

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Mantenedora: Fundação Visconde de Cairu

Nome/Código da IES: Faculdade de Ciências Contábeis/0152
Faculdade Visconde de Cairu/1363

Caracterização da IES: Instituição privada sem fins lucrativos

Faculdade

Estado: Bahia

Município: Salvador

Composição da CPA

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Vilma Maria Alves Vergasta *	Coordenadora – corpo docente
Gidélia Alencar da Silva	Corpo docente – Pedagogia
Maria Teresa de Lemos Vilaça	Corpo docente – Administração
Inamarcia de Moraes Sousa Gonzalez	Corpo docente – Análise Desenv. Sistemas
Ana Maria Neta de Oliveira	Corpo docente – Serviço Social
Lídia Chagas de Santana	Corpo docente – Gestão Comercial
Valdeni Araújo da Silva	Corpo docente – Ciências Contábeis
Débora Sampaio Leitão	Corpo docente – Gestão recursos HUMANOS
Nívea Maria Fraga Rocha	Corpo docente pós graduação
Marco Aurélio Moura	Sociedade Civil
Sibele Lustosa Neves	Corpo técnico administrativo
Henrique Átila de Jesus Pereira	Corpo discente – Ciências Contábeis
Alice Cristina Pereira de Souza	Corpo discente – Pedagogia
Maria Auxiliadora de Oliveira Ribeiro	Corpo discente – Serviço Social
Elenilson da Silva Santana	Corpo discente – Análise Desenv. Sistemas
Vera Lúcia Xavier Costa da Silva	Corpo discente – Administração
Edjane Conceição dos Santos Araújo	Corpo discente – Gestão Comercial
Ariadna Cerqueira da Silva Gomes	Corpo discente – Gestão Recursos Humanos

Ato de Designação da CPA: Portaria nº 04, de 12 de fevereiro de 2014

II – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Tomando por base a sua Missão, as Normas Legais, o Projeto de Desenvolvimento Institucional, o Projeto Pedagógico Institucional, os respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos, de Pesquisa e de Extensão, a CPA realizou a Avaliação Institucional da Fundação Visconde de Cairu – FVC, com o objetivo de subsidiar a qualidade de ensino, utilizando os resultados no (re) planejamento e sugestões para os gestores.

No ano de 2013, a Comissão procedeu à sensibilização de toda comunidade através de e-mail, informações no portal da Instituição, no painel eletrônico, cartazes, visitas às salas de aulas e reuniões com representantes de turmas.

Utilizou como instrumento o questionário *on line* aos docentes e discentes, e ao corpo técnico administrativo foi aplicado um questionário impresso para avaliar o clima organizacional. Ambos os instrumentos tiveram questões objetivas e ao final um espaço para que o avaliador descrevesse os aspectos qualitativos que julgasse pertinente, sugerindo, criticando ou elogiando.

Além da avaliação institucional a Faculdade Visconde de Cairu obteve autorização para funcionamento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial e de Bacharelado em Serviço Social

A avaliação abrangeu as seguintes ações:

- sensibilização da comunidade acadêmica e administrativa; através dos procedimentos citados;
- elaboração/reestruturação dos instrumentos de avaliação para todos os segmentos da IES, contando com a participação dos segmentos envolvidos;
- aplicação dos instrumentos para os vários segmentos;
- tabulação dos dados da avaliação, registro e divulgação dos resultados em reuniões, na Instituição e no portal;
- divulgação dos resultados para os vários setores acadêmicos e administrativos, como subsídios ao planejamento de novas ações;
- discussão dos resultados e planejamento de ações corretivas;
- acompanhamento das ações para aprimoramento dos processos;
- elaboração do relatório final de autoavaliação da FVC.

III – DESENVOLVIMENTO

Descrevemos a seguir as dimensões e respectivas ações programadas no PDI da Instituição, com vigência para o período 2012-2016, ressaltando as ações que foram realizadas e os resultados alcançados, no ano de 2013.

Dimensões/Ações programadas no PDI	Ações realizadas	Resultados alcançados	
		Fragilidades	Potencialidades
<p>1. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico da Instituição • Acompanhamento do PDI • Reuniões sistemáticas com gestores e respectivas equipes para alinhamento e esclarecimentos sobre as prioridades da instituição; • Reuniões periódicas da liderança da instituição com seus mantenedores com objetivo de consolidar suas prioridades e avaliar eficácia de suas ações. 		<p>Com este acompanhamento a Instituição se mantém em equilíbrio, uma vez que está atenta aos seus objetivos e metas estabelecidas.</p> <p>A Fundação Visconde de Cairu tem seu PDI alicerçado não só nas características da Instituição, mas, principalmente, no diagnóstico de suas capacidades, de seus desafios conjunturais, nos valores que a norteiam e naquilo que deseja. Busca, portanto, traçar os caminhos a serem seguidos pela Instituição nos próximos cinco anos dentro dos princípios estratégicos levantados, aproveitando suas potencialidades e oportunidades de ambiente acadêmico-pedagógico, tecnológico e científico.</p> <p>O PDI da FVC se pauta e se fundamenta na gestão democrática, na autonomia administrativa, didático-pedagógica e gestão financeira, na defesa do processo</p>

			<p>ensino-aprendizagem de qualidade, na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão interligados com seu compromisso social, no desenvolvimento sustentável, na igualdade de condições de acesso e permanência do discente na Instituição e no fortalecimento dos convênios, acordos de mútua cooperação, contratos e diálogos com a sociedade.</p>
<p>2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós graduação e a extensão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar ações interdisciplinares em todos os cursos continuamente; • Manter e aperfeiçoar os procedimentos de trabalhos de conclusão de curso, durante todo o período; • Manter e aperfeiçoar os procedimentos de atividades complementares e monitoria, permanentemente; • Manter e aperfeiçoar o núcleo institucional de estágio supervisionado, 	<ul style="list-style-type: none"> • Projeto Integrador em todos os cursos; • Os procedimento de TCC, O Núcleo de estágio e de Atividades Complementares foram aperfeiçoados, com acompanhamento intensivo. • Visitas técnicas intensificadas em todos os cursos. • Oferta de novos cursos e ações de extensão. • Oferta de cursos de extensão à distância • Publicações de docentes e discentes na Revista Eletrônica Cairu. • Autorização do Curso Superior de tecnologia em 	<p>As disciplinas semi-presenciais não foram implantadas nos cursos de graduação, apenas na Extensão e na Pós graduação</p>	<p>Realização de Projeto Interdisciplinar em todos os cursos, como laboratório para uma proposta a ser generalizada e aplicada nos diversos adaptada às características de cada um.</p> <p>Além da proposta do projeto “Observatório do Desenvolvimento Humano”, outros projetos de pesquisa estão em fase de planejamento, em convênio com outras instituições, como no caso da pesquisa aplicada sobre o trabalho no setor terciário na região metropolitana de Salvador, em parceria com o Sindicato dos Comerciantes e o Centro de Estudos Sindicais (CES).</p> <p>Foi veiculada no site da Cairu a revista eletrônica Cairu em Revista, contendo artigos de docentes e discentes da graduação e da pós graduação.</p> <p>Os professores do mestrado ministraram ao menos duas turmas (disciplinas de 60h/a) nos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu da FVC.</p> <p>No que diz respeito às atividades extracurriculares, vale a pena ressaltar que sempre são promovidos uma série</p>

<p>continuamente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificar a utilização de visitas técnicas na graduação e pós graduação, com o propósito da integração dos conteúdos teóricos e práticos como ação contínua. • Ampliar os projetos de pesquisa e/ou extensão a partir de 2012; • Intensificar ações de extensão a partir de 2012 • Incentivar, semestralmente, as publicações em periódicos de docentes e discentes; • Promover semestralmente pelo menos um evento de difusão do conhecimento científico, com envolvimento dos corpos docente e discente. • Ampliar a oferta de cursos superiores de graduação e pós graduação no período de vigência deste Plano; 	<p>Gestão Comercial e do Bacharelado em Serviço Social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta de novos cursos de Pós graduação lato sensu. • Realização semestral da Jornada do Conhecimento. • Manutenção do Programa de Orientação de Carreira (POC) • Realização do Congresso de Tecnologia • Divulgação dos cursos em escolas do ensino médio, nas comunidades e em cursos de pré-vestibular; • Incentivo à participação de professores em eventos acadêmicos, divulgando sua metodologia e os sensibilizando para a necessidade de formação continuada; • Capacitação docente; • Incentivo à participação dos docentes em publicação de trabalhos de iniciação científica, em cursos de pós graduação stricto sensu; • Discussões com professores e discentes 		<p>de encontros, palestras, workshops e seminários, permitindo que a nossa realidade sócio-econômica faça parte da formação cotidiana desses futuros profissionais.</p> <p>As atuais mudanças curriculares no Ensino Superior levam-nos a uma reflexão sobre como realizar uma abordagem curricular por competências, reforçando, assim, a necessidade de uma atuação efetiva por parte do estudante no seu ato de aprender, tornando-se construtor do seu processo de aprendizagem de maneira crítica e criativa.</p> <p>O curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas realizou o I Congresso de Tecnologia. A receita foi revertida na aquisição de data show.</p> <p>A coordenação do curso de Pedagogia promoveu palestras e eventos, cuja receita foi também destinada a compra de livros para a Biblioteca.</p> <p>O curso de Ciências Contábeis realizou o IV Congresso de Contabilidade Cairu, em parceria com o Sindicato dos Profissionais Contábeis – SINDICONTA e promoveu debates, seminários e simpósios, visando o aprimoramento de seu alunado. A receita arrecadada foi destinada ao aumento do acervo.</p> <p>Sob a coordenação da professora Teresa Vilaça, foi mantido o Programa de Orientação de Carreira – POC, que tem como objetivo realizar uma formação</p>
---	---	--	--

	<p>sobre a nova matriz curricular, por meio de reuniões sistemáticas, promovidas pelas coordenações dos cursos e NDEs;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprimoramento e expansão do núcleo de Pesquisas da Instituição; • Palestras e oficinas para esclarecimentos sobre a atuação profissional, coordenadas pelos professores e a serem programados ao longo do semestre; • Acompanhamento contínuo dos coordenadores em relação às atividades docentes (distribuição dos planos de curso para os coordenadores e discentes, cumprimento da carga horária e conteúdo, visitas técnicas, etc); • Oficinas de nivelamento para os ingressantes. 		<p>complementar aos cursos de graduação com orientações práticas e teóricas para o desenvolvimento profissional dos estudantes da Cairu e suas atividades estão direcionadas prioritariamente aos estudantes ingressantes da FVC e aos estudantes que necessitem completar suas horas de Atividades Complementares. Foi realizado na FVC, nos dias de sábado pela manhã com direito a certificado e com duração de quatro horas para cada atividade, a partir da relação de propostas de cursos e atividades, tais como: Nova ortografia, Meio ambiente, Atendimento ao Público, Como trabalhar em equipe, dentre outros.</p> <p>Ofertados cursos de extensão em Atualização Essencial, que abrange conteúdos de Matemática básica e ortografia, com vista a promover nivelamento dos estudantes ingressantes.</p>
<p>3. A responsabilidade social da Instituição</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Em 2013 a FVC deu continuidade aos seus 		<p>O curso de pedagogia desenvolve projetos de ação social junto às comunidades educacionais para buscar</p>

<ul style="list-style-type: none"> • firmar convênios com organizações nacionais e/ou internacionais • buscar, de forma sistemática, financiamento para o desenvolvimento de projetos de pesquisas • estimular e expandir as ações já praticadas; • desenvolver projetos envolvendo temas culturais e de meio ambiente. • Realizar seleta coletiva na Instituição • 	<p>programas de responsabilidade social através de várias ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto de Imposto de Renda - Projetos de ação social junto às comunidades educacionais e creches; - Projeto de formação continuada; - Atendendo ao que determina a legislação, A Fundação Visconde de Cairu, através do seu curso de Licenciatura em Pedagogia, oferece a disciplina de LIBRAS objetivando uma visão panorâmica da lingüística em relação aos conceitos de língua, linguagem, universais lingüísticos, cultura e comunidades lingüísticas. Esta disciplina é opcional para todos os cursos da FVC. 		<p>alternativas de viabilizar uma formação de qualidade, promovendo a inserção do cidadão no contexto social. O projeto oportuniza a formação in loco articulando os conhecimentos do aluno, em formação com a prática, de forma a viabilizar uma ação significativa e coerente com os sujeitos do processo. São eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeto Creche - Formação Continuada - Leitura e Escrita - Diálogo com Educadores <p>A Fundação Visconde de Cairu (FVC) por ser uma instituição de ensino de grande tradição na educação baiana e sempre atualizada dentro do contexto a qual está inserida, mostrando-se sempre atenta na capacitação técnica, formando profissionais para o mercado de trabalho, realiza, desde 2003, o Curso para Declaração de Pessoa Física que constitui grande e importante ampliação das funções e atividades de extensão já exercidas pela FVC junto à sociedade. No sentido de aperfeiçoar o aluno do Curso de Ciências Contábeis e viabilizar o aprendizado, através do preenchimento da declaração de pessoa física, o curso é diferenciado e qualificado visando principalmente os fundamentos de uma produção flexível e da sociedade do conhecimento. Tem como objetivo capacitar alunos do sétimo e oitavo semestres do Curso de Ciências Contábeis, através de aulas teóricas e práticas contemplando as competências específicas da Legislação do Imposto de Renda da Pessoa Física, favorecendo e estimulando uma autonomia profissional, iniciativa, pensamento crítico e desenvolvimento contábil / fiscal.</p>
---	---	--	--

			<p>Estes alunos prestam serviço social à comunidade baiana, referente ao preenchimento da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física, gratuitamente.</p> <p>As pessoas beneficiadas com o serviço entregam alimentos não perecíveis que são doados a várias Instituições, tipo creches, asilos, abrigos e ONGs com atividades sociais e assistencialistas.</p> <p>A IES implantou a coleta seletiva, com a participação do corpo docente, discente e administrativo.</p> <p>Manutenção da mesa redonda sobre Responsabilidade Social e Sustentabilidade, realizada semestralmente, sob a coordenação da professora Rosilene Cruz.</p>
<p>4. A comunicação com a sociedade</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar continuamente nichos de mercado para oferta de novos cursos nas áreas de atuação da Cairu; • Promover semestralmente eventos de difusão do conhecimento científico envolvendo a comunidade acadêmica e a sociedade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de projetos de extensão e de pesquisa, cumprindo as demandas necessárias de responsabilidade social, através do CEPPEV • Aprimoramento do sistema de comunicação interna e externa, através da implantação de tecnologias que permitiram maior visibilidade à Instituição. • Durante todo o período letivo foram mantidas atividades de circulação de 	<p>Portal da Fundação Visconde de Cairu não foi totalmente reestruturado, o que acontecerá em 2014.</p>	<p>Em 2013 o portal da Cairu manteve-se atualizado, apresentando seus cursos e oferecendo informações detalhadas sobre as formas de ingresso, eventos, avisos, acompanhamento e resultado da autoavaliação, gestão acadêmica, avisos sobre ENADE, dentre outros.</p> <p>Utilização do google talk para facilitar a comunicação interna e foi implantado o sistema de torpedos, onde toda a comunidade é avisada dos eventos em destaque, além de uma parceria com uma empresa de mídia digital para divulgação interna.</p> <p>Através de visitas às comunidades e às escolas de nível médio foi feita a divulgação e captação de novos estudantes.</p> <p>Em 09 de dezembro de 2013 a Fundação Visconde firma</p>

	<p>comunicações sobre eventos, notícias, etc.; acompanhar e sugerir melhorias na comunicação interna e externa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitas às comunidades e escolas para divulgação da Instituição • Novas parcerias e intercâmbios 		<p>contrato de parceria com o Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA), instituição de ensino superior público criada em 19 de dezembro de 1994, com sede na cidade de Barcelos em Portugal. O IPCA oferece cursos de licenciatura, mestrados profissionais, cursos de especialização tecnológica e cursos não conferentes de grau (cursos de pós-graduação lato e stricto sensu), em regime diurno, pós-laboral e ensino à distância</p>
<p>5. As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar as ações do Laboratório de Educação Corporativa (LEC) na capacitação sistemática do corpo técnico-administrativo da Instituição; • Incentivar e fomentar a formação continuada do corpo técnico-administrativo e docente; 	<ul style="list-style-type: none"> • O mestrado em DHRS realizou oficinas de formação continuada com os funcionários da FVC. • A Instituição não deixa de oferecer condições para o profissional evoluir na carreira respectiva, desde que apresente desempenho satisfatório e se interesse em capacitar-se no decorrer de sua vida funcional. Portanto, dois são os pontos principais abordados pela política de recursos humanos da instituição: a qualificação do profissional e a 		<p>Oferecer cursos e serviços de qualidade é um dos objetivos da Fundação Visconde de Cairu. Para tanto, a Instituição busca não só oportunizar aos docentes o apoio necessário ao desenvolvimento qualificado do ensino, em cada área específica, como também, investir na capacitação de seus recursos humanos, os quais constituem o eixo condutor de todo o processo educacional e gerencial para atingir seus objetivos com sucesso.</p> <p>A FVC estimula os técnicos administrativos na busca da qualificação e do conhecimento ao conceder bolsas aos técnicos para a graduação e pós graduação.</p> <p>Em relação aos docentes o incentivo também é constante. Apesar de contar com um quadro docente muito bem qualificado, uma vez que possui cerca de 65% de mestre e doutores e 35% de especialista, a FVC concede bolsas para o mestrado e/ou doutorado.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar continuamente as práticas de planejamento pedagógico, administrativo e financeiro. 	<p>melhoria do nível de satisfação através da sua valorização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento das práticas de pessoal às políticas da mantenedora e documentos oficiais; • Sistematização de práticas para desenvolvimento de pessoal; • Desenvolver treinamentos sobre temas específicos para os docentes; • Treinamentos específicos para áreas administrativas. 		<p>Com a oferta de cursos e treinamentos para o corpo administrativo, a exemplo do projeto Saber Mais, este se mantém motivado.</p> <p>Realizados, semestralmente, Fóruns Pedagógicos com o objetivo de manter o corpo docente informado e atualizado com novas praxis pedagógicas.</p> <p>Foi iniciada a capacitação aos docentes para implantação do ensino por competências.</p>
<p>6. Organização e gestão da Instituição</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propor projetos de ação que visem a solução dos problemas ou dificuldades encontradas na sua área de atuação; • Saber equacionar problemas internos de gestão, com o emprego de soluções 	<ul style="list-style-type: none"> • Decisões sempre levando em consideração a missão e os objetivos da FVC; • Encontros frequentes dos gestores da instituição (liderança) com representantes da comunidade acadêmica, visando disseminar suas políticas e práticas de gestão. 		<p>O foco de atuação da gestão consiste identificar, formular e solucionar problemas ligados às atividades institucionais com resultados efetivos, desenvolvendo e gerindo processos de trabalho, considerando seus aspectos humanos, econômicos, sociais e ambientais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade, por outro lado, visando atrair investimentos ou proventos para minimizar o déficit nos pagamentos.</p> <p>A cada trimestre, ou quando existe demanda, a</p>

<p>imparciais e eficazes, dentro de procedimentos práticos e adequados;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercer funções de decisão ou de gerência alinhados com a missão e os objetivos(FVC) da Fundação Visconde de Cairu ; 			<p>presidencia se reúne com o corpo docente para prestar informações a respeito das ações que estão sendo realizadas.</p>
<p>7. Infra estrutura física (biblioteca, informática e comunicação)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar semestralmente manutenção preventiva e corretiva das instalações; • Ampliar continuamente o acervo e melhorar as instalações da Biblioteca; 	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoamento dos serviços da biblioteca, garantindo a consulta direta pelos usuários, presencial e à distância • Ampliação da rede Wirelles em toda Fundação Visconde de Cairu; • Matrícula on line; • Inscrição on line para todos os cursos de extensão e eventos. 	<p>Foram identificadas necessidades de melhorias em relação à disponibilidade de equipamentos multimídia para os docentes, em relação aos projetores de slides.</p>	<p>Os coordenadores de cursos promoveram e incentivam os alunos a participarem de eventos acadêmicos, tais como Simpósios, Congressos e Seminários, onde toda a receita arrecadada foi destinada para compra de livros para a Biblioteca da IES e aquisição de data show.</p> <p>Foram adquiridos novos equipamentos e programas de informática, a biblioteca foi informatizada, facilitando assim a pesquisa para os estudantes.</p> <p>Procedimentos on line na matrícula: emissão do contrato e do boleto e matrícula acadêmica.</p> <p>O acervo foi ampliado e a as instalações da Biblioteca reformadas, contribuindo para melhoria dos estuos e pesquisas.</p>
<p>8. Planejamento e avaliação, principalmente em relação aos processos, resultados e</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar semestralmente o processo de autoavaliação institucional. 	<p>Neste período não houve a integração da pós graduação às ferramentas da CPA. A</p>	<p>Através de reuniões mensais com os líderes de turmas, a CPA desenvolveu o processo de autoavaliação de maneira intensiva, pois a cada encontro os líderes levavam as críticas e sugestões dos colegas e</p>

<p>eficácia da auto-avaliação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar continuamente os instrumentos avaliativos de forma que atenda as estratégias a serem implantadas; • Manter semestralmente a realização do processo de auto-avaliação institucional; • Desenvolver anualmente ferramentas com critérios de acompanhamento do desempenho institucional de maneira evolutiva. • Integrar a Pós graduação às ferramentas de avaliação da CPA a partir de 2012.2 	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar os pontos fracos apontados na autoavaliação 	<p>avaliação na Pós graduação é feita de maneira dissociada.</p>	<p>posteriormente eram enviadas aos coordenadores, à gestão e aos gerentes de setores para as devidas providências, de acordo com as possibilidades.</p> <p>Após a análise críticas e sugestões a CPA promoveu reuniões com o corpo docente e discente para apresentação e discussão dos resultados.</p>
<p>9. Políticas de atendimento aos estudantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar a Ouvidoria como canal de comunicação institucional para acolhimento de sugestões e melhoria dos procedimentos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificação da Ouvidoria. • Comunicação com os egressos de forma eletrônica através de e-mail e torpedos, além de ligações telefônicas, para informar os cursos da Instituição, assim como 		<p>A ouvidoria da Fundação Visconde de Cairu é um serviço de atendimento à comunidade interna (discentes, docentes e corpo técnico administrativo) e externa, inclusive os egressos, com atribuições de ouvir, encaminhar e acompanhar críticas e sugestões. É um órgão de natureza mediadora, sem caráter administrativo deliberativo, que exerce suas funções diretamente junto às unidades e setores da FVC, para atingir seus fins. Encontra-se em funcionamento desde abril de 2010 realizando atendimento pessoal, telefônico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Intensificar continuamente a atuação do Núcleo Psicopedagógico. • Promover reuniões anuais com os egressos de cada curso • Manter ações permanentes de relacionamento com os egressos dos cursos • Estimular continuamente a ampliação da participação dos egressos nos programas de segunda graduação, extensão e pós graduação. 	<p>manter um contato constante com os mesmos.</p>		<p>e eletrônico. Na FVC, a Ouvidoria tem como principal objetivo prestar assistência às demandas dos clientes internos e externos com agilidade, transparência, ética e reserva.</p> <p>O Núcleo Psicopedagógico em 2013 foi totalmente reformulado desde a sua concepção até o seu espaço físico. Hoje atendendo aos discentes da casa e também público externo (crianças e adolescentes com dificuldades de aprendizagem). Essa ampliação foi por conta do curso de Especialização que a IES oferece atualmente de Psicopedagogia Clínica e Institucional.</p> <p>Reativação do Núcleo de Pesquisa Cairu – NUPEC, da Faculdade de Ciências Contábeis, que tem o objetivo de fortalecer o eixo entre o ensino e a pesquisa, obedecendo ao princípio da indissociabilidade, isto é, associando e integrando as atividades correlatas de maneira que se complementem, a fim de formar profissionais aptos a exercerem suas atividades. O NUPEC estabelece, nesse sentido, o atendimento do propósito traçado no seu Plano Pedagógico, realizada em conjunto por coordenador, professores e alunos, para o desenvolvimento e fortalecimento das atividades de ensino e pesquisa.</p> <p>Criação do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico – NAAP,</p> <p>Foram realizados encontros com egressos de todos os cursos da Fundação, em atendimento à política de egressos implantada na Instituição.</p>
--	---	--	--

			<p>Foram realizadas visitas às salas para contato com egressos que estão fazendo Segunda Graduação e Pós graduação.</p>
<p>10. Sustentabilidade financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensificar as práticas de planejamento acadêmico e financeiro; • Implantação do sistema de fluxo de caixa com a devida transparência; • Adoção de medidas para regularização de salários e respectivos encargos sociais; • Identificação e implantação de medidas para aumento de receita e racionalização de despesas; • Identificar formas alternativas para otimizar a negociação e recebimento de mensalidades dos estudantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intensificação novos cursos de pós graduação e extensão; • Flexibilidade nas negociações, intensidade nas cobranças. 		<p>Com a mudança de gestores, a partir de 2013, já são observadas várias ações em sua política de recuperação administrativa e financeira, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regularização de pagamento dos salários; - Captação de novos alunos; - Criação de novos cursos, a saber: <ul style="list-style-type: none"> • Em funcionamento: Serviço Social, CST em Gestão de Recursos Humanos, CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; CST em Gestão Comercial • Em tramitação no e-MEC: Direito, Psicologia e CST em Gestão Financeira • Solicitação de credenciamento e cursos em EAD - Melhorar todos os controles internos da Instituição - Elaboração de Orçamentos financeiros, conforme previsto no Estatuto da Instituição - Acórdão trabalhista na Justiça do Trabalho, o que permitiu que a Instituição pudesse cumprir com seus compromissos financeiros; - Reformulação no sistema de cobrança; - Promoção de parcerias com Entidades Públicas e Privadas.

2) Resultados da Autoavaliação Institucional em 2013

2.1 – Avaliação do corpo discente e corpo docente

A seguir os resultados da autoavaliação institucional realizada pelos discentes e docentes da Fundação Visconde de Cairu no ano de 2013.

A CPA reuniu-se com os líderes de turmas, em quatro encontros, onde foram relatadas as impressões e sugestões dos estudantes, que foram em seguida encaminhadas aos gestores responsáveis, a saber: Diretor Acadêmico Pedagógico, Coordenadores de Cursos, Diretor Administrativo e Diretor Financeiro.

Apresentamos os resultados das avaliações, on line e presencial, apontamos os pontos fracos ressaltados, bem como as possíveis soluções.

Discentes Avaliando a Instituição

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	267	22.6
3 - Bom	574	48.6
2 - Regular	240	20.3
1 - Ruim	101	8.5
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica (de segunda a sexta das 06h30min às 21h00min; sábado das 08h00min às 12h00min).	Frequência	%
4 - Excelente	526	44.5
3 - Bom	493	41.7
2 - Regular	122	10.3
1 - Ruim	41	3.5
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	313	26.5
3 - Bom	559	47.3
2 - Regular	217	18.4
1 - Ruim	93	7.9
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Processo de Matrícula.	Frequência	%
4 - Excelente	428	36.2
3 - Bom	511	43.2
2 - Regular	167	14.1
1 - Ruim	76	6.4
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	389	32.9
3 - Bom	485	41.0
2 - Regular	222	18.8
1 - Ruim	86	7.3
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	212	17.9
3 - Bom	359	30.4
2 - Regular	345	29.2
1 - Ruim	266	22.5
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	190	16.1
3 - Bom	347	29.4
2 - Regular	346	29.3
1 - Ruim	299	25.3
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço de portaria	Frequência	%
4 - Excelente	523	44.2
3 - Bom	478	40.4
2 - Regular	132	11.2
1 - Ruim	49	4.1
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento do protocolo (cordialidade e presteza)	Frequência	%
4 - Excelente	308	26.1
3 - Bom	571	48.3
2 - Regular	216	18.3
1 - Ruim	87	7.4
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	326	27.6
3 - Bom	572	48.4
2 - Regular	220	18.6
1 - Ruim	64	5.4
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	240	20.3
3 - Bom	535	45.3
2 - Regular	305	25.8
1 - Ruim	102	8.6
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	361	30.5
3 - Bom	497	42.0
2 - Regular	230	19.5
1 - Ruim	94	8.0
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	543	45.9
3 - Bom	491	41.5
2 - Regular	109	9.2
1 - Ruim	39	3.3
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	547	46.3
3 - Bom	473	40.0
2 - Regular	105	8.9
1 - Ruim	57	4.8
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	238	20.1
3 - Bom	428	36.2
2 - Regular	329	27.8
1 - Ruim	187	15.8
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela reprografia (área da cantina).	Frequência	%
4 - Excelente	260	22.0
3 - Bom	522	44.2
2 - Regular	260	22.0
1 - Ruim	140	11.8
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela reprografia (área de acesso ao auditório).	Frequência	%
4 - Excelente	249	21.1
3 - Bom	556	47.0
2 - Regular	276	23.4
1 - Ruim	101	8.5
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Uso dos laboratórios de informática.	Frequência	%
4 - Excelente	247	20.9
3 - Bom	500	42.3
2 - Regular	298	25.2
1 - Ruim	137	11.6
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Horário de funcionamento dos laboratórios de informática	Frequência	%
4 - Excelente	445	37.6
3 - Bom	533	45.1
2 - Regular	150	12.7
1 - Ruim	54	4.6
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	376	31.8
3 - Bom	581	49.2
2 - Regular	182	15.4
1 - Ruim	43	3.6
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	383	32.4
3 - Bom	536	45.3
2 - Regular	193	16.3
1 - Ruim	70	5.9
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	152	12.9
3 - Bom	321	27.2
2 - Regular	323	27.3
1 - Ruim	386	32.7
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da Central de Atendimento Financeiro (CAF).	Frequência	%
4 - Excelente	303	25.6
3 - Bom	573	48.5
2 - Regular	221	18.7
1 - Ruim	85	7.2
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da Telefonia.	Frequência	%
4 - Excelente	209	17.7
3 - Bom	519	43.9
2 - Regular	293	24.8
1 - Ruim	161	13.6
Total	1182	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

PONTO FRACO: Serviço de manutenção, Limpeza e manutenção das instalações sanitárias:

SOLUÇÃO: Intensificação dos serviços, com a contratação de uma supervisora de manutenção

PONTO FRACO: Rede sem fio (wireless)

SOLUÇÃO: Ampliação da rede em todos os anadares da Instituição

Discentes Avaliando Coordenadores de Cursos

Horário de atendimento	Frequência	%
4 - Excelente	120	27.4
3 - Bom	209	47.7
2 - Regular	82	18.7
1 - Ruim	27	6.2
Total	438	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade com o aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	194	44.3
3 - Bom	172	39.3
2 - Regular	55	12.6
1 - Ruim	17	3.9
Total	438	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Frequência	%
4 - Excelente	116	26.5
3 - Bom	181	41.3
2 - Regular	105	24.0
1 - Ruim	36	8.2
Total	438	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	178	40.6
3 - Bom	167	38.1
2 - Regular	73	16.7
1 - Ruim	20	4.6
Total	438	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	130	29.7
3 - Bom	167	38.1
2 - Regular	94	21.5
1 - Ruim	47	10.7
Total	438	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Não foram apontados pontos fracos em relação aos coordenadores, uma vez que todos incentivam a participação dos estudantes em eventos extra curriculares, acompanham a vida acadêmica dos estudantes, são cordiais e ágeis na resolução de problemas, conforme observamos nos resultados apresentados.

Atribuímos este resultado à Diretoria Acadêmica, que está sempre atenta às fragilidades apontadas pelos discentes e imediatamente soluciona a questão.

Discentes Avaliando os Docentes

Apresentação do plano de curso (Objetivos, conteúdo programático, referência e avaliação).	Frequência	%
4 - Excelente	2101	47.1
3 - Bom	1540	34.5
2 - Regular	525	11.8
1 - Ruim	294	6.6
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	2055	46.1
3 - Bom	1521	34.1
2 - Regular	564	12.6
1 - Ruim	320	7.2
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Assiduidade do Professor (regularidade às aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	2776	62.2
3 - Bom	1179	26.4
2 - Regular	299	6.7
1 - Ruim	206	4.6
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Pontualidade do professor (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	2787	62.5
3 - Bom	1170	26.2
2 - Regular	297	6.7
1 - Ruim	206	4.6
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Metodologia utilizada (forma de ministrar as aulas).	Frequência	%
4 - Excelente	2027	45.4
3 - Bom	1513	33.9
2 - Regular	577	12.9
1 - Ruim	343	7.7
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	2179	48.9
3 - Bom	1514	33.9
2 - Regular	464	10.4
1 - Ruim	303	6.8
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	2183	48.9
3 - Bom	1544	34.6
2 - Regular	456	10.2
1 - Ruim	277	6.2
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Domínio do conteúdo	Frequência	%
4 - Excelente	3019	67.7
3 - Bom	975	21.9
2 - Regular	263	5.9
1 - Ruim	203	4.6
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	2717	60.9
3 - Bom	1162	26.1
2 - Regular	301	6.7
1 - Ruim	280	6.3
Total*	4460	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

As avaliações do quadro de docentes da IES demonstram um nível de satisfação muito bom do corpo discente com o desempenho desses profissionais, conforme evidenciado pelos resultados.

As fragilidades apontadas pelos discentes foram transmitidos para os coordenadores de cursos para as providências cabíveis. Os docentes foram convidados individualmente e os coordenadores lhes repassaram as críticas com as devidas recomendações.

Foram apresentadas críticas que implicaram no afastamento de um docente.

Auto avaliação dos discentes

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	496	42.0
3 - Bom	600	50.8
2 - Regular	68	5.8
1 - Ruim	16	1.4
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	481	40.8
3 - Bom	589	49.9
2 - Regular	88	7.5
1 - Ruim	22	1.9
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	483	40.9
3 - Bom	517	43.8
2 - Regular	151	12.8
1 - Ruim	29	2.5
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Utilização constante da biblioteca.	Frequência	%
4 - Excelente	270	22.9
3 - Bom	527	44.7
2 - Regular	312	26.4
1 - Ruim	71	6.0
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade com os docentes.	Frequência	%
4 - Excelente	659	55.8
3 - Bom	443	37.5
2 - Regular	64	5.4
1 - Ruim	14	1.2
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	230	19.5
3 - Bom	491	41.6
2 - Regular	340	28.8
1 - Ruim	119	10.1
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	524	44.4
3 - Bom	545	46.2
2 - Regular	89	7.5
1 - Ruim	22	1.9
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Postura ordeira e disciplinar em sala de aula.	Frequência	%
4 - Excelente	733	62.1
3 - Bom	400	33.9
2 - Regular	36	3.1
1 - Ruim	11	0.9
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Utilização das referências bibliográficas indicadas pelos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	444	37.6
3 - Bom	546	46.3
2 - Regular	139	11.8
1 - Ruim	51	4.3
Total	1180	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

A autoavaliação feita pelos discentes demonstra seriedade e responsabilidade e reflete o perfil do egresso que a Instituição pretende formar: cidadãos conscientes de sua formação, agindo com ética e responsabilidade.

Auto Avaliação dos Docentes

Apresentação do plano de curso para os alunos.	Frequência	%
4 - Excelente	46	82.1
3 - Bom	10	17.9
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Aulas claras e objetivas.	Frequência	%
4 - Excelente	44	78.6
3 - Bom	12	21.4
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Assiduidade às aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	42	75.0
3 - Bom	14	25.0
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Pontualidade às aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	36	64.3
3 - Bom	19	33.9
2 - Regular	1	1.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Metodologia utilizada.	Frequência	%
4 - Excelente	32	57.1
3 - Bom	24	42.9
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Apresentação dos critérios de avaliação.	Frequência	%
4 - Excelente	45	80.4
3 - Bom	11	19.6
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relacionamento entre situações teóricas e práticas na aprendizagem.	Frequência	%
4 - Excelente	40	71.4
3 - Bom	16	28.6
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Domínio do conteúdo.	Frequência	%
4 - Excelente	49	87.5
3 - Bom	7	12.5
2 - Regular	0	0.0
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade com a turma.	Frequência	%
4 - Excelente	46	82.1
3 - Bom	8	14.3
2 - Regular	1	1.8
1 - Ruim	1	1.8
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

A autoavaliação feita pelos docentes demonstra um equilíbrio do universo respondente e uma consonância com os resultados apresentados pelo corpo discente.

Docentes Avaliando a Instituição

Atendimento da Secretaria Acadêmica (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	37	66.1
3 - Bom	17	30.4
2 - Regular	2	3.6
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da Secretaria das coordenações de cursos (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	39	69.6
3 - Bom	11	19.6
2 - Regular	6	10.7
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Estrutura da Sala dos professores.	Frequência	%
4 - Excelente	11	19.6
3 - Bom	33	58.9
2 - Regular	10	17.9
1 - Ruim	2	3.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Sala dos professores (limpeza e manutenção).	Frequência	%
4 - Excelente	20	35.7
3 - Bom	26	46.4
2 - Regular	8	14.3
1 - Ruim	2	3.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Sala dos professores (sala dos computadores).	Frequência	%
4 - Excelente	8	14.3
3 - Bom	29	51.8
2 - Regular	13	23.2
1 - Ruim	6	10.7
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento do Balcão de Infra-estrutura administrativa ao professor – BIAP (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	23	41.1
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	6	10.7
1 - Ruim	2	3.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Disponibilidade de equipamentos (áudio visual, multimídia).	Frequência	%
4 - Excelente	5	8.9
3 - Bom	19	33.9
2 - Regular	21	37.5
1 - Ruim	11	19.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Reserva de salas especiais (auditório, centro de convenções e laboratórios).	Frequência	%
4 - Excelente	18	32.1
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	11	19.6
1 - Ruim	2	3.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Limpeza das salas de aulas.	Frequência	%
4 - Excelente	19	33.9
3 - Bom	24	42.9
2 - Regular	13	23.2
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço de manutenção (ar condicionado, iluminação e rede elétrica).	Frequência	%
4 - Excelente	10	17.9
3 - Bom	26	46.4
2 - Regular	15	26.8
1 - Ruim	5	8.9
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Limpeza e conservação das instalações sanitárias.	Frequência	%
4 - Excelente	13	23.2
3 - Bom	21	37.5
2 - Regular	17	30.4
1 - Ruim	5	8.9
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço de portaria.	Frequência	%
4 - Excelente	34	60.7
3 - Bom	21	37.5
2 - Regular	1	1.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Comunicação interna (em relação aos eventos, oportunidades e portarias).	Frequência	%
4 - Excelente	23	41.1
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	7	12.5
1 - Ruim	1	1.8
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Comunicação externa (campanhas, mídia impressa e virtual).	Frequência	%
4 - Excelente	12	21.4
3 - Bom	23	41.1
2 - Regular	16	28.6
1 - Ruim	5	8.9
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Acervo bibliográfico (atualização dos livros, periódicos, jornais, revistas e outros).	Frequência	%
4 - Excelente	10	17.9
3 - Bom	27	48.2
2 - Regular	18	32.1
1 - Ruim	1	1.8
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento da biblioteca (cortesia e rapidez).	Frequência	%
4 - Excelente	33	58.9
3 - Bom	22	39.3
2 - Regular	1	1.8
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Horário de atendimento da biblioteca	Frequência	%
4 - Excelente	34	60.7
3 - Bom	20	35.7
2 - Regular	1	1.8
1 - Ruim	1	1.8
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela cantina.	Frequência	%
4 - Excelente	13	23.2
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	13	23.2
1 - Ruim	5	8.9
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela reprografia (área da cantina).	Frequência	%
4 - Excelente	19	33.9
3 - Bom	28	50.0
2 - Regular	9	16.1
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Serviço prestado pela reprografia (área de acesso ao auditório).	Frequência	%
4 - Excelente	17	30.4
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	12	21.4
1 - Ruim	2	3.6
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Atendimento do Núcleo de Informática (cordialidade e presteza).	Frequência	%
4 - Excelente	30	53.6
3 - Bom	23	41.1
2 - Regular	3	5.4
1 - Ruim	0	0.0
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Utilização do webmail da Cairu.	Frequência	%
4 - Excelente	17	30.4
3 - Bom	27	48.2
2 - Regular	8	14.3
1 - Ruim	4	7.1
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Portal da Cairu (site).	Frequência	%
4 - Excelente	21	37.5
3 - Bom	23	41.1
2 - Regular	8	14.3
1 - Ruim	4	7.1
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Rede sem fio (Wireless).	Frequência	%
4 - Excelente	8	14.3
3 - Bom	25	44.6
2 - Regular	13	23.2
1 - Ruim	10	17.9
Total	56	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

PONTO FRACO: Disponibilidade de equipamentos multimídias

SOLUÇÃO: Aquisição de novos equipamentos e alterações no modo de reserva, que passou a ser on line. Algumas salas já possuem data show fixos.

Docentes Avaliando as Turmas

Participação nas aulas, estudos e trabalhos.	Frequência	%
4 - Excelente	71	40.6
3 - Bom	82	46.9
2 - Regular	22	12.6
1 - Ruim	0	0.0
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Assiduidade às aulas (regularidade).	Frequência	%
4 - Excelente	75	42.9
3 - Bom	73	41.7
2 - Regular	27	15.4
1 - Ruim	0	0.0
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Pontualidade (horário de chegada).	Frequência	%
4 - Excelente	54	30.9
3 - Bom	81	46.3
2 - Regular	38	21.7
1 - Ruim	2	1.1
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade.	Frequência	%
4 - Excelente	131	74.9
3 - Bom	32	18.3
2 - Regular	12	6.9
1 - Ruim	0	0.0
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Participação em congressos, seminários, palestras, simpósios e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	56	32.0
3 - Bom	68	38.9
2 - Regular	49	28.0
1 - Ruim	2	1.1
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Realização das atividades acadêmicas (execução pontual das tarefas).	Frequência	%
4 - Excelente	74	42.3
3 - Bom	75	42.9
2 - Regular	21	12.0
1 - Ruim	5	2.9
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Utilização das referências bibliográficas indicadas .	Frequência	%
4 - Excelente	86	49.1
3 - Bom	61	34.9
2 - Regular	25	14.3
1 - Ruim	3	1.7
Total*	175	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Os resultados demonstram satisfação e sintonia entre as respostas do corpo discente e discente

Docentes Avaliando Coordenadores

Horário de atendimento.	Frequência	%
4 - Excelente	45	55.6
3 - Bom	29	35.8
2 - Regular	3	3.7
1 - Ruim	4	4.9
Total*	81	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Relação de cordialidade com o docente.	Frequência	%
4 - Excelente	63	77.8
3 - Bom	13	16.0
2 - Regular	3	3.7
1 - Ruim	2	2.5
Total*	81	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Incentivo na participação de jornadas, simpósios, congressos, palestras e outras atividades extracurriculares.	Frequência	%
4 - Excelente	42	51.9
3 - Bom	28	34.6
2 - Regular	6	7.4
1 - Ruim	5	6.2
Total*	81	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

Agilidade na resolução de problemas acadêmicos.	Frequência	%
4 - Excelente	46	56.8
3 - Bom	27	33.3
2 - Regular	4	4.9
1 - Ruim	4	4.9
Total*	81	100.0

Fonte: CPA/FVC - Outubro/2013

2.2 – Resultado da avaliação aplicada ao corpo técnico administrativo

Foram feitas reuniões com o corpo técnico administrativo, onde eles mostraram, em sua maioria, satisfação com o ambiente de trabalho, sentindo-se estimulados e acreditando na Instituição. Todos reconhecem o esforço da nova gestão, que procura incentivá-los sempre, seja ofertando cursos e treinamentos, incentivando a participação no Coral da Cairu, através de apresentações em eventos internos e externos.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A autoavaliação institucional da Fundação Visconde de Cairu, mantenedora da Faculdade de Ciências Contábeis (0152) e da Faculdade Visconde de Cairu (1363), em 2013, foi realizada conforme metodologia configurada por sua Comissão Própria de Avaliação.

Como pontos fortes podemos citar os eventos promovidos pela Instituição, a exemplo do Congresso de Tecnologia, Mostra do Empreendedorismo, IV Congresso de Contabilidade, em parceria com o Sindicatos dos Profissionais Contábeis; os Simpósios promovidos pelo curso de Ciências Contábeis; o VI Colóquio de Pedagogia da Cairu e a Formação Continuada no Curso de Pedagogia; a participação dos coordenadores de cursos da graduação e da pós graduação em eventos nacionais e internacionais; a intensificação do Programa de Orientação de Carreira (POC), cujas palestras motivaram e esclareceram ao alunado a importância da profissão, além de lhes mostrar as perspectivas de atuação em várias áreas; o atendimento gratuito ao público referente ao Imposto de Renda Pessoa Física; a autorização do cursos superior de tecnologia em Gestão Comercial e o bacharelado em serviço Social; o pedido de autorização do curso superior de tecnologia em Gestão Financeira; as palestras e ações promovidas pelos cursos de graduação e do Mestrado em Desenvolvimento Humano e Responsabilidade Social, com o objetivo de integrar a graduação com a pós graduação; os eventos de extensão; a reativação do Núcleo de Pesquisa Cairu; a criação do Núcleo de Apoio Acadêmico Pedagógico (NAAP); a expansão do Núcleo de Atenção Psicopedagógica; a capacitação para o corpo técnico administrativo e promoção de capacitação para o corpo docente, além de reuniões contínuas da presidência com o corpo docente, o técnico e os discentes, dentre outros.

As fragilidades foram apresentadas e discutidas com os gestores, discentes, docentes e administrativos, e algumas práticas gerenciais e acadêmicas estão sendo implantadas, visando solucionar os principais problemas apontados. Além destas práticas, existe um esforço contínuo dos agentes envolvidos para o alcance das metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional com vigência 2012-2016.

Os resultados do processo de autoavaliação têm sido utilizados pelos gestores da IES para a introdução de melhorias em suas práticas e estruturas físicas, a exemplo do programa de formação continuada para os técnicos administrativos e as melhorias introduzidas na limpeza e conservação de sua estrutura física.

Foram evidenciados no referido Relatório os pontos fracos apontados no ano de 2013 e as ações realizadas em decorrência do processo de autoavaliação institucional, ratificando a importância da pesquisa e seu reflexo sobre a Instituição em melhorias significativas nas diversas dimensões analisadas. Destaca-se, nesse sentido, o esforço conjunto de gestores, coordenadores, docentes, discentes e técnicos administrativos, que demonstram o compromisso de formar profissionais qualificados e cidadãos comprometidos com o social, tendo o reconhecimento da sociedade baiana.

O presente Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional representa um valioso instrumento de Gestão da Fundação Visconde de Cairu, possibilitando um diagnóstico do desenvolvimento institucional, de forma holística, evidenciando as políticas de ensino, pesquisa e extensão; contribuindo para o planejamento das ações de avaliação dos processos internos e a interação com seu entorno, implementado de forma eficiente e eficaz pela adoção da pesquisa participante dos discentes, docentes e corpo técnico administrativo.

A FVC atua de forma transparente nas suas relações internas e externas, na busca contínua de novas práticas pedagógicas para a consolidação da qualidade, eficiência e eficácia dos seus serviços, através de ações capazes de promover o bem-estar da sociedade e do meio ambiente onde ela está inserida.

Salvador, 31 de março de 2014

Coordenadora da CPA:

Prof^a Vilma Maria Alves Vergasta

Membros da CPA:

Prof^a Gidélia Alencar da Silva

Prof^a Maria Teresa de Lemos Vilaça

Prof^a Nívea Maria Fraga Rocha

Prof^a Valdeni Araújo da Silva

Prof^a Inamarcia de Moraes Sousa Gonzalez

Prof^a Ana Maria Neta de Oliveira

Prof. Lídia Chagas de Santana

Sibele Lustosa Neves

Henrique Átila de Jesus Pereira

Vera Lúcia Xavier Costa da Silva
Alice Cristina Pereira de Souza
Maria Auxiliadora de Oliveira Ribeiro
Edjane Conceição dos Santos Araújo
Elenilson da Silva Santana
Ariadna Cerqueira da Silva Gomes
Marco Aurélio dos Santos de Moura