

A IMPORTÂNCIA DA ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO NAS MÉDIAS EMPRESAS DA CIDADE DE SALVADOR NO CENÁRIO PÓS-COVID

Breno Silva de Azevedo¹ – SENAI

Euler Lázaro Simão Vigas² – SENAI

Gabriel Sá Araújo³ – SENAI

João Filipe Nascimento Vaz⁴ – SENAI

João Vitor Ferreira Silva⁵ – SENAI

Cevaldo Santos e Santos⁶ – SENAI

RESUMO

As empresas que desejam melhorias e crescimento devem investir em organização administrativa e estar atentas às novidades do mercado de trabalho, não apenas voltada para as ferramentas e material, mas também e sobretudo para o profissional humano, neste sentido está a profissão do Técnico em Administração. Analisar o cenário de uma empresa, principalmente as de médio porte, é fundamental para o alcance de objetivos, o conhecimento técnico é de suma importância nesta situação. Este artigo tem por finalidade evidenciar a importância do profissional técnico em administração para as médias empresas da Cidade do Salvador-BA, melhorar a gestão organizacional com a contratação de técnicos em administração, analisar o setor administrativo das empresas, compreender sua situação organizacional, evidenciando as empresas que admitem técnicos em administração, por meio de levantamento bibliográfico e pesquisa exploratória descritiva que foi desenvolvida através de questionário online elaborado no Google Forms.

Palavras-chave: Conhecimento Técnico. Gestão. Técnico em Administração. Organizações. Habilidades.

ABSTRACT

Companies that wish to improve and grow must invest in administrative organization and be aware of the new features of the labor market, not only focused on tools and materials, but also on the human professional, in this sense is the profession of the Technician in Administration. Analyzing the scenario of a company, especially the medium-sized ones, is fundamental for the achievement of objectives, technical knowledge is of utmost importance in this situation. This article aims to highlight the importance of the technical professional in administration for medium-sized companies in the city of Salvador, improving organizational management with the hiring of technical administration, analyzing the administrative sector of companies, understanding their organizational situation, highlighting the companies that hire technical administration, through a bibliographic survey and exploratory descriptive research that was developed through an online questionnaire.

Keywords: *Technical Knowledge. Management. Technical in Administration. Organizations. Skills.*

¹ - Formando do Curso Técnico em Administração – e-mail: b.azevedo@ba.estudante.senai.br

² - Formando do Curso Técnico em Administração – e-mail: euler.vigas@ba.estudante.senai.br

³ - Formando do Curso Técnico em Administração – e-mail: gabriel142@ba.estudante.senai.br

⁴ - Formando do Curso Técnico em Administração – e-mail: joao.vaz@ba.estudante.senai.br

⁵ - Formando do Curso Técnico em Administração – e-mail: joao279@ba.estudante.senai.br

⁶ - Mestre em Administração – e-mail: cevaldosantos@gmail.com – Orientador

1 INTRODUÇÃO

Após a pandemia do Coronavírus - iniciada em 2019 com controle em 2022 - a economia do Brasil iniciou um processo de recuperação, principalmente as médias empresas da cidade de Salvador - BA, dessa forma a contratação de profissionais nos diversos setores para retomada das atividades foi fundamental, uma vez que as empresas são as grandes responsáveis pelo desenvolvimento econômico de uma cidade, e desempenham papel importante na qualidade de vida dos soteropolitanos.

O conhecimento técnico é fundamental e importante para o desenvolvimento de atividades em organizações diversas, principalmente por conter funções muito específicas, porém o processo de aprendizagem não se limita apenas ao conhecimento técnico específico mas ao processo de desenvolvimento do indivíduo, principalmente sob o quesito da competência, segundo Fleury e Oliveira (2001, p.190): A competência deve estar associada a verbos como: saber agir, mobilizar recursos, integrar saberes múltiplos e complexos, saber aprender, saber se engajar, assumir responsabilidades, ter visão estratégica. As competências devem ser agregadoras de valor econômico para a organização e de valor social para o indivíduo.

Segundo Chiavenato (2014): “Ter conhecimento, habilidade para utilizá-lo, julgamento para aplicá-lo adequadamente e coragem para fazê-lo acontecer e produzir resultados na organização. Isso é quase tudo o que o administrador precisa”. Portanto, as organizações buscam essas competências nos profissionais que farão parte do seu time de colaboradores, tal característica faz parte do processo de formação de um técnico em administração. Segundo o Cadastro Brasileiro de Ocupações (CBO) o técnico em administração pode exercer diversas funções: controlar rotina administrativa; realizar atividades em recursos humanos e intermediar mão de obra para colocação e recolocação; atuar na área de compras e assessorar a área de vendas; intercambia mercadorias e serviços e executar atividades nas áreas fiscal e financeira; utilizando de diversas ferramentas de gestão aplicadas à produção, buscando a melhoria contínua dos processos baseadas no método Kaizen.

A administração é fundamental para as médias empresas que buscam espaço no mercado, uma vez que o planejamento é crucial para o seu engajamento, crescimento e sucesso, podendo inclusive levá-las à falência, já que o planejamento segundo Drucker (1962, p. 131) “não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras de decisões presentes”, logo nota-se que o conhecimento técnico da área de gestão está diretamente ligado ao sucesso ou fracasso de uma organização.

O presente artigo tem por finalidade evidenciar a importância do profissional técnico em administração para as médias empresas da cidade de Salvador - BA, contextualizando como é possível melhorar a gestão das empresas, analisando o setor administrativo e os cargos por meio de uma pesquisa descritiva exploratória, tendo em vista a atuação dos profissionais para exercerem atividades do seu conhecimento técnico e na liderança para a tomada de decisões, evidenciando as empresas que contratam esses profissionais, mostrando que os administradores melhoram os processos burocráticos e conseqüentemente ajudam as empresas a crescerem, assim como, averiguar a porcentagem de empregabilidade deste profissional nas médias empresas da cidade do Salvador.

2 DESENVOLVIMENTO

O administrador por formação é um elemento essencial e crucial nas organizações, (DRUCKER, 2001, P 19) o administrador é o elemento dinâmico e vital de qualquer empresa, pois a qualidade e o desempenho de seus administradores são as únicas vantagens efetivas que as empresas podem ter, dentro de uma economia competitiva. Entretanto, para que nos dias de hoje possamos ter profissionais formados e capacitados de exercer tal função, fez-se necessário um avanço em estudos e teorias relacionadas à administração;

Quadro 1 - A Evolução da Administração

Estudioso e Pensador	Ano de Referência	Conceitos
HENRI FAYOL	1841 - 1925	“Administrar é prever, organizar, comandar, coordenar e controlar”
FREDERICK TAYLOR	1856 - 1917	“O indivíduo atinge sua maior prosperidade, isoladamente, quando alcança o mais alto grau de eficiência, isto é, quando diariamente consegue o máximo rendimento”
MAX WEBER	1864 - 1920	Teoria da Burocracia na Administração “Regra é, em primeiro lugar, gestão da vida cotidiana”
ELTON MAYO	1880 - 1949	“fator psicológico relacionado à luminosidade como um caráter de valorização da organização”, enquanto que outros podem pensar que o fator iluminação está associado à melhor qualidade de luminosidade e visão para efetuar o trabalho correto.
		“Administração é simplesmente o processo de tomada de decisão e

PETER DRUCKER	1909 – 2005	o controle sobre as ações dos indivíduos, para o expreso propósito de alcance de metas predeterminadas”
ROBERT DENHARDT	1942 - Atual	A administração pública deve se fundamentar nas teorias democráticas que enfocam questões como liberdade, justiça e igualdade, ao contrário das teorias organizacionais que estão interessadas em questões como poder e autoridade, liderança e motivação, e a dinâmica de grupo em ação.

Fonte: Autores, (2022).

Os avanços da administração têm seu início no período da primeira guerra mundial com o desafio das instituições militares em montar e manter campos de batalha, no pós segunda guerra mundial o mundo inicia um período de recuperação e crescimento, neste sentido quanto maior e mais complexa se torna a humanidade, também se tornará a administração, segundo (DRUCKER, 2001, P 20) “A administração será decisiva nas próximas décadas, ao mesmo tempo as demandas sobre administração vão crescer muito e constantemente”. O primórdio em desenvolvimento de conceitos da administração foi o Engenheiro Frederick Taylor, ao iniciar seu estudo em uma fábrica, analisando o tempo de trabalho e o esforço feito para realizar tal ação - conhecida como estudo de tempos e movimentos - que por consequência começa a identificar outros problemas a serem resolvidos e discutidos por outros estudiosos da administração, evidenciando que antes de Taylor a administração era empírica.

2.1 As Análises Administrativas - do Empírico para o Científico

A partir das análises feitas por Taylor, a administração, antes improvisada, recebeu mais valorização pelos donos de grandes empresas da época, por se tornar científica, segundo CHIAVENATO, 2011 a era de Taylor ficou conhecida como Organização Racional do Trabalho (ORT), que iria substituir métodos de trabalho empírico em métodos científicos de trabalho. Com o exemplo do fundador da Ford Motors, Henry Ford, que trouxe uma evolução na análise antes feita por Taylor. Desenvolvendo o princípio da produção em massa, que consiste na ideia de que a fabricação de um grande número de produtos diversos por meio da padronização de peças e trabalhadores especializados em suas atividades. Com peças e conjuntos padronizados facilitando a produção, e este princípio leva ao controle de qualidade, cujo objetivo é garantir a consistência das peças em todos os momentos. Por outro lado, a

especialização do trabalhador significa dividir a linha de montagem em diferentes etapas, cada trabalhador fará uma etapa, ou seja, uma tarefa fixa dentro da linha de produção. Hoje, grandes indústrias aperfeiçoaram o sistema por meio de pesquisas, investimentos em educação, desenvolvimento de fluxogramas e inteligência artificial um sistema impulsor que ajuda a realizar tarefas, segundo (KLAUS SCHWAB 2016, p.9) “as novas tecnologias mudarão drasticamente a natureza do trabalho em todos os setores e ocupações, logo dominar essas tecnologias é fundamental para a excelência do serviço”, principalmente de um técnico em administração. (LACOMBE, 2015, p. 24) descreve que habilidade técnica é a compreensão e o domínio de determinado tipo de atividade, fundamentais para o bom desempenho de uma organização, portanto a contratação de profissionais para atuação nas empresas deve levar em consideração as habilidades técnicas, experiências e desenvolvimento pessoal.

Assim, percebe-se que a administração e os seus profissionais são importantes, pois são eles que definem as técnicas, os processos, as habilidades necessárias, planejam, organizam, dirigem e controlam as organizações.

2.2 A Administração e o indispensável P.O.D.C.

É a administração, processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos a fim de alcançar objetivos organizacionais (CHIAVENATO, 2003), por meio dos seus técnicos que aloca recursos de forma otimizada, evita desperdícios e alcança os melhores resultados para a empresa, portanto para garantir isso é necessário utilizar alguns recursos que chamamos de funções principais da administração, sendo elas, planejamento, onde os objetivos da empresa são definidos e as formas como serão alcançados, organização, que define como o projeto será feito e distribuídos entre os departamentos e os profissionais, dirigir, ou seja, a capacidade de mobilizar capital intelectual humano para que os resultados desejados sejam obtidos, e também encontramos o controle, onde o administrador controla o que foi planejado, organizado e delega as tarefas aos colaboradores. Assim, essas funções servem de base para o desenvolvimento do trabalho administrativo. Segundo Chiavenato (2005):

[...] a maioria dos pequenos e médios empresários costuma administrar custos e finanças de maneira intuitiva, por não terem formação nessas áreas. Até um determinado momento essa intenção permite obter um bom desempenho. Mas, quando a empresa começa a crescer é necessário buscar novos conhecimentos e contratar profissionais especializados para fazer a administração financeira”.

É por isto que se torna importante a contratação de um profissional, assim o pequeno empresário poderá controlar os recursos e analisar a situação de todos os setores da empresa, a

fim de maximizar os ganhos através do crescimento constante do lucro e, por consequência, se consolidar no mercado.

Conhecimento técnico é a capacidade de absorver conhecimentos específicos e inerentes a um determinado conhecimento, este fundamental para desenvolver funções e profissões às quais é necessário profissionalismo além do conhecimento geral do ensino médio regular. Ser profissional em uma área de atuação tem como pré requisito o conhecimento adquirido em instituições de ensino reconhecidas do país, os profissionais de nível superior estudam em universidades, cursos com duração média de quatro anos, os profissionais técnicos estudam em escolas técnicas com duração média de dois anos. O objetivo do ensino é preparar as pessoas para atuarem dentro de empresas, serem empreendedoras, inovar, e tudo isso está atrelado a tornar as pessoas capazes de atuarem em conjunto, dando-lhes objetivos e valores comuns, a estrutura certa, a formação e o desenvolvimento necessários para desempenharem as suas funções e para serem capazes de responder às mudanças (Drucker, 1988; Pacheco & Almeida, 2005). Este é o principal objetivo da educação, principalmente referente a formação do profissional, no curso técnico, por caracterizar um conhecimento mais específico, prático e focado em resultados. Neste sentido é fundamental o conhecimento técnico, crucialmente na área da gestão, pois o planejamento estratégico vem do topo da pirâmide, e sua execução acontece na base, esta não obtendo conhecimento necessário sobre ferramentas organizacionais e conhecimentos gerenciais não será capaz de contribuir para os resultados finais esperados pela alta administração, além disso não poderá contribuir para o melhor comportamento e conhecimento dos profissionais da base da pirâmide uma vez que a gestão do conhecimento organizacional por Davenport (*apud* Damiani, 2003) no seu propósito central evidencia os atos de:

1. captar e reutilizar o conhecimento estruturado;
2. captar e compartilhar lições aprendidas com a prática;
3. identificar fontes e redes de expertise;
4. estruturar e mapear conhecimentos necessários para aumentar a performance;
5. mediar e controlar o valor econômico do conhecimento;
6. sintetizar e compartilhar conhecimento advindo de fontes externas.

O profissional técnico em administração tanto é capaz e conhece essas ferramentas, como está apto a assumir setores e administrar médias empresas, levando em consideração sua formação, que o permite atuar e ter conhecimentos em; administração, contabilidade, finanças, comércio, departamento pessoal, marketing, produção, etc. As atividades profissionais baseiam-se em anos de dedicação e empenho aos estudos, às aulas, às leituras, às

experiências e uma série de mecanismos focados em resultar melhores conhecimentos para cada área, função, segmento ou missão a ser desempenhada (SANTOS, 2007), portanto o objetivo do curso técnico é entregar ao mercado de trabalho profissionais capacitados e prontos para atuarem nas mais diversas organizações, principalmente na área de gestão, a qual era refém do trabalho operacional ser realizado por profissionais de nível médio sem conhecimento técnico da área de atuação .

3 Uma Análise das Empresas Locais

Entende-se administração como sendo o processo de planejar, organizar, liderar e controlar o trabalho dos membros da organização e de usar todos os recursos disponíveis da organização para alcançar os objetivos estabelecidos (STONE e FREEMAN, 1999), sendo esse o objetivo da formação técnica em administração.

Diante da evolução e crescimento do comércio de bairro mediante as grandes empresas, a abertura de oportunidades para empresas de pequenos e médios portes foram se abrindo cada vez mais na cidade de Salvador-BA. Segundo Lisboa (2018) a existência de empresas de pequeno-médio porte de cunho familiar fica estimada entre 65% a 80%, assim contribuindo de 50% a 75% na geração de emprego mundialmente. Denotando assim a importância da existência dessas empresas para distribuição de emprego e renda em torno da cidade.

Apesar de que, segundo Svitras (2017), indicar que 95% dos negócios familiares (empresas de pequeno ou médio porte) não chegam a atingir a segunda ou terceira geração da família, o impacto e contribuição financeira que essas empresas trazem à economia é muito importante para a saúde financeira soteropolitana, pois oferecem empregos diretos e indiretos para população de 2.953.986 de habitantes. Segundo o IBGE, a estrutura econômica de Salvador se fundamenta no setor terciário, atingindo por volta de 78% da economia local em serviços e comércio (IBGE, 2017). Logo, assim se mostra útil a existência dessas empresas de pequeno-médio porte para sobrevivência das pessoas e para a movimentação econômica não só da cidade como do país inteiro, como disse Evangelista et al (2012).

A cidade de Salvador - BA possui uma economia muito forte, e isso se dá pelo conjunto de empresas que nela estão situadas, desde as pequenas as grandes indústrias. As médias empresas são responsáveis por maior porcentagem de contratações de mão de obra, e necessitam de profissionais para gerir toda a sua demanda, e um custo aceitável e com qualificação suficiente, neste cenário o técnico em administração é fundamental para o

desenvolvimento das empresas de médio porte, visando remuneração menor em comparação com o nível superior, e conhecimento organizacional suficiente na liderança de atribuições.

Por conta da globalização e crescimento exponencial da criação de entidades, o mercado tendeu a colocar em pé de igualdade e competitividade as médias empresas diante as grandes empresas, forçando as médias empresas a buscar o mesmo nível de qualidade e custo que as empresas de grande porte (SANTOS; ALVES; ALMEIDA, 2007; SILVA et al., 2016). A fim de desenhar um caminho para o sucesso da empresa e buscar ser competitivo, se faz essencial o uso da gestão organizacional dessas empresas.

4. A educação tecnológica - Os técnicos em Administração em Ação

“A educação tecnológica e o ensino técnico têm sido objeto de estudo em vários fóruns de debate e objeto de novas regulamentações no interior das políticas públicas atuais sobre educação tecnológica no País” (OLIVEIRA, 2000, p. 41). Ao se formar como técnico em administração, os profissionais adquirem uma sólida compreensão de como funcionam os diferentes setores de uma empresa, sendo elas, na área financeira, podendo trabalhar com a interpretação de dados do mercado, auxiliando no desenvolvimento de contratos e no planejamento tributário e financeiro das empresas, na área de recursos humanos, atuando no desenvolvimento de estratégias de engajamento dos colaboradores; na equipe de logística, otimizando rotas, suprimento, contratos e na área administrativa, identificando e interpretando dados e elaborando metas e objetivos fundamentais para o crescimento da empresa. Segundo Araújo e Quaresma (2014, p.29), o objetivo na aplicação da visita guiada e da visita técnica no contexto educacional:

É ampliar a qualidade na formação crítica dos educandos e, ao mesmo tempo, oferecer alternativas metodológicas de aprendizagem, inserindo os alunos num mundo dinâmico a partir da vivência de experiências distintas e da contextualização de histórias e culturas diversas numa perspectiva interdisciplinar, tendo em vista a aproximação e difusão de conhecimentos e realidade.

Destaca-se ao profissional técnico o conhecimento e executar suas habilidades práticas nos setores organizacionais, na obtenção de melhores resultados de um modo geral, de forma a se adaptarem a novos cenários, por meio de visitas nas empresas de médio porte na obtenção de experiência, enriquecendo a sua formação acadêmica, técnicas de trabalho, responsabilidades, novas atribuições e assim atendendo às necessidades das empresas. Mangas e Freitas (2020, p. 1), traz-nos que:

[...] a visita técnica apresenta grande potencial de instrumentalização, haja vista que a mesma possui a vantagem de aproximar o aluno do mercado de trabalho, permitindo a visualização dos processos discutidos em teoria na prática do dia a dia.

Atualmente, vivendo uma recuperação econômica com o impacto da pandemia de Covid-19, o mercado brasileiro passou por certos problemas, tendo em vista que muitas áreas pararam ou tiveram que reduzir seu ritmo e horas de trabalho. Enquanto funcionários estavam se protegendo da crise sanitária, empresas foram perdendo dinheiro. Entretanto, segundo o FGV IBRE, o mercado está timidamente voltando ao "normal", os empresários se sentem mais confiantes. Isso é ótimo para o mercado de trabalho soteropolitano.

Evolução do saldo por competência da movimentação



Fonte: Novo CAGED, 2022

Segundo dados encontrados no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) em comparação com o mês de Abril do ano de 2020, época do auge da pandemia em seu primeiro contato com a população brasileira em massa, é perceptível a recuperação dos índices positivos de rotatividade empregatícios soteropolitanos até agora, embora não um dos mais altos, ainda mantém-se em constância tendo em vista a nova “normalidade” vivida pelos trabalhadores da capital baiana.

Vide este cenário de incertezas, estamos vivenciando paralelamente um aumento na demanda por estabilidade por parte da população. a Lei Federal Nº 173, que restringiu a contratação de servidores, inibiu a procura por concursos públicos, cenário este que encontra-se em mudanças com diversos editais disponíveis para inscrição, podemos equiparar esse feito com o aumento da inquirição por especialização técnica, em especial os cursos técnico em administração.

5. As Habilidades do Técnico em Administração

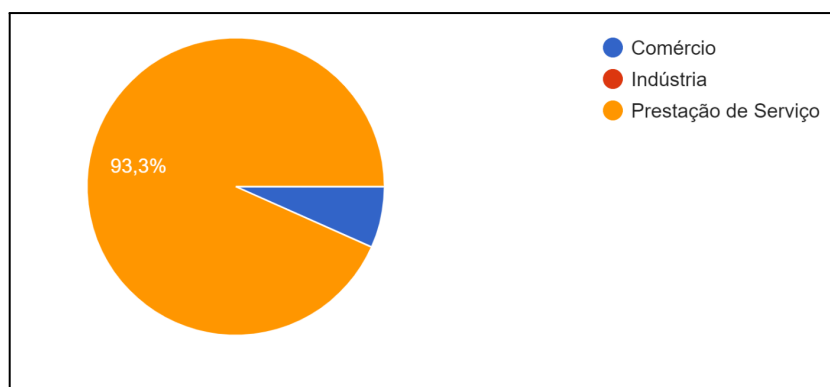
Segundo Chiavenato (2014, p. 24), “habilidade é a capacidade de transformar o conhecimento em ação e que resulta no desempenho desejado.”. Então a habilidade está

relacionada ao como fazer as coisas, como serão desenvolvidas e finalizadas de acordo com o pedido da empresa, existindo assim um conjunto de três tipos de habilidades necessárias para que um técnico em administração possa atuar de maneira mais eficaz na execução de suas atividades: “habilidades Técnicas; Habilidades Humanas e Habilidades conceituais” (KATZ, 1974 apud SILVA, 2008, p.13). Habilidades técnicas consiste no conjunto de conhecimentos especializados adquiridos ao longo das experiências vividas e bem como por meio da educação técnica. Habilidades humanas consiste em um conjunto de habilidades que ajudam na liderança dos colaboradores, possibilitando que o profissional motive todos da equipe e tenha inteligência emocional para conseguir trabalhar sob pressão. Habilidades conceituais consiste do conjunto de habilidades do administrador de analisar, diagnosticar e identificar a situação da empresa e as ameaças e as oportunidades, possibilitando ter uma visão estratégica mais apurada ajudando a empresa a alcançar as suas metas e objetivos.

3 RESULTADOS E DISCUSSÕES

Esta seção se destina a descrever o resultado das respostas recolhidas da pesquisa exploratória descritiva, realizada com empresas de médio porte da cidade de Salvador-Ba, por meio de formulário eletrônico online.

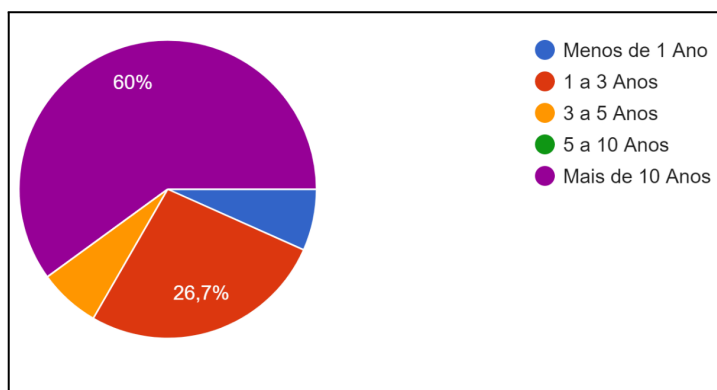
Gráfico 01 - Ramo de Atividade



Fonte: Autores, (2022).

De acordo com a pesquisa realizada, verificou-se que das 15 empresas entrevistadas, a maioria tinha seu ramo de atividade vinculada à prestação de serviços (14 empresas), onde foi expressada através dos 93,3%. Logo depois vem o comércio como segundo ramo de atividade, com apenas 1 empresa, representando 6,7% .

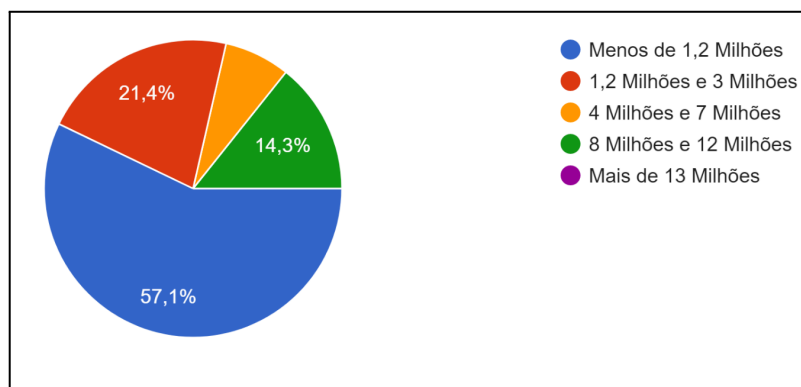
Gráfico 02 - Tempo de atuação no Mercado



Fonte: Autores, (2022).

Das 15 empresas entrevistadas, foi percebido que, 60% das empresas têm mais de 10 anos de atuação no mercado (9 empresas). Com 26,7%, são 4 empresas que possuem de 1 a 3 anos de atuação. Logo após, unicamente 1 empresa possui entre 3 a 5 anos de atividade no mercado, representando 6,7%. Também com 6,7%, apenas 1 empresa possui menos de 1 ano de atividade.

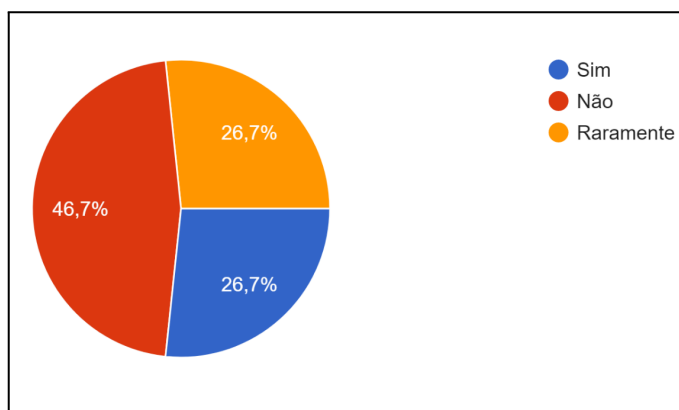
Gráfico 03 - Faturamento Bruto Anual



Fonte: Autores, (2022).

Perguntadas sobre seu faturamento bruto anual, das 15 empresas, 8 possuem menos de 1,2 milhões de reais de faturamento (57,1%), 3 empresas possuem faturamento de 1,2 a 3 milhões de reais (21,4%), somente 1 empresa possui faturamento bruto de 4 a 7 milhões (7,1%), apenas 2 empresas possuem faturamento bruto de 8 a 12 milhões de reais (14,3%). Nenhuma das entrevistadas, declararam que possuíam mais de 13 milhões de reais de faturamento bruto anual.

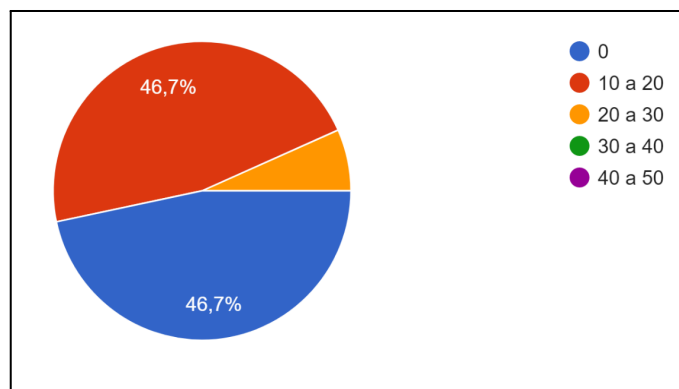
Gráfico 04 - Processo Seletivo Técnico em Administração



Fonte: Autores, (2022).

De acordo com a pesquisa realizada, verificou-se que das 15 empresas entrevistadas, 7 (46,7%) das empresas não realizam processos seletivo para contratação do técnico em administração, 4 (26,7%) das empresas realizam processos seletivo para contratação do técnico em administração e 4 (26,7%) das empresas raramente realizam o processo seletivo.

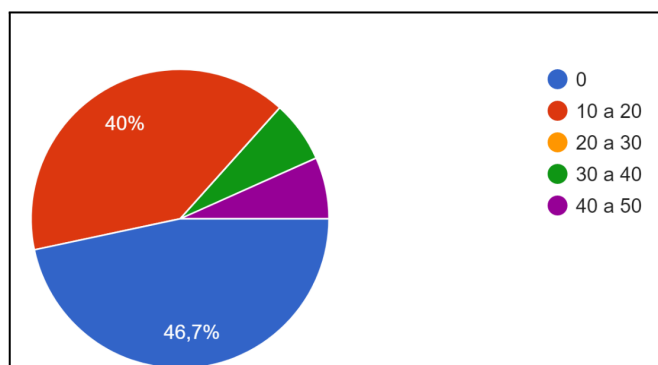
Gráfico 05 - Técnicos em Administração (Nível Técnico)



Fonte: Autores, (2022).

Em relação a quantidade de técnico em administração, das 15 empresas entrevistadas, 46,7% das empresas apresenta em sua empresa de 10 a 20 técnico em administração, 46,7% das empresas não apresenta em sua um técnico em administração. E com 6,7%, apenas 1 empresa apresenta em sua empresa 20 a 30 técnicos em administração.

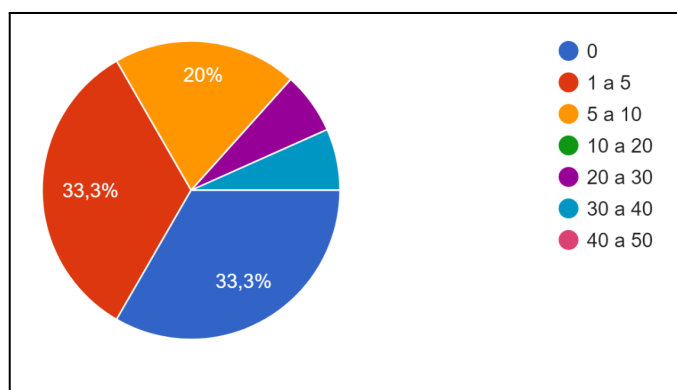
Gráfico 06 - Auxiliares em Administração (Nível Médio)



Fonte: Autores, (2022).

Diferente dos dados apresentados anteriormente, quando perguntada sobre a quantidade de auxiliares em administração, das 15 empresas, 40% apresentam entre 10 a 20 auxiliares em administração, 46,7% delas não possui auxiliares em seu quadro de funcionário, somente 6,7% declarou que possui entre 30 a 40 auxiliares e por fim apenas 6,7% informou que possui 40 a 50 auxiliares.

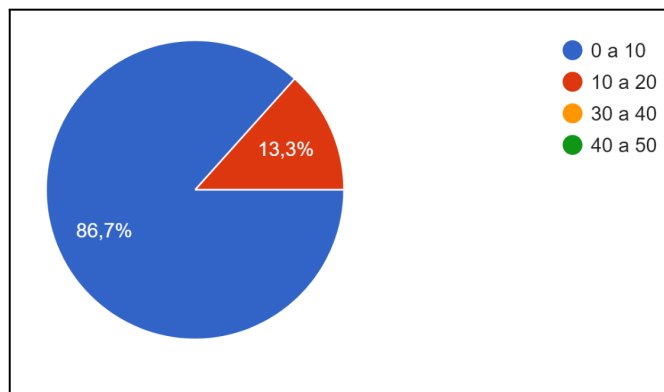
Gráfico 07 - Administradores (Nível Superior)



Fonte: Autores, (2022).

Com base nas pesquisas realizadas nas empresas de médio porte em Salvador, quanto aos profissionais do nível superior na área de administração, houveram uma margem diversificada das 15 empresas nos diferentes âmbitos empresariais, apenas uma 1 empresa, tem de 30 a 40 funcionários (6,7%), a segunda empresa com 20 a 30 empregados (6,7%), os outros 20% com as 3 empresas de 5 a 10 trabalhadores, outras 5 empresas de 1 a 5 funcionários(33,3%), e por fim 5 empresas (33,3%) que não possuem profissionais atuando na área, do nível superior nos setores administrativos.

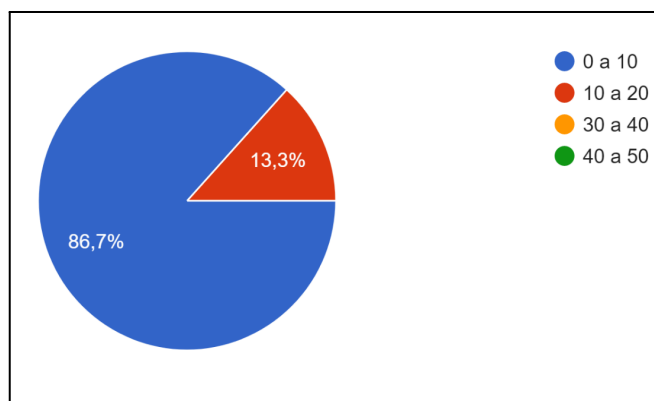
Gráfico 08 - Quantidade de homens técnicos



Fonte: Autores, (2022).

Segundo pesquisas feitas nas empresas, com a coleta de dados, constatou-se que das 15 empresas, 13 foram identificadas que de 0 a 10 funcionários(86,7%) e 2 empresas de 10 a 20 trabalhadores(13,3%) são técnicos em administração do gênero masculino na parte administrativa.

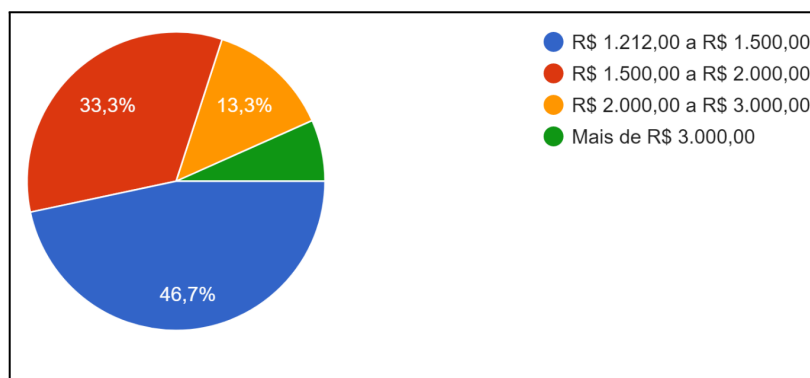
Gráfico 09 - Quantidade de mulheres técnicas



Fonte: Autores, (2022).

Mediante nos dados anteriores, não possui diferença entre homens e mulheres na contagem de trabalhadores, ou seja, constatou-se que das 15 empresas, 13 foram identificadas que de 0 a 10 funcionários(86,7%) e 2 empresas de 10 a 20 trabalhadores(13,3%) são técnicos em administração do gênero feminino nos setores administrativos.

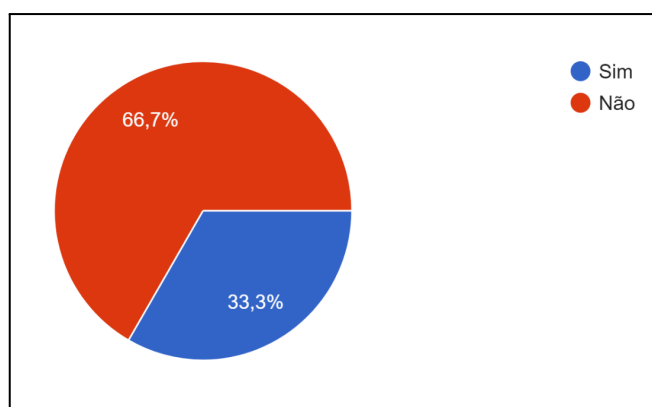
Gráfico 10 - Faixa salarial



Fonte: Autores, (2022).

Perguntadas sobre a faixa salarial do profissional técnico em administração, 7 empresas pagam aos seus profissionais a faixa salarial de R\$ 1.212,00 a R\$ 1.500,00, onde representam 46,7% da pesquisa. Em seguida, 5 empresas pagam entre R\$ 1.500,00 e R\$ 2.000,00 aos seus profissionais técnico em administração, representando 33,3%. 2 empresas pagam entre R\$ 2.000,00 a R\$ 3.000,00 a seus funcionários que possuem certificação de técnico em administração, representando 13,3%. Das 15 empresas entrevistadas, apenas 1 empresa paga mais de R\$ 3.000,00, representando 6,7%. Essas respostas retratam bastante a situação salarial do profissional técnico em administração atualmente, onde a média salarial fica por volta de R\$ 1.870,00, de acordo com o site Vagas.com.

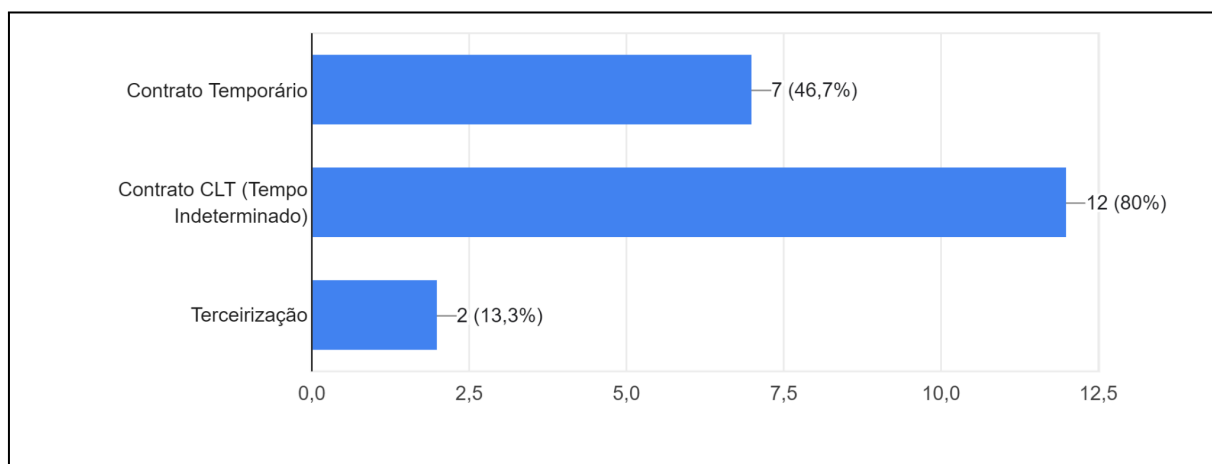
Gráfico 11- Plano de carreira



Fonte: Autores, (2022).

Das empresas entrevistadas, os profissionais técnico em administração em 10 empresas dizem que não possuem nenhum plano de carreira (66,7%). Enquanto, nas outras 5 empresas possuem plano de carreira, representando 33,3% da pesquisa.

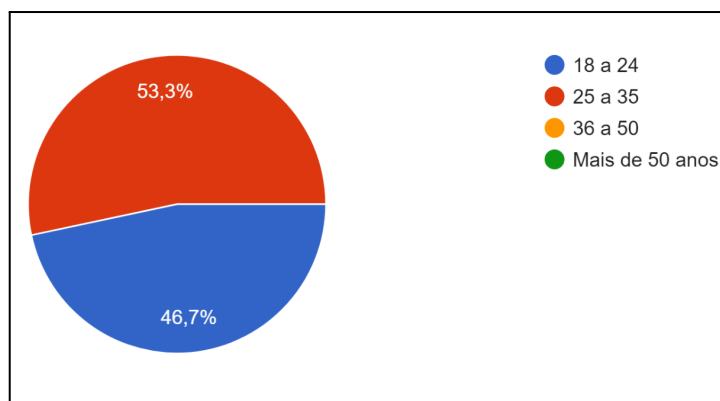
Gráfico 12 - Tipos de Contrato



Fonte: Autores, (2022).

Quando perguntados sobre quais eram os tipos de contratos oferecidos aos profissionais administrativos, a maioria das empresas responderam que ofereciam Contrato CLT, representando 80%. Em seguida, ofereciam o Contrato Temporário, representando 46,7%. E apenas 13,3%, decidiram pela opção de terceirização desses profissionais, como último caso.

Gráfico 13 - Faixa etária

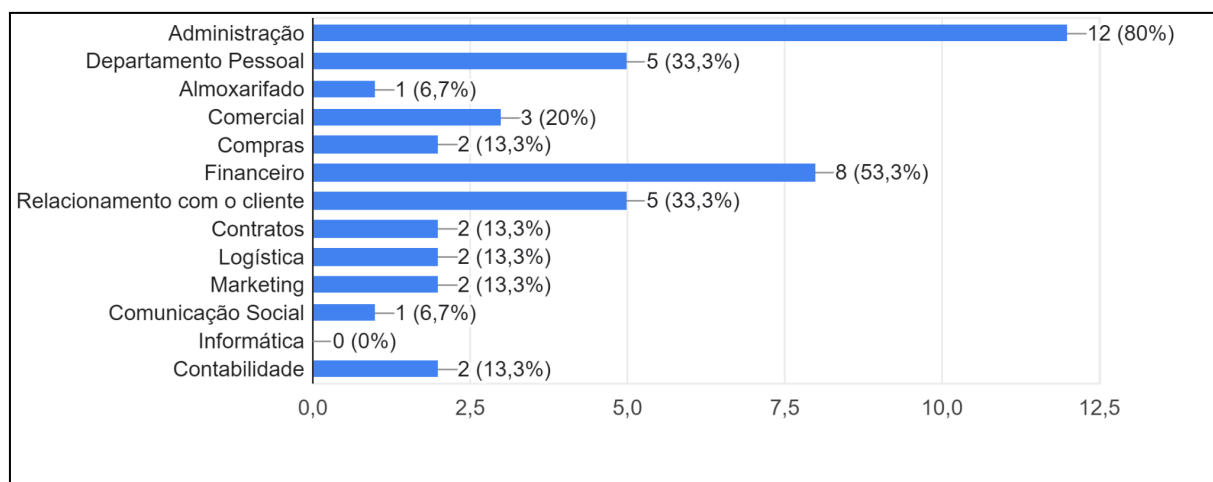


Fonte: Autores, (2022).

Em relação à faixa etária dos funcionários que trabalham nas empresas entrevistadas, 53,3% dos funcionários estão entre a idade de 25 a 35 anos e 46,7% dos funcionários estão entre a idade 18 a 25 anos.

Nenhuma das empresas entrevistadas, declararam que possuem funcionários entre 36 a 50 anos e mais de 50 anos.

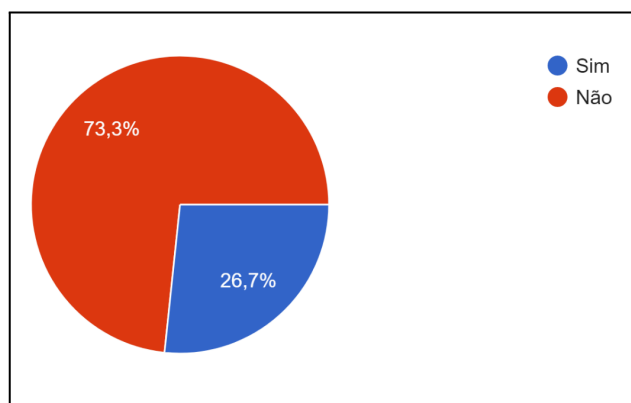
Gráfico 14 - Atuação por setor



Fonte: Autores, (2022).

Apesar da sua formação voltada a administração, os técnicos estudam vários assuntos da área, isso reflete nos setores de atuação de um técnico nas empresas, o gráfico 14 mostra que a administração (80% com 12 escolhas) é o setor de maior atuação, porém com destaque para os 53,3% dos técnicos atuando no setor financeiro. O relacionamento com o cliente e o departamento pessoal vem logo em seguida com 33,3% e 5 escolhas cada, como outra área de maior atuação dos profissionais. A única área que não registrou profissional atuando foi a de informática. É evidente que a circulação de profissionais técnicos em administração em diversos setores é extremamente possível e corriqueira.

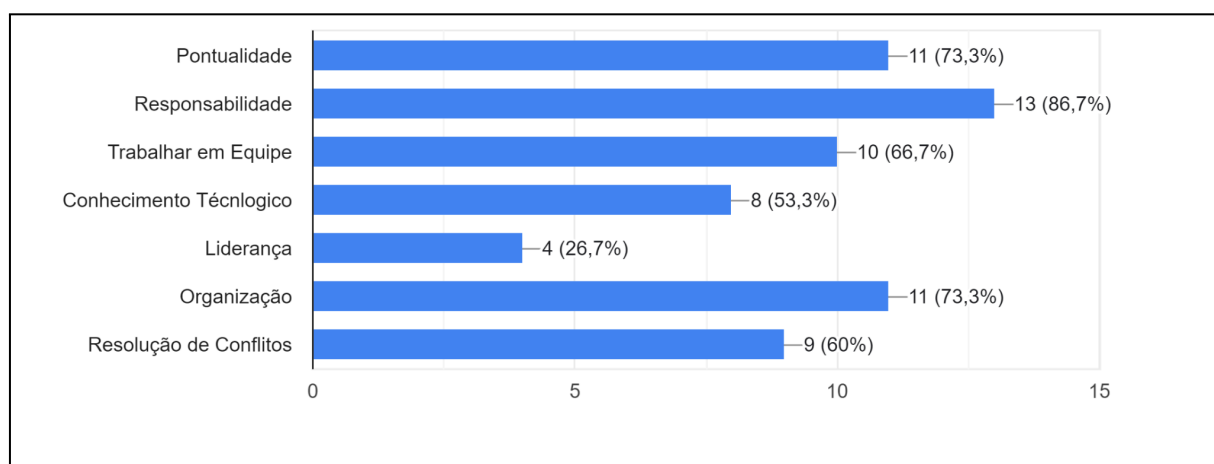
Gráfico 15 - Líderes de setor



Fonte: Autores, (2022).

Apesar de em sua formação o profissional técnico em administração possuir capacidade de liderar setores, apenas 26,7% das empresas atribuem essa função aos seus profissionais, 73,3% das empresas não delegam aos seus colaboradores a função de líderes de setor.

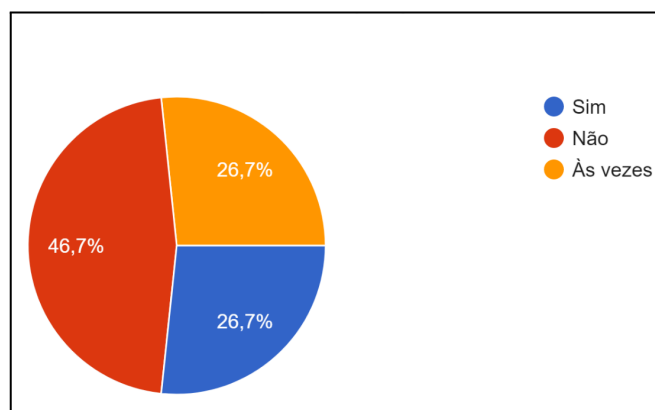
Gráfico 16 - Principais atribuições profissionais



Fonte: Autores, (2022).

A profissão de técnico em administração exige diversas atribuições e forma de trabalho, dentre elas solicitamos às empresas destacar as mais importantes que são buscadas nos profissionais, com 86,7% tendo 13 escolhas a responsabilidade é o atributo mais buscado pelas empresas nos seus colaboradores. Organização e pontualidade em seguida aparecem com ambas 73,3% com 11 escolhas para atributos mais buscados. Outro dado importante relacionado ao porte das empresas de pesquisa é o trabalho em equipe que aponta com 10 escolhas e 66,7%.

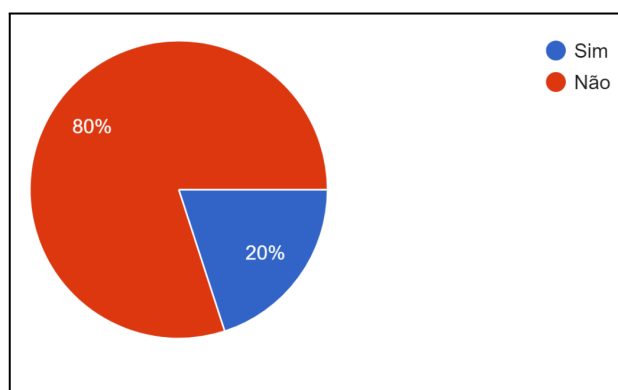
Gráfico 17 - Cursos de qualificação



Fonte: Autores, (2022).

A qualificação profissional é extremamente importante para o crescimento profissional e para a carreira, principalmente quando impulsionada pela empresa. Os dados de pesquisa, porém, descrevem que a maior parte das empresas 46,7% não investem em qualificação para os seus profissionais. A porcentagem que sobrou se divide em 26,7% que investem em qualificação e 26,7% que apenas às vezes fazem esse investimento.

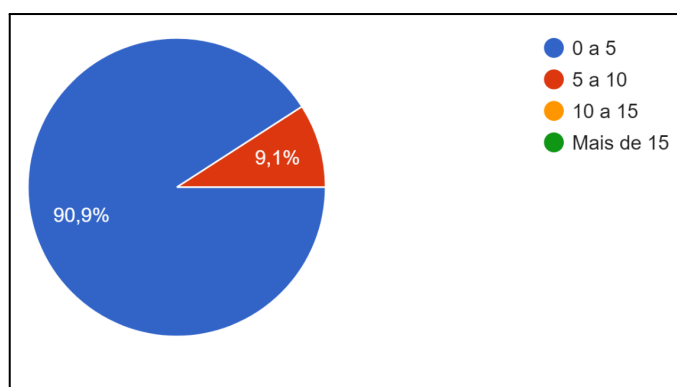
Gráfico 18 - Existência de técnicos em home office



Fonte: Autores, (2022).

Dados de 80% mostram que a maior parte dos técnicos em administração atuam de forma presencial nas empresas, logo que apenas 20% das organizações possuem técnicos atuando de forma remota, trabalho home office.

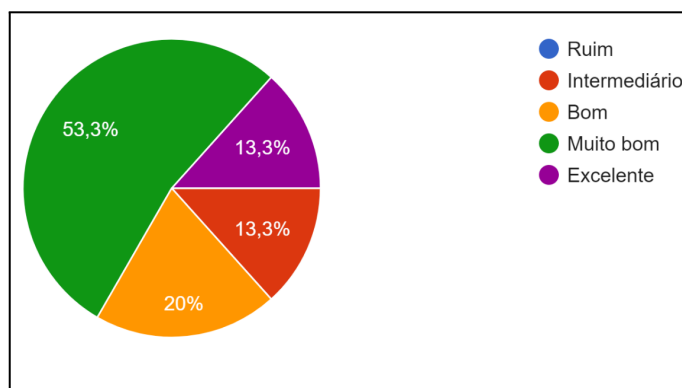
Gráfico 19 - Quantidade de técnicos em home office



Fonte: Autores, (2022).

Um total de 90,9% das empresas registraram que existem de 0 a 5 profissionais atuando em home office.

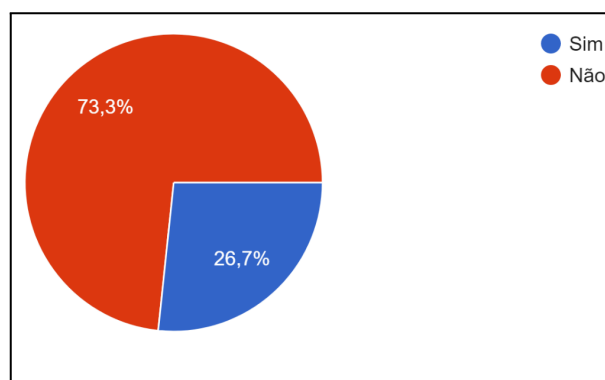
Gráfico 20 - Satisfação do trabalho realizado



Fonte: Autores, (2022).

Os dados do gráfico 20, primeiramente evidenciam que nenhuma empresa classificou o trabalho dos técnicos em administração como ruim, seguindo a classificação de que 53,3% realizam um trabalho muito bom, 20% bom, e como excelente e intermediário ambas 13,3%. Chama atenção que 53,3% são muito bons, porém apenas 13,3% são excelentes, um reflexo do constante aprimoramento do profissional.

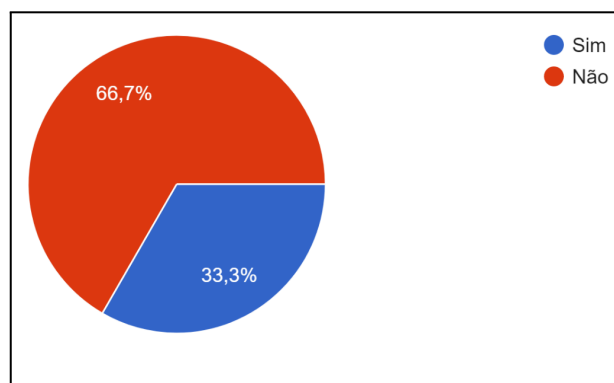
Gráfico 21 - Acúmulo de atividades pré-pandemia



Fonte: Autores, (2022).

Anterior ao cenário de pandemia o fluxo das empresas era constante, com alta quantidade de profissionais em seus setores, evidenciado pelos 73,3% das empresas não possuírem atividades administrativas acumuladas, sendo que apenas 26,7% informaram que possuíam esse acúmulo.

Gráfico 22 - Acúmulo de atividade pós-pandemia



Fonte: Autores, (2022).

Os dados do gráfico acima evidenciam em comparação ao gráfico 21 um aumento de 6,6% no acúmulo de atividade administrativas nas empresas pós-pandemia, no cenário de 66,7% não possuem atividades acumuladas contra 33,3% possuem.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este artigo buscou analisar e evidenciar a importância do profissional técnico em administração para as empresas de médio porte da cidade de Salvador, destacando a importância do conhecimento técnico para atuação nas organizações, que deve ir além dos cargos chamados “operacionais”. A administração é um ponto vital, pois independe do ramo de atividade da organização ela depende da ótima condução do setor administrativo tanto para a sua atuação como para o seu crescimento. O fato do conhecimento técnico em administração perpassar por diversas áreas e conhecimento, evidenciou por meio da pesquisa realizada que os técnicos atuam em diversos setores como administrativo, financeiro, departamento pessoal, relacionamento com o cliente, marketing, logística, entre outros, como demonstra o gráfico 14.

A cidade de Salvador - BA tem 78% da sua atividade econômica versada no comércio e prestação de serviços (IBGE 2017), fato comprovado na realização da pesquisa, visto que 93,3% dos entrevistados são do setor de prestação de serviços, área esta que necessita de muita organização documental, sendo fundamental a atuação do técnico em administração.

Sendo assim, é importante a presença do profissional técnico em administração nas empresas, pois ele pode ser um dos principais responsáveis para o sucesso da empresa, principalmente para prosperidade das médias empresas de Salvador-BA (foco desse estudo científico), que após um período tão caótico que a pandemia de COVID-19 trouxe ao mercado, necessita da mão-de-obra atualizada e qualificada para a situação de mercado atual.

A coleta de dados feita através de pesquisa exploratória descritiva online foi bem sucedida, conseguindo atingir a quantidade média necessária para elaboração dos resultados, porém foram percebidas algumas limitações, como a dificuldade de comunicação com mais empresas.

Para os próximos estudos, serão contactadas uma quantidade maior de empresas para um melhor entendimento sobre a situação do mercado de trabalho e para descrever as habilidades e competências dos próximos técnicos em administração que pretendem seguir nessa área que forma pessoas capazes de desenvolver um trabalho de excelência nas empresas dos diversos setores da economia.

REFERÊNCIAS

ARAÚJO, G. D.; QUARESMA, A. G. **Visitas guiadas e visitas técnicas: tecnologia de aprendizagem no contexto educacional.** Competência,[s.l.], v. 7, n. 2, p. 29-51. 2014.

CARTER S. & JONES-EVANS D. **Enterprise and Small Business: Principles, Practice and Policy** (2nd ed.). (2006) Harlow: Pearson Education 2006. 572 pp., ISBN: 13: 978-0-273-70267-2.

CHIAVENATO ,Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor.** São Paulo: Saraiva, 2005

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração.** 9. ed. São Paulo. 2014

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração.** 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações.** 7 ed rev e atual, Rio de Janeiro, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração.** Rio de Janeiro: Campus, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração: abordagens prescritivas e normativas da administração.** 3. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 1987.

- DAMIANI, W. B. **Gestão do conhecimento: uma comparação entre empresas brasileiras e norte-americanas**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2003 (Relatório n. 19).
- DRUCKER, P. F. **As fronteiras da administração**. São Paulo: Pioneira, 1989.
- DRUCKER, Peter F. **Prática de administração de empresas**. Rio de Janeiro, Fundo de Cultura, 1962.
- DRUCKER, Peter. **O advento da nova organização**. In: **Harvard Business Review. Gestão do Conhecimento**. Rio de Janeiro: Campus, p. 9-26. 2001.
- FAYOL, Henri. **Administração Industrial e Geral**. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 1981
- FLEURY, M.T.L; OLIVEIRA JR, M.M.(Org.) **Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências**. São Paulo: Atlas, 2001.
- IBGE, **Cadastro Central de Empresas 2020**. Rio de Janeiro: IBGE, 2022
- LACOMBE, F.; HEILBORN, G. **Administração: princípios e tendências**. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2015.
- MANGAS, Tiago Paixão; FREITAS, Ludmila de. **Visita técnica como metodologia de ensino- aprendizagem: um estudo de caso no Instituto Federal do Pará-Campus Breves**. Research, Society and Development, [s.l.], v. 9, n. 9, e421997229, 2020.
- Revista Eletrônica Visão Jurídica. Disponível em: <http://revistavisaojuridica.com.br/2017/06/12/empresas-familiares-como-sobreviver-aterceira-geracao/>. Publicado em 12/06/2017. Acesso em agosto de 2023.
- SILVA, R. O. (2008). **Teorias Da Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall
- SVITRAS, Caroline. **Empresas Familiares: Como Sobreviver a Terceira Geração** (2017).
- TÉCNICO em Administração: O que faz, Salário, Formação**. Disponível em: <https://www.vagas.com.br/cargo/tecnico-em-administracao>. Acesso em: 07 out. 2023