615	72.3
3 - Bom	166	19.5
2 - Regular	45	5.3
1 - Ruim	25	2.9
Total*	851	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Pedagogia

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	898	66.9
3 - Bom	337	25.1
2 - Regular	76	5.7
1 - Ruim	31	2.3
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	931	69.4
3 - Bom	297	22.1
2 - Regular	75	5.6
1 - Ruim	39	2.9
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	1053	78.5
3 - Bom	195	14.5
2 - Regular	67	5.0
1 - Ruim	27	2.0
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	1043	77.7
3 - Bom	224	16.7
2 - Regular	44	3.3
1 - Ruim	31	2.3
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	934	69.6
3 - Bom	287	21.4
2 - Regular	76	5.7
1 - Ruim	45	3.4
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	918	68.4
3 - Bom	316	23.5
2 - Regular	73	5.4
1 - Ruim	35	2.6
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	967	72.1
3 - Bom	294	21.9
2 - Regular	54	4.0
1 - Ruim	27	2.0
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	1109	82.6
3 - Bom	164	12.2
2 - Regular	47	3.5
1 - Ruim	22	1.6
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	1105	82.3
3 - Bom	160	11.9
2 - Regular	44	3.3
1 - Ruim	33	2.5
Total*	1342	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	770	68.6
3 - Bom	236	21.0
2 - Regular	79	7.0
1 - Ruim	37	3.3
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	721	64.3
3 - Bom	263	23.4
2 - Regular	87	7.8
1 - Ruim	51	4.5
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	880	78.4
3 - Bom	165	14.7
2 - Regular	49	4.4
1 - Ruim	28	2.5
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	886	79.0
3 - Bom	179	16.0
2 - Regular	40	3.6
1 - Ruim	17	1.5
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	725	64.6
3 - Bom	268	23.9
2 - Regular	84	7.5
1 - Ruim	45	4.0
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	762	67.9
3 - Bom	269	24.0
2 - Regular	53	4.7
1 - Ruim	38	3.4
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	752	67.0
3 - Bom	260	23.2
2 - Regular	77	6.9
1 - Ruim	33	2.9
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	928	82.7
3 - Bom	135	12.0
2 - Regular	38	3.4
1 - Ruim	21	1.9
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	874	77.9
3 - Bom	157	14.0
2 - Regular	59	5.3
1 - Ruim	32	2.9
Total*	1122	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão Comercial

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	164	49.1
3 - Bom	105	31.4
2 - Regular	58	17.4
1 - Ruim	7	2.1
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	163	48.8
3 - Bom	100	29.9
2 - Regular	51	15.3
1 - Ruim	20	6.0
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	197	59.0
3 - Bom	99	29.6
2 - Regular	35	10.5
1 - Ruim	3	0.9
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	221	66.2
3 - Bom	83	24.9
2 - Regular	18	5.4
1 - Ruim	12	3.6
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	162	48.5
3 - Bom	109	32.6
2 - Regular	43	12.9
1 - Ruim	20	6.0
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	174	52.1
3 - Bom	109	32.6
2 - Regular	35	10.5
1 - Ruim	16	4.8
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	178	53.3
3 - Bom	108	32.3
2 - Regular	36	10.8
1 - Ruim	12	3.6
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	223	66.8
3 - Bom	81	24.3
2 - Regular	22	6.6
1 - Ruim	8	2.4
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	226	67.7
3 - Bom	72	21.6
2 - Regular	27	8.1
1 - Ruim	9	2.7
Total*	334	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Recursos Humanos

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	595	47.3
3 - Bom	416	33.1
2 - Regular	171	13.6
1 - Ruim	76	6.0
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	595	47.3
3 - Bom	408	32.4
2 - Regular	166	13.2
1 - Ruim	89	7.1
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	777	61.8
3 - Bom	339	26.9
2 - Regular	77	6.1
1 - Ruim	65	5.2
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	697	55.4
3 - Bom	399	31.7
2 - Regular	97	7.7
1 - Ruim	65	5.2
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	594	47.2
3 - Bom	400	31.8
2 - Regular	177	14.1
1 - Ruim	87	6.9
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	593	47.1
3 - Bom	457	36.3
2 - Regular	131	10.4
1 - Ruim	77	6.1
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	643	51.1
3 - Bom	396	31.5
2 - Regular	141	11.2
1 - Ruim	78	6.2
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	800	63.6
3 - Bom	298	23.7
2 - Regular	109	8.7
1 - Ruim	51	4.1
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	720	57.2
3 - Bom	350	27.8
2 - Regular	104	8.3
1 - Ruim	84	6.7
Total*	1258	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

As avaliações do quadro de docentes da IES, em geral, demonstram um nível de satisfação muito boa do corpo discente com o desempenho desses profissionais, conforme evidenciado pelos resultados.

As fragilidades apontadas pelos discentes foram transmitidas para os coordenadores de cursos para as providências cabíveis. Os docentes foram convidados individualmente e os coordenadores lhes repassaram as críticas com as devidas recomendações.

IV – ALUNOS AVALIANDO COORDENADORES DE CURSOS

Curso: Administração

Horário de atendimento.	Frequência	%
4 - Excelente	218	44.1
3 - Bom	216	43.7
2 - Regular	48	9.7
1 - Ruim	12	2.4
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	290	58.7
3 - Bom	150	30.4
2 - Regular	39	7.9
1 - Ruim	15	3.0
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	231	46.8
3 - Bom	186	37.7
2 - Regular	51	10.3
1 - Ruim	26	5.3
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	334	67.6
3 - Bom	124	25.1
2 - Regular	27	5.5
1 - Ruim	9	1.8
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	222	44.9
3 - Bom	168	34.0
2 - Regular	65	13.2
1 - Ruim	39	7.9
Total	494	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Ciências Contábeis

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	269	34.1
3 - Bom	377	47.7
2 - Regular	112	14.2
1 - Ruim	32	4.1
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	391	49.5
3 - Bom	311	39.4
2 - Regular	68	8.6
1 - Ruim	20	2.5
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	237	30.0
3 - Bom	365	46.2
2 - Regular	133	16.8
1 - Ruim	55	7.0
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	436	55.2
3 - Bom	255	32.3
2 - Regular	69	8.7
1 - Ruim	30	3.8
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	256	32.4
3 - Bom	336	42.5
2 - Regular	137	17.3
1 - Ruim	61	7.7
Total	790	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Serviço Social

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	57	39.6
3 - Bom	68	47.2
2 - Regular	11	7.6
1 - Ruim	8	5.6
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	78	54.2
3 - Bom	51	35.4
2 - Regular	12	8.3
1 - Ruim	3	2.1
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	53	36.8
3 - Bom	63	43.8
2 - Regular	22	15.3
1 - Ruim	6	4.2
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	75	52.1
3 - Bom	51	35.4
2 - Regular	12	8.3
1 - Ruim	6	4.2
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	55	38.2
3 - Bom	61	42.4
2 - Regular	17	11.8
1 - Ruim	11	7.6
Total	144	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Pedagogia Alunos Avaliando Coordenadores

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	109	50.9
3 - Bom	80	37.4
2 - Regular	19	8.9
1 - Ruim	6	2.8
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	147	68.7
3 - Bom	49	22.9
2 - Regular	14	6.5
1 - Ruim	4	1.9
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	111	51.9
3 - Bom	65	30.4
2 - Regular	28	13.1
1 - Ruim	10	4.7
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	155	72.4
3 - Bom	42	19.6
2 - Regular	10	4.7
1 - Ruim	7	3.3
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	99	46.3
3 - Bom	70	32.7
2 - Regular	32	15.0
1 - Ruim	13	6.1
Total	214	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Análise e Desenvolvimento de Sistema

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	81	49.1
3 - Bom	71	43.0
2 - Regular	11	6.7
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	108	65.5
3 - Bom	44	26.7
2 - Regular	10	6.1
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	70	42.4
3 - Bom	66	40.0
2 - Regular	24	14.5
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	111	67.3
3 - Bom	44	26.7
2 - Regular	7	4.2
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	82	49.7
3 - Bom	64	38.8
2 - Regular	12	7.3
1 - Ruim	7	4.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão Comercial

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	19	36.5
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	8	15.4
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	28	53.8
3 - Bom	22	42.3
2 - Regular	1	1.9
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	20	38.5
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	3	5.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	25	48.1
3 - Bom	19	36.5
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	21	40.4
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	8	15.4
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão de Recursos Humanos

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	43	21.3
3 - Bom	91	45.0
2 - Regular	53	26.2
1 - Ruim	15	7.4
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	84	41.6
3 - Bom	77	38.1
2 - Regular	31	15.3
1 - Ruim	10	5.0
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	40	19.8
3 - Bom	92	45.5
2 - Regular	51	25.2
1 - Ruim	19	9.4
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	76	37.6
3 - Bom	77	38.1
2 - Regular	31	15.3
1 - Ruim	18	8.9
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	46	22.8
3 - Bom	80	39.6
2 - Regular	45	22.3
1 - Ruim	31	15.3
Total	202	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Não foram apontados pontos fracos em relação aos coordenadores, uma vez que todos incentivam a participação dos estudantes em eventos extra curriculares, acompanham a vida acadêmica dos estudantes, são cordiais e ágeis na resolução de problemas, conforme observamos nos resultados apresentados.

Atribuímos este resultado à Diretoria Acadêmica, que está sempre atenta às fragilidades apontadas pelos discentes e imediatamente soluciona a questão.

V – AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES

Curso: Administração

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	222	45.6
3 - Bom	229	47.0
2 - Regular	29	6.0
1 - Ruim	7	1.4
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	204	41.9
3 - Bom	234	48.0
2 - Regular	42	8.6
1 - Ruim	7	1.4
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	214	43.9
3 - Bom	192	39.4
2 - Regular	69	14.2
1 - Ruim	12	2.5
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	136	27.9
3 - Bom	233	47.8
2 - Regular	94	19.3
1 - Ruim	24	4.9
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	290	59.5
3 - Bom	157	32.2
2 - Regular	30	6.2
1 - Ruim	10	2.1
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	116	23.8
3 - Bom	185	38.0
2 - Regular	139	28.5
1 - Ruim	47	9.7
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	221	45.4
3 - Bom	223	45.8
2 - Regular	38	7.8
1 - Ruim	5	1.0
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	312	64.1
3 - Bom	150	30.8
2 - Regular	19	3.9
1 - Ruim	6	1.2
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	192	39.4
3 - Bom	223	45.8
2 - Regular	59	12.1
1 - Ruim	13	2.7
Total	487	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Ciências Contábeis

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	338	43.1
3 - Bom	380	48.5
2 - Regular	55	7.0
1 - Ruim	11	1.4
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	359	45.8
3 - Bom	361	46.0
2 - Regular	54	6.9
1 - Ruim	10	1.3
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	348	44.4
3 - Bom	320	40.8
2 - Regular	97	12.4
1 - Ruim	19	2.4
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	188	24.0
3 - Bom	326	41.6
2 - Regular	210	26.8
1 - Ruim	60	7.7
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	452	57.7
3 - Bom	282	36.0
2 - Regular	42	5.4
1 - Ruim	8	1.0
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	164	20.9
3 - Bom	316	40.3
2 - Regular	207	26.4
1 - Ruim	97	12.4
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	332	42.3
3 - Bom	379	48.3
2 - Regular	58	7.4
1 - Ruim	15	1.9
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	498	63.5
3 - Bom	252	32.1
2 - Regular	25	3.2
1 - Ruim	9	1.1
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	273	34.8
3 - Bom	367	46.8
2 - Regular	115	14.7
1 - Ruim	29	3.7
Total	784	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Serviço Social

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	89	62.7
3 - Bom	50	35.2
2 - Regular	3	2.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	86	60.6
3 - Bom	46	32.4
2 - Regular	10	7.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	72	50.7
3 - Bom	58	40.8
2 - Regular	12	8.5
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	49	34.5
3 - Bom	52	36.6
2 - Regular	29	20.4
1 - Ruim	12	8.5
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	99	69.7
3 - Bom	37	26.1
2 - Regular	6	4.2
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	45	31.7
3 - Bom	60	42.3
2 - Regular	30	21.1
1 - Ruim	7	4.9
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	82	57.7
3 - Bom	55	38.7
2 - Regular	3	2.1
1 - Ruim	2	1.4
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

ostura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	100	70.4
3 - Bom	39	27.5
2 - Regular	3	2.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	73	51.4
3 - Bom	58	40.8
2 - Regular	8	5.6
1 - Ruim	3	2.1
Total	142	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: Pedagogia Auto-Avaliação dos Alunos

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	142	67.0
3 - Bom	64	30.2
2 - Regular	6	2.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	125	59.0
3 - Bom	77	36.3
2 - Regular	8	3.8
1 - Ruim	2	0.9
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	118	55.7
3 - Bom	82	38.7
2 - Regular	11	5.2
1 - Ruim	1	0.5
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	80	37.7
3 - Bom	96	45.3
2 - Regular	30	14.2
1 - Ruim	6	2.8
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	151	71.2
3 - Bom	53	25.0
2 - Regular	6	2.8
1 - Ruim	2	0.9
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	74	34.9
3 - Bom	95	44.8
2 - Regular	35	16.5
1 - Ruim	8	3.8
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	141	66.5
3 - Bom	64	30.2
2 - Regular	7	3.3
1 - Ruim	0	0.0
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	159	75.0
3 - Bom	49	23.1
2 - Regular	4	1.9
1 - Ruim	0	0.0
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	127	59.9
3 - Bom	77	36.3
2 - Regular	7	3.3
1 - Ruim	1	0.5
Total	212	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	70	42.4
3 - Bom	81	49.1
2 - Regular	12	7.3
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	84	50.9
3 - Bom	61	37.0
2 - Regular	18	10.9
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	77	46.7
3 - Bom	68	41.2
2 - Regular	18	10.9
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	53	32.1
3 - Bom	60	36.4
2 - Regular	39	23.6
1 - Ruim	13	7.9
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	106	64.2
3 - Bom	50	30.3
2 - Regular	8	4.8
1 - Ruim	1	0.6
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	53	32.1
3 - Bom	62	37.6
2 - Regular	38	23.0
1 - Ruim	12	7.3
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	69	41.8
3 - Bom	76	46.1
2 - Regular	17	10.3
1 - Ruim	3	1.8
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	112	67.9
3 - Bom	49	29.7
2 - Regular	2	1.2
1 - Ruim	2	1.2
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	79	47.9
3 - Bom	59	35.8
2 - Regular	22	13.3
1 - Ruim	5	3.0
Total	165	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão Comercial Auto-Avaliação dos Alunos

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	30	57.7
3 - Bom	20	38.5
2 - Regular	2	3.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	27	51.9
3 - Bom	24	46.2
2 - Regular	1	1.9
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	28	53.8
3 - Bom	16	30.8
2 - Regular	6	11.5
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	16	30.8
3 - Bom	22	42.3
2 - Regular	13	25.0
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	32	61.5
3 - Bom	16	30.8
2 - Regular	3	5.8
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	11	21.2
3 - Bom	23	44.2
2 - Regular	16	30.8
1 - Ruim	2	3.8
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	24	46.2
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	7	13.5
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	35	67.3
3 - Bom	14	26.9
2 - Regular	3	5.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	26	50.0
3 - Bom	21	40.4
2 - Regular	4	7.7
1 - Ruim	1	1.9
Total	52	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Curso: CST em Gestão de Recursos Humanos

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	84	42.2
3 - Bom	98	49.2
2 - Regular	15	7.5
1 - Ruim	2	1.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	74	37.2
3 - Bom	102	51.3
2 - Regular	19	9.5
1 - Ruim	4	2.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	78	39.2
3 - Bom	87	43.7
2 - Regular	31	15.6
1 - Ruim	3	1.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	67	33.7
3 - Bom	85	42.7
2 - Regular	40	20.1
1 - Ruim	7	3.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	116	58.3
3 - Bom	73	36.7
2 - Regular	7	3.5
1 - Ruim	3	1.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	30	15.1
3 - Bom	90	45.2
2 - Regular	65	32.7
1 - Ruim	14	7.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	89	44.7
3 - Bom	95	47.7
2 - Regular	13	6.5
1 - Ruim	2	1.0
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	134	67.3
3 - Bom	57	28.6
2 - Regular	7	3.5
1 - Ruim	1	0.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	77	38.7
3 - Bom	98	49.2
2 - Regular	21	10.6
1 - Ruim	3	1.5
Total	199	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

A autoavaliação feita pelos discentes demonstra seriedade e responsabilidade e reflete o perfil do egresso que a Instituição pretende formar: cidadãos conscientes de sua formação, agindo com ética e responsabilidade.

5.2 – AVALIAÇÃO REALIZADA PELO CORPO DOCENTE EM 2015

A seguir os resultados da autoavaliação institucional realizada pelos docentes da Fundação Visconde de Cairu no ano de 2015.

I – DOCENTES AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	66	68.0
3 - Bom	28	28.9
2 - Regular	3	3.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	67	69.1
3 - Bom	28	28.9
2 - Regular	2	2.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Estrutura da Sala dos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	22	22.7
3 - Bom	51	52.6
2 - Regular	21	21.6
1 - Ruim	3	3.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Sala dos professores (limpeza e manutenção).	Frequência	%
4 - Excelente	32	33.0
3 - Bom	53	54.6
2 - Regular	11	11.3
1 - Ruim	1	1.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Sala dos professores (sala dos computadores).	Frequência	%
4 - Excelente	9	9.3
3 - Bom	48	49.5
2 - Regular	27	27.8
1 - Ruim	13	13.4
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Balcão de Infra-estrutura administrativa ao professor – BIAP (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	41	42.3
3 - Bom	45	46.4
2 - Regular	10	10.3
1 - Ruim	1	1.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Disponibilidade de equipamentos (áudio visual, multimídia).	Frequência	%
4 - Excelente	12	12.4
3 - Bom	29	29.9
2 - Regular	39	40.2
1 - Ruim	17	17.5
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Reserva de salas especiais (auditório, centro de convenções e laboratórios).	Frequência	%
4 - Excelente	30	30.9
3 - Bom	47	48.5
2 - Regular	14	14.4
1 - Ruim	6	6.2
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	36	37.1
3 - Bom	50	51.5
2 - Regular	10	10.3
1 - Ruim	1	1.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	10	10.3
3 - Bom	52	53.6
2 - Regular	29	29.9
1 - Ruim	6	6.2
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	9	9.3
3 - Bom	58	59.8
2 - Regular	23	23.7
1 - Ruim	7	7.2
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço de portaria.	Frequência	%
4 - Excelente	44	45.4
3 - Bom	47	48.5
2 - Regular	4	4.1
1 - Ruim	2	2.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	30	30.9
3 - Bom	50	51.5
2 - Regular	14	14.4
1 - Ruim	3	3.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	22	22.7
3 - Bom	50	51.5
2 - Regular	23	23.7
1 - Ruim	2	2.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	21	21.6
3 - Bom	51	52.6
2 - Regular	22	22.7
1 - Ruim	3	3.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	64	66.0
3 - Bom	29	29.9
2 - Regular	3	3.1
1 - Ruim	1	1.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	68	70.1
3 - Bom	27	27.8
2 - Regular	2	2.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	15	15.5
3 - Bom	55	56.7
2 - Regular	21	21.6
1 - Ruim	6	6.2
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Serviço prestado pela reprografia	Frequência	%
4 - Excelente	38	39.2
3 - Bom	46	47.4
2 - Regular	9	9.3
1 - Ruim	4	4.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	43	44.3
3 - Bom	42	43.3
2 - Regular	10	10.3
1 - Ruim	2	2.1
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização do webmail da Cairu.	Frequência	%
4 - Excelente	37	38.1
3 - Bom	45	46.4
2 - Regular	6	6.2
1 - Ruim	9	9.3
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	50	51.5
3 - Bom	42	43.3
2 - Regular	4	4.1
1 - Ruim	1	1.0
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	12	12.4
3 - Bom	33	34.0
2 - Regular	27	27.8
1 - Ruim	25	25.8
Total	97	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

PONTO FRACO: Disponibilidade de equipamentos multimídias
SOLUÇÃO: Aquisição de novos equipamentos e alterações no modo de reserva, que passou a ser online. Algumas salas já possuem data show fixos.

PONTO FRACO: Rede sem fio (wireless)

SOLUÇÃO: Ampliação da rede em todas as dependências da Instituição e aquisição de roteadores mais potentes.

II - DOCENTES AVALIANDO AS TURMAS

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	130	38.6
3 - Bom	161	47.8
2 - Regular	37	11.0
1 - Ruim	9	2.7
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	79	23.4
3 - Bom	219	65.0
2 - Regular	34	10.1
1 - Ruim	5	1.5
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	68	20.2
3 - Bom	178	52.8
2 - Regular	84	24.9
1 - Ruim	7	2.1
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade.	Frequência	%
4 - Excelente	240	71.2
3 - Bom	79	23.4
2 - Regular	17	5.0
1 - Ruim	1	0.3
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	53	15.7
3 - Bom	204	60.5
2 - Regular	67	19.9
1 - Ruim	13	3.9
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	110	32.6
3 - Bom	169	50.1
2 - Regular	50	14.8
1 - Ruim	8	2.4
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Utilização das referências bibliográficas indicadas .	Frequência	%
4 - Excelente	116	34.4
3 - Bom	168	49.9
2 - Regular	39	11.6
1 - Ruim	14	4.2
Total*	337	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Os resultados demonstram satisfação e sintonia entre as respostas do corpo discente e docente.

III – DOCENTES AVALIANDO COORDENADORES

Horário de atendimento.	Frequência	%
4 - Excelente	118	74.7
3 - Bom	33	20.9
2 - Regular	7	4.4
1 - Ruim	0	0.0
Total*	158	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com o docente.	Frequência	%
4 - Excelente	144	91.1
3 - Bom	12	7.6
2 - Regular	2	1.3
1 - Ruim	0	0.0
Total*	158	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	99	62.7
3 - Bom	51	32.3
2 - Regular	5	3.2
1 - Ruim	3	1.9
Total*	158	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	116	73.4
3 - Bom	37	23.4
2 - Regular	5	3.2
1 - Ruim	0	0.0
Total*	158	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Neste indicador não houve nenhum ponto fraco apontado pelo corpo docente, o que confirma a avaliação realizada pelos discentes, em relação aos coordenadores de cursos.

IV – AUTOAVALIAÇÃO DOS DOCENTES

Auto Avaliação dos Professores quanto à Postura Ético-Profissional

Apresentação do plano de curso para os alunos.	Frequência	%
4 - Excelente	69	73.4
3 - Bom	24	25.5
2 - Regular	1	1.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	72	76.6
3 - Bom	22	23.4
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Assiduidade às aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	81	86.2
3 - Bom	13	13.8
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Pontualidade às aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	71	75.5
3 - Bom	22	23.4
2 - Regular	1	1.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Metodologia utilizada.	Frequência	%
4 - Excelente	51	54.3
3 - Bom	43	45.7
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	77	81.9
3 - Bom	17	18.1
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	70	74.5
3 - Bom	24	25.5
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Domínio do conteúdo.	Frequência	%
4 - Excelente	87	92.6
3 - Bom	7	7.4
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	80	85.1
3 - Bom	13	13.8
2 - Regular	1	1.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	94	100.0

Fonte: CPA/FVC - Abril/2015

5.3 – AVALIAÇÃO APLICADA AO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

No ano de 2015 foram feitas reuniões com o corpo técnico administrativo, onde eles mostraram, em sua maioria, satisfação com o ambiente de trabalho, sentindo-se estimulados e acreditando na Instituição. Todos reconhecem o esforço da nova gestão, que procura incentivá-los sempre, seja ofertando cursos e treinamentos, incentivando a participação no Coral da Cairu, através de apresentações em eventos internos e externos.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A autoavaliação institucional da Fundação Visconde de Cairu, mantenedora da Faculdade de Ciências Contábeis (0152) e da Faculdade Visconde de Cairu (1363), em 2015, foi realizada conforme metodologia configurada por sua Comissão Própria de Avaliação e descrita no item 2 deste documento.

Como pontos fortes podemos citar os eventos promovidos pela Instituição, a exemplo do Congresso de Tecnologia, Mostra do Empreendedorismo, VI Congresso de Contabilidade, os Simpósios promovidos pelo curso de Ciências Contábeis; os Colóquios de Pedagogia da Cairu e a Formação Continuada no Curso de Pedagogia; a participação dos coordenadores de cursos da graduação e da pós graduação em eventos nacionais e internacionais; a intensificação do Programa de Orientação de Carreira (POC), cujas

palestras motivaram e esclareceram ao alunado a importância da profissão, além de lhes mostrar as perspectivas de atuação em várias áreas; o atendimento gratuito ao público referente ao Imposto de Renda Pessoa Física; a autorização do cursos superior de tecnologia em Gestão Financeira; o reconhecimento do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e do CST em Gestão de Recursos Humane o bacharelado em serviço Social; o pedido de autorizaos, o credenciamento da Faculdade de Ciências Contábeis – FACIC; as palestras e ações promovidas pelos cursos de graduação; os eventos de extensão; a atuação do Núcleo Avançado de Cidadania Fiscal (NACIF), do Núcleo de Ações Empreendedoras (NAE); a intensificação de ações promovidas pelo Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico (NAAP); a expansão do Núcleo de Atenção Psicopedagógica; o acompanhamento aos discentes através do Programa de Qualificação Profissional, com a oferta de cursos, palestras, incentivo à realização do ENADE, capacitação para o corpo técnico administrativo e a promoção de capacitação para o corpo docente, além de reuniões contínuas da presidência com o corpo docente, o técnico e os discentes, dentre outros.

Os resultados do processo de autoavaliação têm sido utilizados pelos gestores da IES para a introdução de melhorias em suas práticas e estruturas físicas, a exemplo do programa de formação continuada para os técnicos administrativos, das melhorias introduzidas na limpeza e conservação de sua estrutura física, dos programas de formação continuada para o corpo docente, a exemplo do curso de educação por competência e da especialização em educação à distância e capacitação para os líderes de salas.

Foram evidenciados no referido Relatório as fragilidades apontados no ano de 2015 e as ações realizadas em decorrência do processo de autoavaliação institucional, ratificando a importância da pesquisa e seu reflexo sobre a Instituição em melhorias significativas nas diversas dimensões analisadas. Destaca-se, nesse sentido, o esforço conjunto de gestores, coordenadores, docentes, discentes e técnicos administrativos, que demonstram o compromisso de formar profissionais qualificados e cidadãos comprometidos com o social, tendo o reconhecimento da sociedade baiana, visando o alcance das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional com vigência 2012-2016.

O presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional representa um valioso instrumento de Gestão da Fundação Visconde de Cairu, possibilitando um diagnóstico do desenvolvimento institucional, de forma holística, evidenciando as

políticas de ensino, iniciação científica e extensão; contribuindo para o planejamento das ações de avaliação dos processos internos e a interação com seu entorno, implementado de forma eficiente e eficaz pela adoção da pesquisa participante dos discentes, docentes e corpo técnico administrativo.

A FVC atua de forma transparente nas suas relações internas e externas, na busca contínua de novas práticas pedagógicas para a consolidação da qualidade, eficiência e eficácia dos seus serviços, através de ações capazes de promover o bem-estar da sociedade e do meio ambiente onde ela está inserida.

Salvador, 23 de março de 2016.

Comissão Própria de Avaliação (CPA/FVC)